

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ РК «Алупкинская
санаторная школа-интернат»
_____ А.Ю.Смирнова
Приказ от 05 февраля 2024 г.№ 46

**ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ
«ПАМЯТЬ ПОКОЛЕНИЙ»
ГБОУ РК «АЛУПКИНСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-
ИНТЕРНАТ»**

г.АЛУПКА

2024

Пояснительная записка.

Краеведение и музееведение в системе образования являются традиционными и эффективными средствами обучения и воспитания у школьников любви к родному краю. Одним из условий успешного решения познавательных и воспитательных задач школы-интерната является организация работы школьного музея. Его создание в школе-интернате вызвано стремлением участников образовательного процесса знать больше о своей местности, школе-интернате; о людях, которые здесь жили и живут, трудились и трудятся в настоящее время, а также желанием сохранить историю своей малой Родины.

Школьный музей – это музей в миниатюре, отражающий узкие локальные темы истории или природы родного края. Тесно связанный со всем образовательным процессом школы-интерната, он создает благоприятные условия для индивидуальной и коллективной деятельности обучающихся, помогает развивать у них умение самостоятельно пополнять свои знания, ориентироваться в потоке научной и политической информации. Опыт показывает, что происходящие сегодня события через сравнительно короткое время начинают стираться из памяти. Исчезают источники, связанные с этими событиями. Наш долг – успеть сохранить для будущих поколений все ценное и достойное. Если не фиксировать события и явления «по горячим следам», то позже их изучение потребует много сил и времени. Поэтому фиксация происходящих событий или явлений природы является актуальной задачей школьного музея. Фотосъемка и описание событий, интервьюирование их участников и очевидцев, формирование банка краеведческих данных, ведение специальных летописей и хроник, пополнение фондов школьного музея – все это является важным средством документирования истории родного края.

Детская аудитория традиционно является приоритетной категорией музейного обслуживания. Кроме того, сейчас уже ни у кого не вызывает сомнения, что приобщение к культуре следует начинать с самого раннего детства, когда ребенок стоит на пороге открытия окружающего мира. В школьных музеях ребенок выступает не только как потребитель продукта музейной деятельности, но и как активный его создатель. Краеведческая работа ведется в школе уже в течение нескольких лет. Собранный материал по истории нашей школы-интерната, города хранится в школьном музее. Данная программа предназначена для ведения историко-краеведческой работы в рамках учебно-воспитательной деятельности и призвана помочь обучающимся шире познакомиться с родным краем, глубже понять своеобразие её природы, истории и культуры, а также познакомиться с приемами собирательской и

музейной работы через экскурсии, экспедиции, интересные встречи. Цель, задачи и основные принципы осуществления программы.

Цель программы: создать оптимальные условия для развития творческой деятельности обучающихся по изучению, возрождению и сохранению истории школы-интерната, города через различные формы поисковой и музейной работы.

Основные задачи, которые необходимо решить для достижения цели программы:

- активизация познавательной и исследовательской деятельности обучающихся;
- развитие их творческих способностей;
- приобщение школьников к культуре предков, привитие чувства любви к малой родине;
- воспитание у обучающихся гражданственности и патриотизма;
- привлечение внимания школьников к проблемам сохранения истории и культуры малой родины;
- формирование и пополнение музейных коллекций, обеспечение сохранности экспонатов, учет фондов музея.

Основные принципы осуществления программы:

- Принцип заботливого отношения друг к другу, к окружающему миру;
- Принцип совместной деятельности обучающихся;
- Принцип целесообразности;
- Принцип творческого отношения к делу.

Срок реализации программы – 3 года.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Поисковая деятельность школьного музея в своей деятельности руководствуется нормативными документами: Законом РФ «Об образовании», а в частности учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде РФ и музеях РФ». Школьный музей принимает участие в паспортизации, выставках, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения.

Совет музея:

- изучает документы и другие источники по поисковой деятельности;
- систематически пополняет фонды школьного музея путем активного поиска

- во время экскурсий, работы в библиотеки и архивах;
- ведет учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
 - создает и обновляет экспозиции, выставки;
 - проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для обучающихся;
 - устанавливает связь с музеями города соответствующего профиля;
 - устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями города соответствующего профиля;
 - проводит обучение актива.

Для обеспечения работы школьного музея из числа членов Совета музея формируются группы следующей направленности:

- научно-исследовательской,
- научно-экспозиционной,
- научно-проектной,
- научно-поисковой,
- фондовой,
- межмузейных связей.

Внутри направлений для успешной работы формируются поисковые группы из 3-5 человек из числа обучающихся школы-интерната.

Направления реализации программы.

Поисково-исследовательская деятельность.

Данное направление работы предполагает непосредственное участие обучающихся и педагогов в поисково-исследовательской работе по возрождению истории родного края. Для этого необходимо ознакомить их с методикой сбора и фиксации материалов, научить работать в фондах музеев, архивах и библиотеках, используя основные пути сбора историко-краеведческого материала:

- Планомерный систематический сбор документов, памятников материальной и духовной культуры;
- Прием даров и случайных поступлений.

Такая работа позволит:

- Проводить на базе музея совместную работу педагогов и учеников по исследованию проблемных вопросов истории родного края;
- Обобщать изученный материал в рефератах, творческих исследованиях обучающихся;
- Участвовать в районных и областных конкурсах по краеведению;

- Создать фонд видео фильмов.

Основные формы работы

1. Переписка с интересными людьми, выпускниками школы-интерната.
2. Анкетирование.
3. Сбор статей по истории города из периодической печати, научной и справочной литературы.
4. Проведение исследовательских работ по темам: «Выпускники школы», «Традиции малой родины».
5. Учёт и хранение фондов.

Основные задачи данного направления работы музея:

- Создать необходимые условия для обеспечения сохранности фондов и сведений о них;
- Правильно оформлять основную музейную документацию;
- Правильно оформлять учётные обозначения на музейный предмет;
- Точно записывать сведения о происхождении предмета, его связях с определёнными историческими фактами и людьми;
- Организовать приём и выдачу музейных предметов;
- Обязательно фиксировать выдачу материалов на уроки и мероприятия.

Экспозиционная деятельность.

Результатом поисково-исследовательской работы обучающихся становится создание музейной экспозиции.

Главная задача данного направления – способствовать повышению научного и эстетического уровня экспозиций.

Для этого необходимо:

- Освоить и практиковать порядок создания экспозиции: изучение и отбор материалов, составление плана, разработка проекта художественного оформления, изготовление оборудования, текстов, элементов оформления, монтаж.
- Учитывать основные эстетические требования: ритмичность в расположении экспозиционных комплексов, равномерность насыщения их частей, пропорциональную загрузку экспозиционных площадей;
- Использовать в работе выставки-передвижки;
- Предусмотреть в экспозиции школьного музея разделы, в которых можно легко заменять материал, что даст возможность проводить в музее разнообразные игры и викторины с разнообразными категориями школьников.

Созданная экспозиция должна стать центром просветительской работы в школе-интерната. Планируется создание новых экспозиций:

Просветительская работа.

Главная задача данного направления – вовлечение в работу музея значительного числа школьников, их родителей (законных представителей), педагогов.

Для этого необходимо:

- Продолжить обучение обучающихся методам поисково-исследовательской работы;
- Проводить в музее совместные мероприятия: встречи, вечера, конференции, беседы, экскурсии;
- Использовать материалы музея на уроках истории, географии, изобразительного искусства, технологии, на уроках в начальных классах;

Главный критерий повседневной работы музея – это проведение экскурсий и других форм массовой работы. При этом должен поддерживаться высокий теоретический и методический уровень этих мероприятий, комплексный подход, актуальность и занимательность, учёт возраста, интересов и знаний участников, опора на экспозицию, материалы и актив музея.

Участники программы.

Программа рассчитана на обучающихся школы-интерната разных возрастов, интересующихся историей родного края, ведущих поисковую и исследовательскую работу, участвующих в различных конкурсах, а также учителей и родителей (законных представителей).

Основные этапы реализации программы

Первый этап – информационно-познавательный (2024-2025)

На этом этапе осуществляется сбор исторического и краеведческого материала, оформление музейной комнаты, составление проектов, проведение музейных уроков.

Второй этап – операционно-деятельностный (2025-2026)

На этом этапе активисты музея овладевают навыками и умениями работать с источником, описывать объекты. Этап включает в себя участие в конкурсах по линии музея, семинарах.

Третий этап – практико-ориентированный (2026-2027)

Результатом работы на данном этапе должно стать овладение обучающимися спецификой работы в школьном музее и основами исследовательской деятельности.

Управление программой.

Управление программой осуществляется советом музея, в состав которого входят: руководитель музея, обучающиеся, входящие в состав актива музея.

Предполагаемые результаты реализации программы.

1. Действующий школьный музей.
2. Сформированный ученический актив школьного музея с навыками социально-значимой деятельности и основами профессионального самоопределения.
3. Созданные тематические экспозиции.
4. Организованный учебно-воспитательный процесс в тесном сотрудничестве с деятельностью школьного музея.
5. Повышение уровня нравственного и военно-патриотического воспитания обучающихся.

Ресурсное обеспечение.

1. Материально-техническая база школы.
2. Профсоюзный комитет.
3. Спонсорская родительская помощь.
4. Помощь социальных партнеров.

Перспективный план работы историко-краеведческого музея.

2024-2026 гг.

Цель: создание условий для воспитания патриотических, нравственных и гражданских качеств обучающихся на основе восстановления и развития исторических, культурных и хозяйственных традиций прошлого и современности родного края.

Задачи:

1. Прививать обучающимся любовь к родному краю, воспитывать личность гражданина своей Родины.
2. Углублять и расширять знания обучающихся по истории родного края, развивать творческие способности и умения самостоятельно добывать знания, приобщать школьников к поисково-исследовательской деятельности.
3. Помочь обучающимся почувствовать причастность к истории страны и признать своим долгом, честью стать достойными наследниками лучших традиций родного края.
4. Принимать участие в поиске, сборе и систематизации сведений о прошлом города.
5. Использовать материалы музея в учебно-воспитательной работе школы-интерната.
6. Содействовать обеспечению сохранности и рациональному использованию историко-краеведческого материала, музейных экспонатов в работе.

Организационная работа.

Создание Совета музея:

1. Председатель совета музея.
2. Главный хранитель музейного фонда.
3. Секретарь.
4. Ответственный за поисково-собирательную работу
5. Ответственный за пополнение фонда музея.
6. Ответственный за экспозиционно-оформительскую работу.
7. Ответственный за экскурсионно-массовую работу.
8. Ответственный за учёт поступающих экспонатов.

Организация работы секций.

Поисково-собирательная работа

Сроки проведения сбора материала	Тема Поиска	Место проведения
февраль – март	Разработка и подбор материала по теме "История школы-интерната" (открытие и начало трудовой деятельности)	Встречи с известными людьми, сотрудниками других музеев.
В течение года	Сбор материала по теме "Традиции нашей школы"	Встречи с обучающимися школы, педагогами и работниками
В течение года	Подбор материалов, фотодокументов, воспоминаний по экспозиции "Дорогами войны". Темы: По следам операции "Освобождение Алупки"; Герои живут рядом (о жителях города, участниках боевых действий); Войной расстрелянные строки; Память о войне хранится в	Встречи с ветеранами боевых действий, работа в библиотеках

Учёт, описание и хранение музейного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Приобретение оборудования, обеспечивающего показ и хранение собранных коллекций.	В течение года	Руководитель музея
2.	Ведение книг учёта основного и научно-вспомогательного фондов	В течение года	Руководитель музея
3.	Инвентаризация музейных предметов. Изучение фондов музея и соотнесение (перераспределение) их к тому или иному фонду: - основному -вспомогательному -интерактивному (который можно брать в руки, рассматривать, держа в руках).	В течение года	Совет музея
4.	Научное описание фондов	В течение года	Совет музея
5.	Комплектование фондов Музея -составление плана комплектования фондов музея	В течение года	Совет музея
6.	-индивидуальные встречи с ветеранами боевых действий. -сотрудничество с другими музеями через обменный фонд.	При оформлении выставок	Совет музея
7.	Профилактика фондов музея: проветривание, удаление пыли, влажная уборка.	Один раз в месяц	Совет музея
8.	Подготовка помещения музея, экспонатов, наглядность к новому	сентябрь	Совет музея

	учебному году; сделать частичное затемнение с целью сохранности стендов и экспонатов.		
9.	Дополнение инвентарной книги перечнем новых экспонатов, методических разработок, пособий, фотографий и творческих работ обучающихся.	В течение года	Руководитель музея
10.	Подборка методического иллюстративного материала, оформление его на стенде для проведения экскурсий в школьном музее по теме «Знакомство с историей школы-интерната и музея».	Сентябрь	

Экспозиционно-оформительская работа

Тематико-экспозиционный план

Тема,	Содержание экспозиции	Форма показа	Примечание
Экспозиция, посвящённая истории школы-интерната: «Руководители школы-интерната»	Фотографии, альбомы, копии документов об истории возникновения и становления средней школы-интерната Биография и основные этапы педагогической деятельности	Стенды, витрины стенд	
«Выпускники школы- интерната»	Фотографии руководителей школы- интерната фотографии, биографии, личные документы	стенды витрины	
«Мой край родной»	Фотографии, копии документов, публикации	Стенды	
«История одной жизни в фотографиях» (из	Фотографии, сопутствующие	Стенды	

семейного альбома)	предметы, семейные реликвии		
--------------------	-----------------------------	--	--

Экскурсионно-массовая работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1.	Экскурсия «Школьный музей – хранитель истории и культуры родного края»	октябрь	Руководитель музея
2.	Экскурсия «Они сражались за Родину», посвященная героям-подпольщикам.	октябрь	Руководитель музея
3.	Лекция «Школьный музей – центр краеведческой работы в школе» (для членов Совета музея)	ноябрь	Руководитель музея
4.	Экскурсия «Наша школа глазами учеников и родителей»	март	Руководитель музея
5.	Уроки мужества «Такими они были» с приглашением ветеранов боевых действий, участниками СВО	Январь-февраль	Совет музея, классные руководители, воспитатели
6.	Классные часы, музейные уроки	В течение года	Руководитель музея

Участие в акциях и массовых мероприятиях

1.	Участие в акциях: «Солдатские письма» «Ветеран живет рядом» «Георгиевская ленточка» «Сирень Победы» «Бессмертный полк»	Февраль- май	Совет музея
2.	Конкурс рисунков «Я только слышал о войне»	Май	Совет музея
3	Социологический опрос: "Как вы понимаете и чувствуете "Связь	Май	Совет музея

	поколений" на примере работы школьного музея"		
--	--	--	--