

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Крым
«Алупкинская санаторная школа-интернат»**

РАССМОТРЕНО: на педагогическом совете ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школы-интерната Протокол от 30.08.2023 № 1	УТВЕРЖДЕНО: Директор ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» _____ А.Ю. Смирнова Приказ от 30.08.2023 № 274
---	---

**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ
ГБОУ РК «АЛУПКИНСКАЯ
САНАТОРНАЯ ШКОЛА-
ИНТЕРНАТ» РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) И
ДРУГИМИ ЛИЦАМИ.**

1. Общие правила.

Правила посещения ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» родителями (законными представителями) и другими лицами разработаны с учетом требований:

- Конституции РФ;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона Российской Федерации «Об основных гарантиях нрав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ;
- «Семейного кодекса Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Устава ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат».

1.1. Посещение ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» (далее школа-интернат) разрешено по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы-интерната.

1.2. О назначенных встречах работники школы-интернат сообщают заранее службе охраны.

1.3. Классные руководители 1-11 классов обязаны предварительно информировать администрацию и дежурного вахтера о классных родительских собраниях, заседаниях советов родителей и других мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц.

1.4. Педагоги начальной школы доводят до сведения родителей порядок начала и окончания учебных занятий (занятий самоподготовки), организовано встречают детей на входе школы-интерната и провожают их к выходу из школы-интерната.

1.5. Родители, приводящие детей в школу-интернат или пришедшие с целью забрать ребенка после окончания учебных занятий (занятий самоподготовки), посещения дополнительных занятий (секции, кружки, факультативы) ожидают детей у ворот центрального входа вне территории школы-интерната.

1.6. При посещении школы-интерната запрещается:

- нарушать общественный порядок;
- приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества;
- приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить;
- препятствовать работе персонала школы-интерната, учебному процессу;
- приводить с собой животных;
- торговать и заниматься рекламной деятельностью.

1.7. Сотрудники школы-интерната вправе удалить посетителя из школы-интерната и прилегающей территории в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;
- бесцельного нахождения на прилегающей к школе-интернату территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;
- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении школы-интерната и на прилегающей территории;
- некорректного отношения к работникам и обучающимся школы-интерната;
- когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других граждан;

1.8. Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.

2. Правила поведения в школе-интернате родителей (законных представителей).

2.1. Вход родителям (законным представителям) в школу-интернат разрешен по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы-интерната и оформлением разрешения на вход служебной запиской.

2.2. Для встречи с кем-либо из работников школы-интерната необходимо:

- предварительно договориться о времени и месте встречи;
- прийти в школу-интернат в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
- обратиться к охраннику и зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, цель прихода, имя работника школы-интерната, с которым запланирована встреча,

представить документ, удостоверяющий личность, с обязательной записью в журнале регистрации посетителей.

2.3 Встречи с учителями возможны только после окончания учебного процесса. Запрещено вызывать учителей и обучающихся с урока. Встречи с кем-либо из работников школы-интерната в экстренных случаях разрешены только во время перемены.

2.4. Работник школы-интерната лично провожает родителя (законного посетителя) до места проведения встречи и обратно до поста охраны после завершения встречи, а сотрудник охраны фиксирует в журнале посетителей время окончания визита и обеспечивает покидание родителем (законным представителем) здания школы-интерната.

2.5. Вход в школу-интернат родителей (законных представителей) без регистрации, но по предварительному согласованию возможен в следующих случаях:

- родительские собрания;
- праздничные мероприятия.

3. Допуск посторонних лиц в школу-интернат.

3.1. Допуск посторонних лиц в школу-интернат (посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса и не являющиеся обучающимися или их родителями (законными представителями) разрешается только по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

3.2. Пропуск посторонних лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности пришедшего с обязательной записью цели посещения в журнал регистрации посетителей на вахте школы-интерната