

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
от 02.11.2022 г.  
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ РК «Алупкинская  
санаторная школа-интернат»  
\_\_\_\_\_ А.Ю. Смирнова  
Приказ № 323 от 03.11. 2022 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ АНТИВИРУСНОЙ ЗАЩИТЫ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В ГБОУ РК «АЛУПКИНСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ» (новая редакция)

## I. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ «Об образовании» № 273 от 29 декабря 2013 г., № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», № 3523-ФЗ «О правовой охране программ для ЭВМ и БД», нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

1.2. В ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» (далее школа-интернат) руководителем назначается лицо, ответственное за антивирусную защиту.

1.3 В школе-интернат может использоваться только лицензионное программное (деле ПО) обеспечение либо свободно распространяемое ПО.

1.4. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы баз данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по каналам связи, а так же информация на съемных носителях. Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой

(записью на съемный носитель).

1.5. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

## **II. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите**

2.1. В начале работы при загрузке компьютера в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и серверов.

2.2. Периодические проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в неделю.

2.3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:

2.3.1. Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера должна быть выполнена антивирусная проверка на серверах и персональных компьютерах школы.

2.3.2. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).

2.3.3. При отправке и получении электронной почты пользователь обязан проверить электронные письма на наличие вирусов.

2.4. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов или электронных писем пользователи обязаны:

2.4.1. Приостановить работу.

2.4.2. Немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности в ОУ.

2.4.2. Совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования.

2.4.3. Провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

## **III. Ответственность**

3.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на заместителя директора по ИКТ.

3.2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля и соблюдения требований настоящей инструкции возлагается на ответственного за обеспечение антивирусной защиты.