

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Республики Крым  
«Алупкинская санаторная школа-интернат»**

**СОГЛАСОВАНО:**

**Председатель комитета профсоюза**

\_\_\_\_\_ **О.В. Попова**

**протокол № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2022г.**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор**

\_\_\_\_\_ **А. Ю. Смирнова**

**приказ № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2022г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УЧЕТА  
МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ)  
РАБОТНИКОВ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников (далее Положение) определяет порядок проведения учета микроповреждений работников ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат», с учетом особенностей организационной структуры, специфики, характера производственной деятельности учреждения и действует в целях совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в учреждении, предупреждения производственного травматизма.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Приказом Минтруда России № 632н от 5.09.2021г. «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

1.3. Целью настоящего Положения является предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

1.4. Надлежащие расследования и учет микротравм позволят:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие;
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

1.5. Задачей настоящего Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в школе-интернате и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

1.6. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляются работодателем самостоятельно исходя из специфики своей деятельности

посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

1.7. Работодатель в соответствии с требованиями ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по сохранению жизни и здоровья работников.

1.8. Работник в соответствии с требованиями ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

1.9. Работодатель должен:

- установить порядок расследования и регистрации микротравм;
- регистрировать произошедшие микротравмы в журнале регистрации и учета микротравм;
- обеспечить наличие бланков справки о расследовании микротравмы для своевременного оформления результатов расследования;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм на производстве (при их наличии).

1.10. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, работодатель должен:

- организовать ознакомление должностных лиц с настоящим Положением;
- организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, (приложении № 1) к настоящему Положению;
- обеспечить доступность бланка Справки на бумажном носителе;
- организовать регистрацию произошедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (приложении № 2);
- назначить ответственное лицо за учет и хранение справок и Журнала учета микроповреждений(микротравм);
- установить сроки хранения Справки и Журнала не менее 1 года.

## **2. Термины и определения.**

2.1. Аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития.

2.2. Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.3. Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.4. Микротравма – незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного

производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу.

2.5. Опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

2.6. Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.7. Производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

2.8. Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ.

2.9. Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.10. Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.11. Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

### **3. Порядок расследования и учета микроповреждений (микротравм)**

3.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

Работники рабочих профессий должны сообщить о полученной микротравме заместителю директора по АХР или директору школы-интерната.

Административные работники, педагогический, медицинский и вспомогательный персонал должны незамедлительно уведомить о полученной микротравме заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе или директора школы-интерната.

3.2. При обращении пострадавшего к медицинскому работнику учреждения, последнему рекомендуется сообщать о микроповреждении (микротравме) работника должностному лицу согласно пункту 3.1.

3.3. Должностным лицам (указанным в пункте 3.1.) после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

3.4. Должностным лицам (указанным в пункте 3.1.) необходимо

незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании специалиста по ОТ (либо уполномоченного лица) рекомендуется сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

3.5. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника, специалисту по ОТ необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок 1 календарный день. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

3.6. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, специалисту по ОТ (уполномоченному лицу) целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, непосредственный руководитель, проводится опрос очевидцев.

3.7. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Работодателю рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

3.8. Специалисту по ОТ (уполномоченному лицу) по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Положения, необходимо составить Справку.

- сведения о работнике, получившем микротравму;

- время происшествия (время обращения работника за оказанием медицинской помощи или факт отказа работника от медицинской помощи);
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

3.9.Специалисту по ОТ (уполномоченному лицу) необходимо обеспечивать регистрацию в Журнале соответствующих сведений, а также с участием руководителя пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

3.10.При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

3.11.Руководитель пострадавшего по окончании расследования микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

3.12.Руководитель организации (работодатель):

- обеспечивает контроль оформления и учета микротравм на производстве;
- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм).

Разработал: специалист по ОТ

М.С Старченко