

## ПРИКАЗ

15.01.2024

№ 13

Алупка

### **Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки педагогических работников школы-интерната**

В соответствии с частями 6,1, 6,2, ст.47 Федерального Закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 №582 « Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.07.2023 №1142 « О мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Республики Крым»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за обеспечение соблюдения действующего законодательства части документальной нагрузки педагогических работников-заместителя директора по учебной работе Нецадимову Ю.Г.

2. Внести изменения в должностные инструкции учителей начальных классов и учителей-предметников, классных руководителей в разделе «Должностные обязанности». Ответственные: Нецадимова Ю.Г., Баранова Э.В., Тютюнник Е.В. Срок до 10.02.2024г.

3. Привести в соответствие содержание локальных нормативных актов с действующим законодательством. Ответственные: Нецадимова Ю.Г., Баранова Э.В. Срок до 10.02.2024

4. Создать на официальном школьном сайте раздел, посвященный вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников и разместить информацию, предусмотренную действующим законодательством.

Ответственные: Нецадимова Ю.Г., Шаповалов И.Л. Срок- февраль 2024г.

5. Рассмотреть на совещании при директоре в феврале вопрос: «Соблюдение действующего законодательства по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников». Ответственная: Нещадимова Ю.Г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

**Директор**



**А.Ю. Смирнова**