

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета от

«18» июня 2015 г.

протокол № 6

И.о. Директор ГБОУ РК «АСШИ»

А.Ю. Смирнова

09 июля 2015 г.

Приказ № 215 от 09.07.2015 г.



Положение

о локальной вычислительной сети

в ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. **Локальная вычислительная сеть школы (далее ЛВС)** представляет собой организационно - технологический комплекс, созданный для реализации взаимодействия вычислительных и информационных ресурсов школы с глобальными сетями телекоммуникаций, а также интеграции локальных компьютерных сетей в единую сеть района.

1.2. **Локальная вычислительная сеть школы** обеспечивает возможность выхода пользователей во внешние сети и удаленный доступ для пользователей к общим информационным и вычислительным ресурсам учреждения и других образовательных учреждений.

1.3. **Локальная вычислительная сеть школы** является технической и технологической основой эффективного функционирования информационных узлов (серверов) школы, обеспечивающих информационную поддержку научной, методической и преподавательской деятельности сотрудников системы образования, включая систему документооборота, а также сферу административного управления.

1.4. Настоящее Положение определяет основные принципы и правила функционирования ЛВС школы, а также права, обязанности и ответственность системных администраторов и пользователей сети.

2. Основные задачи функционирования локальной вычислительной сети школы и распределение обязанностей

2.1. Основными задачами формирования и эксплуатации **Локальной вычислительной сети** являются:

- создание, развитие и обеспечение функционирования организационной, технической, программно - методической и технологической информационной инфраструктуры в целях использования глобальных телекоммуникационных сетей для информационного обеспечения научной, методической, преподавательской деятельности, а также административного управления;

- обеспечение информационного межсетевого взаимодействия в рамках выполняемых проектов.

2.2. Техническое и технологическое развитие **Локальной вычислительной сети** с учетом потребностей ОУ осуществляются сетевым администратором ЛВС на основании решений, утвержденных руководителем школы, так и силами сторонних организаций, привлекаемых на договорной основе.

3. Функциональная структура ЛВС школы

3.1. Локальная сеть – организационно - технологический комплекс, состоящий из следующих функциональных частей:

- средства доступа к глобальным сетям и передачи информации;

- средства защиты информации (межсетевые экраны как аппаратные, так и программные);

- средства коммутации (коммутаторы, хабы);

- серверное оборудование;

- рабочие места на базе персональных компьютеров.

3.2. Хранилища информационных ресурсов локальной сети ОУ могут быть размещены на серверах информационных узлов.

4. Управление работой ЛВС школы

4.1. Управление работой и обеспечение работоспособности сетевых, вычислительных, программных, информационных и технологических ресурсов локальной сети осуществляются системным администратором локальной сети.

4.2. Управление работой сети включает в себя:

- обеспечение информационной безопасности;
- управление информационным обменом локальной сети с внешними сетями телекоммуникаций;
- управление информационными потоками внутри локальной сети;
- регистрацию информационных ресурсов и их разработчиков;
- управление доступом к информационным ресурсам;
- управление процессами размещения и модификации информационных ресурсов;
- регистрацию (подключение и отключение) рабочих мест;
- регистрацию Пользователей сети и Администраторов, определение их полномочий и прав по доступу к сетевым, информационным и вычислительным ресурсам данной сети;
- выбор используемых в локальной сети программных инструментальных средств;
- разрешение конфликтных ситуаций «Пользователь – сеть».

4.3. Для Пользователей локальной сети требования системного администратора подразделений сети являются обязательными.

5. Информационная безопасность ЛВС школы

5.1. Обеспечение информационной безопасности локальной сети системы школы необходимо в целях:

- защиты вычислительных, сетевых, технологических, программных и информационных ресурсов сети от попыток причинения вреда, ущерба (уничтожения, повреждения) или несанкционированного доступа;
- сохранности информационных ресурсов сети в случаях нарушений работоспособности сети и элементов ее технического и технологического обеспечения;
- выполнения требований законов РФ в сфере информационной безопасности, а также соответствия положениям, нормам и актам, предъявленным надзорными органами.

5.2. Информационная безопасность сети обеспечивается путем:

- использования технических, технологических, программных и организационных средств защиты вычислительных программных и информационных ресурсов сети от попыток причинения вреда, ущерба или несанкционированного доступа,

- использования обязательной регистрации и документирования информационных ресурсов сети,

- использования резервного копирования информационных ресурсов сети в целях обеспечения их сохранности;

- осуществления системным администратором мер по разграничению доступа к информационным ресурсам Корпоративной сети, путем определения конфигураций и настроек программного, технического и сетевого обеспечения.

5.3. В целях обеспечения информационной безопасности системный администратор сети обязан контролировать трафик, адресацию и источники сообщений, приходящих в сеть и исходящих из нее, выявлять и идентифицировать попытки несанкционированного доступа к ресурсам сети.

6. Функции системного администратора локальной сети

6.1. Администратор локальной сети принимает меры к обеспечению работоспособности и информационной безопасности локальной сети. Администратор локальной сети обязан поддерживать заданные настройки программного обеспечения и технического оборудования, выполнять рекомендации по установке программного обеспечения на серверах и компьютерах локальной сети.

6.2. Системный администратор локальной сети школы обеспечивают:

- работоспособность технических, сетевых ресурсов и информационную безопасность сети;

- выполняет регистрацию Пользователей сети; фиксирует полномочия и права доступа к сетевым, информационным ресурсам сети;

- создает и поддерживает единую техническую, программно - методическую и технологическую инфраструктуру локальной сети;

- документирует и регистрирует информационный ресурс сети и разработчиков информационных ресурсов, размещение информационных ресурсов и прекращение доступа к ним;

- организует технологическое обеспечение выхода пользователей во внешние сети и доступа извне к информационным и вычислительным ресурсам локальных сетей через информационные узлы;

- модифицирует базы информационных ресурсов;

- создает учетные записи пользователей; отключение и регистрацию рабочих мест пользователей; подключение, отключение и тестирование правильности настроек серверов и маршрутизаторов локальных сетей, входящих в состав сети;

- предотвращает несанкционированный доступ извне к ресурсам сети;

7. Пользователи ЛВС школы, их права и обязанности

7.1. Пользователями сети являются сотрудники образовательного учреждения, прошедшие установленную процедуру регистрации в качестве Пользователей.

В ходе регистрации за каждым Пользователем закрепляется имя, пароль и одно или несколько определенных рабочих мест.

7.2. Пользователь сети обязан:

- использовать доступ к локальным и глобальным сетям только в профессиональных и служебных целях;

- не использовать информационные и технические ресурсы сети в коммерческих целях и для явной или скрытой рекламы услуг, продукции и товаров любых организаций и физических лиц, за исключением образовательных услуг, а также продукции и товаров, предназначенных для обеспечения образовательного процесса;

- исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) техническим и информационным ресурсам сети;

- не предпринимать попыток несанкционированного доступа к информационным и вычислительным ресурсам локальных и глобальных сетей, доступ к которым осуществляется через сеть (в том числе, не пытаться бесплатно или за чужой счет получить платную информацию);

- перед использованием или открытием файлов, полученных из других источников, проверять файлы на наличие вирусов;

- не использовать доступ к Корпоративной сети для распространения и тиражирования информации, распространение которой преследуется по закону, заведомо ложной

информации и информации, порочащей организации и физические лица, а также служебной информации;

- не распространять ни в какой форме (в том числе, в электронном или печатном виде) информацию, приравненную к служебной информации, полученную из информационных ресурсов сети.

7.3. Пользователи имеют право на:

- размещение своего почтового ящика на одном из почтовых серверов Корпоративной сети в установленном порядке;

- обращение к платной информации имеющейся в глобальной сети с разрешения руководителя образовательного учреждения. В этом случае пользователи оплачивают получаемые ими услуги самостоятельно и предоставляют документы, подтверждающие оплату.

7.4. Пользователям сети запрещено:

- использование программ, осуществляющих сканирование сети (различные sniffеры, сканеры портов и тому подобные действия, без письменного предупреждения системного администратора с объяснением служебной необходимости подобных действий);

- установка дополнительных сетевых протоколов, изменение конфигурации настроек сетевых протоколов без ведома системного администратора;

- просматривать видео через сеть за исключением случаев, связанных со служебной необходимостью;

- отправлять по электронной почте большие файлы (особенно музыку и видео), за исключением случаев, связанных со служебной необходимостью;

- открывать файлы и запускать программы на локальном компьютере из непроверенных источников или принесённых с собой на переносных носителях без предварительного сохранения на локальном жестком диске и последующей проверкой антивирусной программой;

- хранение на публичных сетевых дисках файлов, не относящихся к выполнению служебных обязанностей сотрудника (игрушки, видео, виртуальные CD и т.п.);

- просматривать сайты порнографической, развлекательной направленности, и сайты содержание которых не относится напрямую к служебным обязанностям работника;

- использование программ для зарабатывания денег в сети Интернет;

- скачивание музыкальных и видео файлов, а так же файлов, не имеющих отношения к текущим служебным обязанностям работника;

- открывать на локальном компьютере приложения к почте из непроверенных источников без предварительного сохранения на локальном жестком диске и последующей проверкой антивирусной программой.

7.5. Пользователь сети может входить в сеть только под своим именем и паролем, полученными в ходе регистрации Пользователя сети. Передача Пользователем имени и пароля другому лицу запрещена.

8. Порядок регистрации и перерегистрации пользователей ЛВС школы

8.1. Регистрация Пользователя Корпоративной сети производится бессрочно.

8.2. В ходе регистрации определяются сетевое имя Пользователя и его пароль.

8.3. Регистрация Пользователя сети аннулируется:

- по представлению руководителя образовательного учреждения, в котором работает Пользователь;

- по представлению системным администратором сети в случае нарушения Пользователем требований настоящего Положения;

- в связи с прекращением трудовых отношений.

8.4. В случае прекращения регистрации Пользователя в связи с прекращением трудовых отношений, руководитель образовательного учреждения, в котором работает Пользователь, извещает об этом системного администратора не менее, чем за неделю до даты увольнения.

9. Порядок подключения и отключения информационных ресурсов ЛВС школы

9.1. Документирование и регистрация конкретных информационных ресурсов Корпоративной сети производится системным администратором по окончании работ по созданию или модификации каждого ресурса, после передачи копии ресурса на магнитном носителе и предоставления заявки на регистрацию информационного ресурса.

9.2. Отключение ресурса и прекращение доступа к нему производится:

- в установленный в ходе регистрации срок,

- при нарушении установленных при регистрации сроков обязательной модификации ресурса,

- по представлению владельцев ресурса.

9.3. Перерегистрация информационных ресурсов и их владельцев производится планово, не реже одного раза в год.

10. Ответственность, возникающая в связи с функционированием

ЛВС школы

10.1. Ответственность, возникающая в связи с функционированием сети, определяется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

10.2. Ответственность может разделяться между руководителем образовательного учреждения и его заместителями, где нарушена работоспособность сети или ее информационная безопасность, системным администратором сети в пределах своей компетенции в соответствии с данным Положением.

10.3. Пользователь сети, за которым закреплено определенное рабочее место, несет ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований.

10.4. Пользователь сети обязан при невозможности обеспечить выполнение требований данного Положения немедленное информирование об этом системного администратора сети или руководителя ОУ (по электронной почте, письменно, по телефону или лично).

10.5. Администратор сети обо всех случаях нарушения настоящего Положения обязан в письменном виде информировать руководителя школы, в котором работает пользователь - нарушитель.

10.6. При систематическом нарушении требований настоящего Положения Пользователями конкретного подразделения производится отключение зарегистрированного рабочего места (локальной сети) соответствующего подразделения (пользователя) от Корпоративной сети.

10.7. В случае возникновения ущерба или причинения вреда имуществу, правам, репутации в результате деятельности Пользователя(ей) сети, возмещение ущерба является обязанностью пользователя(ей), чьи действия послужили причиной возникновения

конкретного ущерба или вреда. Такое возмещение производится добровольно или по решению суда в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. Заключительные положения

11.1. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, работающих или обучающихся в образовательном учреждении, зарегистрированных в качестве Пользователей сети.

11.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся исходя из потребностей школы и изменений, имеющихся материальных и информационных ресурсов, и утверждаются руководител