

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «АЛУПКИНСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ РК «Алупкинская
санаторная школа-интернат»
А.Ю. Смирнова
Приказ от 08.02.2021 № 52

**ИНСТРУКЦИЯ №2
О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В БИБЛИОТЕКЕ
ГБОУ РК «АЛУПКИНСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция о мерах пожарной безопасности в библиотеке ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, действующими с 01 января 2021 года, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» и иным федеральным законодательством, регламентирующим правила пожарной безопасности и согласно:

- Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 г. «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», вступивших в силу с 01.01.2021 года;
- Федеральному закону РФ от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» в редакции от 22.12.2020 года;
- Федеральному Закону от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» в редакции от 30 октября 2018г;
- Приказу МЧС РФ от 12.12. 2007 г. № 645 (ред. от 22.06.2010 г.) «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»;
- Федеральному закону от 30 декабря 2009г №384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" в редакции на 02.07.2013г;
- Федеральному Закону РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» с изменениями и дополнениями от 31 июля 2018г;
- Постановлению Правительства РФ от 25 апреля 2012г №390 «О противопожарном режиме» с изменениями и дополнениями от 7 марта 2019г.

1.2. Инструкция устанавливает основные требования пожарной безопасности в здании и помещениях в ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» (далее – школа-интернат), находящегося по адресу: РК, г.Ялта, г.Алупка, ул.им.Олега Кошевого, дом 2; 1а и на прилегающих к нему территориях.

1.3. Инструкция является обязательной для исполнения всеми работниками образовательной организации, сезонными работниками, физическими и юридическими лицами, с которыми образовательная организация заключила гражданско-правовые

договоры, лицами, командированными в образовательную организацию, обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику в образовательную организацию.

1.4. Библиотекарь, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал общеобразовательного учреждения, находящиеся в библиотеке обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры к эвакуации людей и ликвидации пожара в помещении библиотеки.

1.5. Ответственность за выполнение инструкции о мерах пожарной безопасности в библиотеке и обеспечение пожарной безопасности несет заведующий библиотекой (библиотекарь).

1.6. Обучение сотрудников, выполняющих работу в библиотеке, осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе в библиотеке школы не допускаются.

1.7. Помещение школьной библиотеки перед началом каждого учебного года должно быть принято комиссией с обязательным участием в ней инспектора Государственного пожарного надзора.

1.8. Сотрудники, виновные в нарушении (невыполнении) инструкции по пожарной безопасности в библиотеке школы и выполняющие работы в школьной библиотеке, несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации.

2. Характеристики библиотеки и специфика пожарной опасности

2.1. Особо важным фактором в помещении библиотеки является хранение большого количества книг, школьных учебников, журналов, газет, методической литературы, т.е. большое количество горючих материалов, которые сконцентрированы на маленькой площади.

2.2. Проведение мероприятий с массовым пребыванием людей: различные книжные выставки, лекции, презентации, встречи.

2.3. Имеется читальный зал, в котором размещены столы, стулья, стеллажи с литературой.

2.4. Пожароопасные свойства материалов, находящихся в библиотеке, и их тушение:

2.4.1. Бумага (книжный фонд библиотеки). Пожароопасные свойства: весьма горючий легковоспламеняющийся материал, при хранении в кипах способен к тепловому самонагреванию; при хранении в кипах необходимо предохранять от источников нагревания, температура которых более ста градусов.

2.4.2. Картон и картон гофрированный (книжный фонд библиотеки, тара для хранения). Пожароопасные свойства: горючий материал Г4 сильно горючий. Его важно предохранять от источников нагревания свыше ста градусов.

2.4.3. Поливинилхлорид (мебель, оргтехника). Пожароопасные свойства – очень горючий материал.

2.4.4. Пластик декоративный бумажно-слоистый, который наклеен на древесно-стружечную мебельную плиту (мебель). Пожароопасные свойства: горючий материал, группа горючести ГЗ, то есть, нормально горючий.

2.4.5. Плита древесноволокнистая (мебель). Пожароопасные свойства: это горючий материал, группа горючести ГЗ; воспламеняемость В2 (легковоспламеняемые).

2.5. Тушение мебели следует проводить при помощи воды из имеющегося внутреннего пожарного крана или огнетушителей.

2.6. Тушение книг, журналов, документов во избежание порчи – при помощи углекислотных или порошковых огнетушителей.

3. Обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в библиотеке

3.1. Ответственное лицо за пожарную безопасность в библиотеке обеспечивает:

- соблюдение требований пожарной безопасности в школьной библиотеке, выполнение данной инструкции о мерах пожарной безопасности и осуществление систематического контроля соблюдения установленного противопожарного режима сотрудниками и учащимися, находящимися в библиотеке;
- своевременное сообщение о выявленных нарушениях пожарной безопасности в библиотеке школы ответственному лицу за пожарную безопасность в школе;
- обеспечение выполнения предписаний, постановлений по противопожарной безопасности лица, ответственного за пожарную безопасность в школе, а также органов государственного пожарного надзора;
- проведение противопожарной пропаганды, а также обучение учащихся общеобразовательного учреждения мерам пожарной безопасности в школьной библиотеке;
- размещение и надлежащее состояние плана эвакуации, первичных средств пожаротушения в школьной библиотеке;
- систематический осмотр и закрытие помещения школьной библиотеки после завершения ее работы;
- соблюдение обязательных требований пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в помещении школьной библиотеки;
- исправное состояние знаков пожарной безопасности, в том числе тех, которые обозначают пути эвакуации и эвакуационные выходы.

3.2. Персонал библиотеки в части соблюдения правил пожарной безопасности обязан:

- знать и уметь пользоваться первичными средствами, используемыми для пожаротушения;
- выполнять установленные требования пожарной безопасности применимо к своему рабочему месту, обеспечить ежедневную уборку своих рабочих мест от горючих материалов, сгораемого мусора;
- при обнаружении каких-либо нарушений в работе персонального компьютера и оргтехники немедленно отключить их от электросети, уведомить об этом заместителя директора по БЖ (ответственного за пожарную безопасность в школе);
- знать контактные номера телефонов для вызова пожарной охраны 01, 112, (101), до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по экстренному спасению людей;
- оказывать всяческое содействие пожарной охране при тушении пожара;

- выполнять существующие предписания, постановления и иные законные требования по соблюдению требований пожарной безопасности в школьной библиотеке.

4. Содержание помещения библиотеки и путей эвакуации.

4.1. Общие правила содержания помещений библиотеки.

4.1.1.

В помещении библиотеки запрещается:

- загромождать и закрывать имеющиеся проходы к местам расположения средств пожаротушения;
 - осуществлять хранение и применять легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;
 - проводить уборку помещений библиотеки, чистку одежды с применением спирта, бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
 - располагать персональный компьютер и оргтехнику вблизи книг, газет и журналов, располагать на них книги, газеты, журналы, а также иные предметы.
- 4.1.2. В помещениях библиотеки школы необходимо:
- вовремя выносить мусор, отработанную бумагу и картон;
 - систематически осуществлять влажную уборку.

4.2. Порядок содержания и эксплуатации эвакуационных путей.

4.2.1. При эксплуатации эвакуационных путей из библиотеки запрещается:

- устраивать пороги на путях эвакуации (за исключением порогов в дверных проемах), а также другие устройства, которые будут препятствовать свободной эвакуации из библиотеки школы, загромождать эвакуационные пути и выходы стопками книг и журналов, различными материалами, изделиями, мебелью, мусором и прочими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов.
- изменять существующее направление открывания дверей.

5. Содержание систем отопления, вентиляции. Порядок содержания и эксплуатации отопления, вентиляции.

5.1. Во время эксплуатации систем вентиляции и отопления строго запрещено:

- закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
- выжигать скопившиеся в воздуховодах пыль и любые другие горючие вещества;
- эксплуатировать неисправные устройства систем отопления, вентиляции.

6. Пожарная безопасность при эксплуатации электрооборудования

6.1. Общие меры пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования.

6.1.1. Электрические сети и электрооборудование, которые используются в школьной библиотеке, и их эксплуатация должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации электрооборудования и правил техники безопасности при эксплуатации оборудования.

6.1.2. Во время эксплуатации электрооборудования в библиотеке строго запрещено:

- использовать электрические кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- использовать поврежденные (неисправные) электрические розетки, ответвительные коробки, рубильники и другие электроустановочные изделия;
- обертывать электрические лампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать электрические светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), которые предусмотрены конструкцией светильника;

- применять электрические чайники, самодельные кипятильники и другие электронагревательные приборы в помещении библиотеки, не имеющие устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности у электронагревательных приборов терморегуляторов, которые предусмотрены их конструкцией;
- использовать несертифицированные (самодельные) электронагревательные приборы, удлинители.

7. Меры пожарной безопасности при эксплуатации оргтехники в библиотеке.

7.1. В помещении библиотеки запрещается:

- размещать на компьютере, принтере и другой оргтехнике горючие вещества и материалы, бумагу, книги, журналы, одежду и другие предметы, эксплуатировать оргтехнику в разобранном виде, со снятыми панелями и крышками, устанавливать оргтехнику в закрытых местах, в которых уменьшена ее вентиляция (охлаждение);
- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть персональный компьютер и оргтехнику, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением тех электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы, в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.
- размещать ПК в закрытых местах, в которых затрудняется их вентиляция (охлаждение) предусмотренное заводом изготовителем;
- проводить разборку, прикасаться к тыльной стороне системного блока и монитора.

7.2. Необходимо немедленно отключить оборудование при обнаружении неисправностей (сильный нагрев или повреждение изоляции кабелей и проводов, выделение дыма, искрение). 7.2.3. Строго соблюдать инструкцию о мерах пожарной безопасности в библиотеке школы, а также инструкцию по охране труда при работе с оргтехникой.

8. Требования пожарной безопасности перед началом и во время работы в библиотеке.

8.1. Требования пожарной безопасности перед началом работы в библиотеке.

8.1.1. Осмотреть и убедиться в исправности электроосвещения, выключателей, розеток, кабелей питания электрооборудования.

8.1.2. Проверить работоспособность оргтехники. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом заместителю директора по БЖ и только после полного устранения неполадок и его разрешения приступить к работе.

8.1.3. Проверить наличие и срок эксплуатации первичных средств пожаротушения (огнетушителей). При необходимости замены, сообщить заместителю директора по БЖ и произвести замену огнетушителя на новый (прошедший перезарядку).

8.1.4. Проверить наличие аптечки первой помощи и ее комплектацию.

9. Требования пожарной безопасности во время работы в библиотеке

9.1. Не включать оборудование в неисправную розетку, во время работы следить, не греется ли электровилка.

9.2. Не приступать к работе с персональным компьютером и оргтехникой влажными руками.

9.3. Не оставлять оргтехнику без присмотра.

9.4. Не класть предметы на системный блок или монитор.

9.5. При прекращении подачи электроэнергии отключить от сети персональный компьютер и оргтехнику.

9.6. Хранение и расположение книг, журналов вблизи батарей, персонального компьютера, оргтехники, нагревательных приборов запрещается.

9.7. Запрещается хранение и размещение книг и журналов в кипах или россыпью, в том числе временное, на существующих путях эвакуации.

9.8. При выполнении работ в школьной библиотеке необходимо строго соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности, элементарные правила охраны труда и пожарной безопасности.

10. Порядок осмотра и закрытия библиотеки по окончании занятий.

10.1. Работник, последним покидающий помещение библиотеки, должен осуществить противопожарный осмотр, в том числе:

- отключить все электрические приборы, установленные в помещении от электросети;
- позаботиться о выносе мусора из библиотеки, отработанной бумаги, картона.
- проверить наличие и сохранность первичных средств пожаротушения, а также возможность свободного подхода к ним;
- проветрить помещение;
- освободить (при необходимости) эвакуационные проходы, выходы.

10.2. В случае выявления сотрудником каких-либо неисправностей следует известить о случившемся заместителя директора по БЖ (при его отсутствии – иное должностное лицо).

9.3. Заведующему библиотекой (библиотекарью), проводившему осмотр, при наличии противопожарных недочетов, закрывать помещение категорически запрещено.

11. Обязанности и порядок действий работников библиотеки при пожаре и эвакуации, в том числе при срабатывании АПС.

11.1. В случае возникновения пожара, действия сотрудников, находящихся в школьной библиотеке, в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их экстренную эвакуацию и спасение.

11.2. При возникновении возгорания работнику школьной библиотеки необходимо:

- оповестить о пожаре при помощи кнопки оповещения или подать сигнал голосом;
- исключить условия, которые способствуют возникновению и нарастанию паники;
- согласно плану эвакуации из библиотеки, эвакуировать детей в безопасное место;
- немедленно доложить о пожаре директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу);
- при отсутствии явной угрозы жизни приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

11.3. При возникновении пожара в школе и эвакуации, в том числе при срабатывании АПС, работники библиотеки закрывают окна, выключают электрооборудование и организовано, без паники, согласно плану эвакуации из библиотеки и порядку действий при эвакуации, выводят детей из помещения. Проверяют помещение библиотеки на наличие детей и после закрытия его выводят детей согласно поэтажному плану эвакуации из здания школы в безопасное место. Если на пути эвакуации группы огонь или сильное задымление, необходимо выбрать иной безопасный путь к ближайшему эвакуационному выходу из школы. В безопасном месте сбора классов следует осуществить перекличку детей по журналу и отчитаться ответственному за общую организацию спасения людей – заместителю директора по воспитательной работе.

12. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при осуществлении пожароопасных работ в библиотеке.

12.1. В библиотеке категорически запрещено курить и использовать открытый огонь.

12.2. Во время проведения покрасочных работ необходимо:

- осуществлять составление и разбавление всех видов лаков и красок в изолированных помещениях школы у наружной стены с оконными проемами или на открытых площадках;
- осуществлять подачу окрасочных материалов в готовом виде централизованно;
- не превышать сменную потребность горючих веществ на рабочем месте, открывать емкости с горючими веществами только перед их использованием, а после завершения работы закрывать их и сдавать на склад, хранить тару из-под горючих веществ в специально отведенном месте вне помещений школы.

12.3. Пожароопасные работы (огневые, сварочные работы и т.п.) должны осуществляться в помещении библиотеки только с разрешения директора общеобразовательного учреждения.

12.4. Во время проведения огневых работ необходимо:

- провентилировать помещение;
- обеспечить место проведения огневых работ первичными средствами пожаротушения (огнетушителем, ящиком с песком емкостью 0,5 куб. метра, 2 лопатами, ведром с водой);
- плотно закрыть все двери, соединяющие помещения школы, в которых проводятся огневые работы, с другими помещениями, открыть все окна;

12.5. Во время осуществления огневых работ строго запрещено:

- приступать к выполнению работы при неисправной аппаратуре;
- осуществлять огневые работы на свежоокрашенных горючими красками (лаками) конструкциях и изделиях;
- применять одежду и рукавицы со следами масел, жиров, бензина, керосина и других горючих жидкостей;
- допускать к самостоятельной работе сотрудников, не имеющих соответствующего квалификационного удостоверения;
- допускать соприкосновение электрических проводов с баллонами, наполненными сжатыми, сжиженными и растворенными газами.

**Инструкцию разработал:
Заместитель директора по АХР**

М.В. Клименко