

ПЛАН РАБОТЫ
Школьного методического объединения учителей начальных классов на
2026–2027 учебный год

Методическая тема:

«Устойчивое развитие образовательной среды в начальной школе: личностные результаты, цифровая культура, здоровье и социальное партнерство»

Цель:

Создание условий для устойчивого развития образовательной среды начальной школы через формирование личностных результатов обучающихся, внедрение цифровых инструментов (включая ИИ), сохранение здоровья и активное взаимодействие с родителями.

Задачи

№	Задача
1	Актуализировать содержание рабочих программ в соответствии с планируемыми изменениями ФГОС НОО(проект 2026г.)и ФОП НОО, уделяя особое внимание личностным результатам и воспитанию.
2	Внедрить в практику работы педагогов цифровой инструментарий нового поколения: конструкторы уроков с элементами ИИ, адаптивные тренажеры, инструменты оценки мягких навыков младших школьников.
№	Задача
3	Создать систему мониторинга психоэмоционального состояния и физического здоровья учащихся начальных классов с использованием здоровьесберегающих технологий .
4	Разработать и реализовать модель ранней профориентации через внеурочную деятельность и программы «ОрлятаРоссии», «ДвижениеПервых».
5	Усилить работу по формированию функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной, финансовой) с использованием банка заданий ЦОК и ИИ-помощников.
6	Организовать систему мероприятий по профилактике деструктивного поведения и развитию коммуникативной культуры в рамках реализации языковой политики РФ (проект «Речевая культура младшего школьника»).
7	Активизировать участие родителей в образовательном процессе через цифровые платформы (обратная связь, мастер-классы, родительский контроль нагрузки).
8	Выстроить адресную работу с разными категориями детей (одарённые, испытывающие трудности, дети с ОВЗ) через персонифицированные образовательные маршруты.

1. Аналитическая деятельность

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
---	-------------------------	------------------	---------------

1	Анализ методической деятельности за 2025-2026 учебный год и планирование на 2026-2027 учебный год (с учётом новой темы)	Август 2026	РуководительМО
2	Анализ результатов ВПР в 2025-2026 учебном году, анализ типичных ошибок и дефицитов в формировании функциональной грамотности	Август 2026	РуководительМО
3	Изучение и анализ проектов изменений ФГОС НОО (2026 г.) и новых требований к личностным результатам	август2026	РуководительМО, зам. директора поУВР
4	Анализ уровня психоэмоционального состояния учащихся (входной мониторинг)	сентябрь 2026	Педагог-психолог, учителя
5	Анализ использования цифровых инструментов (ИИ, ЦОК) педагогами	октябрь 2026	РуководительМО
№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
	МО, выявление профессиональных дефицитов		
6	Анализ промежуточных результатов формирования личностных результатов (1 полугодие)	декабрь 2026	Зам.директора по УВР, учителя
7	Анализ эффективности работы с родителями (вовлечённость, обратная связь)	январь 2027	РуководительМО
8	Анализ результатов мониторинга здоровья и утомляемости учащихся	март2027	Медработник, психолог
9	Анализ итогов года: личностные результаты, функциональная грамотность, профориентация	май2027	РуководительМО

2. Информационная деятельность

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение нормативных документов: проект ФГОС НОО 2026г., ФОПНОО, Требования к личностным результатам	август2026	Учителя начальных классов

2	Ознакомление с новыми цифровыми платформами: ИИ-конструкторы уроков, адаптивные тренажёры.	сентябрь 2026	РуководительМО, учителя
3	Проведение классных родительских собраний на тему «Цифровая среда начальной школы: ИИ, безопасность, здоровье»	сентябрь 2026	Учителя начальных классов
4	Знакомство с программами ранней профориентации («ОрлятаРоссии»)	сентябрь-октябрь 2026	Учителя, советник по воспитанию
5	Изучение методических рекомендаций по профилактике деструктивного поведения и проекту «Речевая культура младшего школьника»	октябрь 2026	РуководительМО, психолог
№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
6	Информирование педагогов о конкурсах профессионального мастерства («Первый учитель», «Флагманы образования», «Мой первый учитель»)	Ноябрь 2026	РуководительМО
7	Обзор новых цифровых инструментов для формирования функциональной грамотности (банк ЦОК, ИИ-помощники)	Декабрь 2026	Учителя (поочередно)
8	Ознакомление с результатами мониторинга психоэмоционального состояния (конфиденциально)	февраль 2027	Психолог, руководительМО
9	Информационная кампания для родителей «Как помочь ребёнку в цифровой среде» (памятки, вебинар)	март 2027	Учителя, психолог
10	Подготовка отчёта об использовании ИИ и цифровых инструментов за год	май 2027	РуководительМО

3. Методическая деятельность

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
---	------------------------	------------------	---------------

1	Корректировка рабочих программ по предметам с акцентом на личностные результаты (в соответствии с проектом ФГОС 2026 г.)	август-сентябрь2026	Учителя начальных классов
2	Разработка персонифицированных образовательных маршрутов для разных категорий детей(одарённые,с трудностями, ОВЗ)	сентябрь2026	Учителя,психолог,логопед
3	Создание банка заданий по функциональной грамотности с использованием ИИ-инструментов (работа в творческих группах)	октябрь-декабрь2026	Творческие группы учителей
4	Разработка и внедрение системы мониторинга психоэмоционального состояния учащихся (методики, трекары)	сентябрь-ноябрь2026	Психолог,руководительМО
№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
5	Составление и реализация модели ранней профориентации через внеурочную деятельность(1-4классы)	октябрь2026–апрель 2027	Учителя, советник по воспитанию
6	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля с акцентом на функциональную грамотность	сентябрь2026, декабрь2026, март2027,май 2027	Учителя
7	Проведение предметной недели	Ноябрь	Учителя
8	Методическая помощь в освоении ИИ-конструкторов уроков (индивидуальные консультации,мастер-классы)	ноябрь-февраль	РуководительМО, наиболее опытныеучителя
9	Организация взаимопосещения уроков (см.отдельныйграфик)	В течение года	Учителя
10	Обновление тем самообразования в соответствии с новой методической темой МО	август2026, май2027	Учителя

4. Консультативная деятельность

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
---	-------------------------	------------------	---------------

1	Консультирование педагогов по корректировке рабочих программ в части личностных результатов	август-сентябрь 2026	Зам. директора по УВР, руководитель МО
2	Консультации по внедрению ИИ-инструментов и цифровых платформ (в т.ч. ЦОК)	в течение года	Руководитель МО, учитель информатики
3	Консультации по разработке Персонализированных маршрутов для разных категорий детей	сентябрь 2026, январь 2027	Психолог, логопед, руководитель МО
№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
4	Консультации по формированию функциональной грамотности (виды заданий, оценивание)	октябрь 2026, февраль 2027	Руководитель МО
5	Консультации по участию в программах «Орлята России», «Движение Первых».	в течение года	Советник по воспитанию, зам. директора по ВР
6	Консультации по профилактике деструктивного поведения и проекту «Речевая культура младшего школьника»	ноябрь 2026, март 2027	Психолог, руководитель МО
7	Консультации для родителей (цифровая безопасность, здоровье, профориентация) – по запросу	В течение года	Учителя, психолог
8	Консультации по участию в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Руководитель МО, зам. директора по УВР

График взаимопосещения уроков на 2026–2027 учебный год

Цель: обмен опытом по формированию личностных результатов, использованию ИИ и цифровых инструментов, здоровьесбережению, функциональной грамотности.

Месяц	Кто посещает	У кого посещает	Цель посещения
Сентябрь	Руководитель МО	Все учителя (по графику)	Адаптация 1 классов, стартовая диагностика
Октябрь	Учителя 1 классов	Учителя 2 классов	Организация работы с ИИ-тренажёрами

Ноябрь	Учителя 2классов	Учитель 3классов	Формирование читательской грамотности
Декабрь	Учитель 3классов	Учитель 4классов	Профориентационные элементы на уроках
Январь	Учитель 4классов	Учителя1 классов	Здоровье сберегающие технологии
Февраль	Учителя1-2классов	Учителя3-4классов	Использование ИИ
Месяц	Кто посещает	У кого посещает	Цель посещения
Март	Молодые специалисты	Учителя-наставники	Приёмы формирования функциональной грамотности
Апрель	Все учителя (открытыеуроки)	По очереди	Личностные результаты: опыт, приёмы
Май	Руководитель МО	Все учителя (выборочно)	Итоговая диагностика, динамика

План работы с родителями на2026–2027учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Формат	Ответственные
1	Родительское собрание «Цифровая среда начальной школы: ИИ, безопасность, здоровье»	сентябрь 2026	Очное/онлайн	Учителя, психолог
2	Анкетирование родителей «Цифровая нагрузка ребёнка дома»	сентябрь-октябрь2026	Онлайн (Google Формы)	Классные руководители
3	Мастер-класс для Родителей «Как развивать функциональную грамотность в семье»	октябрь 2026	Очное(с элементами практикума)	Учителя
4	Вебинар «Профилактика деструктивного поведения и речевая культура ребёнка»	ноябрь 2026	Онлайн	Психолог,логопед
5	День открытых дверей	декабрь 2026	Очное (посещение уроков)	Учителя, администрация

6	Родительское собрание «Ранняя профориентация в начальной школе: зачем и как»	январь 2027	Очное	Учителя, советник по воспитанию
7	Совместный проект «Профессии моей семьи» (выставка, презентации)	февраль 2027	Очное+онлайн	Учителя, родители, дети
№	Мероприятие	Сроки	Формат	Ответственные
8	Консультационный пункт для родителей (по запросу: здоровье, трудности в учёбе, цифровая безопасность)	в течение года	Очно/по телефону/в чате	Психолог, учителя, медперсонал
9	Итоговое родительское собрание «Результаты года: личностный рост, здоровье, перспективы»	май 2027	Очное	Учителя, психолог, администрация

Критерии оценки эффективности работы ШМО на 2026–2027 учебный год

№	Критерий	Показатели	Метод сбора	Целевое значение
1	Качество знаний обучающихся	% успеваемости, % качества	Итоговые контрольные работы, ВПР	Успеваемость 100%, Качество не ниже прошлого года +2%
2	Сформированность личностных результатов	Динамика по методикам (самооценка, мотивация, коммуникация)	Диагностика психолога (вход/выход)	Положительная динамика у $\geq 75\%$ учащихся
3	Освоение педагогами ИИ и цифровых инструментов	% учителей, использующих ИИ и ЦОК (самоотчёт, анализ уроков)	Анкетирование, посещение уроков	$\geq 80\%$ учителей

4	Функциональная грамотность	Результаты диагностических работ по читательской, математической, естественно-научной грамотности	Диагностические работы (октябрь/апрель)	Рост на 10% по сравнению с входным срезом
5	Охват ранней профориентацией	%учащихся 3-4классов, участвующих в профориентационных мероприятиях	Журналы учёта, анкеты	≥70% учащихся
№	Критерий	Показатели	Метод сбора	Целевое значение
6	Психосоциальное здоровье	Снижение уровня тревожности и утомляемости (по сравнению с входным мониторингом)	Мониторинг психолога (сентябрь/май)	Снижение тревожности на 15%
7	Вовлечённость родителей	% родителей, активно участвующих в мероприятиях	Протоколы собраний, списки участников	≥60% родителей
8	Выполнение плана методической работы	% выполненных мероприятий (от плана)	Анализ отчётов, протоколы заседаний	100%
9	Участие в конкурсах олимпиадах	% учащихся – участников олимпиад/конкурсов; наличие призов /победителей	Отчёты учителей	≥50% учащихся; не менее 3призёров (муницип. этап)
10	Профессиональное развитие педагогов	% учителей, прошедших КПК по теме года; участие в конкурсах профмастерства	Свидетельства, сертификаты	100%КПК; участие ≥2 педагогов в конкурсах

Итоговый контроль эффективности: итоговый анализ на заседании МО №5(май2027), сопоставление целевых и фактических показателей, корректировка плана на следующий год.

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ШМО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

На 2026–2027 учебный год

Методическая тема года:

«Устойчивое развитие образовательной среды в начальной школе: личностные результаты, цифровая культура, здоровье и социальное партнерство»

Заседание №1 (сентябрь 2026)

Тема: «Стратегия устойчивого развития образовательной среды в новом учебном году»

Форма проведения: организационно-установочное заседание+круглый стол

Время проведения: третья неделя сентября (сентябрь 2026)

Продолжительность: 1 час

Повестка:

№	Вопрос	Время	Ответственный	Форма работы
1	Анализ методической работы за 2025-2026 учебный год. Определение достижений, проблем, зон роста	15 мин	Руководитель ШМО	Доклад +обсуждение
2	Утверждение методической темы, цели, задач и плана работы ШМО на 2026-2027 учебный год	15 мин	Руководитель ШМО	Голосование, утверждение
3	Обзор изменений (приказы 808 и 729)	20 мин	Зам.директора по УВР	Информационное сообщение
4	Корректировка и утверждение рабочих программ по предметам (акцент на личностные результаты)	15 мин	Учителя (поочерёдно)	Сверка, обсуждение
5	Утверждение тем самообразования учителей в соответствии с методической темой года	10 мин	Руководитель ШМО	Заслушивание, фиксация
6	Планирование работы с разными категориями детей(одарённые, слабоуспевающим и, ОВЗ) – персонифицированные маршруты	15 мин	Учителя, психолог	Мозговой штурм
7	График взаимопосещения уроков на 1 полугодие	5 мин	Руководитель ШМО	Утверждение графика
№	Вопрос	Время	Ответственный	Форма работы

8	План работы с родителями на 2026-2027 учебный год (основные события 1полугодия)	10 мин	Руководитель ШМО	Утверждение
9	Разное(график контрольных работ, ВПР, олимпиад, конкурсов)	5мин	Руководитель ШМО	Оперативно

Практический выход:

- Утверждённый план работы ШМО на 2026-2027учебный год.
- Скорректированные рабочие программы.
- Перечень тем самообразования.
- График взаимопосещения.
- Назначение ответственных за направления (функциональная грамотность, ИИ, профориентация, здоровье, работа с родителями).

Заседание №2(ноябрь 2026)

Тема: «Цифровая культура учителя и ученика: ИИ, ЦОК, безопасность»

Форма проведения: теоретический семинар + практикум

Время проведения: третья неделя ноября

Продолжительность: 1 час

Повестка:

№	Вопрос	Время	Ответственный	Форма работы
1	Итоги адаптации первоклассников (психоэмоциональное состояние, учебные трудности)	15 мин	Психолог, учителя 1классов	Аналитическая справка
2	Опыт использования ИИ-конструкторов уроков и цифровых платформ (ЦОК, адаптивные тренажёры)	20 мин	Пименова В.В. Кирик В.П.	Мастер-классы/выступления
3	Формирование коммуникации, сотрудничества и критического мышления младших школьников	15 мин	Руководитель ШМО	Теоретический блок +примеры
4	Итоги входных контрольных работ по предметам (успеваемость, качество, типичные ошибки)	15 мин	Гордиенко Т.А. Шитикова О.В. Пименова В.В. Кулабухова Л.Д.	Анализ таблиц
№	Вопрос	Время	Ответственный	Форма работы

5	Проверка тетрадей по русскому языку и математике (2-4 классы): единые требования, дозировка, обратная связь	10 мин	Руководитель ШМО	Справка по итогам проверки
6	Итоги школьного этапа ВСОШ (4 классы) и муниципального этапа (по заявкам)	10 мин	Кулабухова Л.Д.	Отчёт
7	Кибербезопасность Младших школьников: что должны знать учителя и родители	10 мин	Шаповалов И.Л.	Информационное сообщение
8	Разное: корректировка Графика взаимопосещения (при необходимости)	5 мин	Руководитель ШМО	Оперативно

Практический выход:

- Решения по корректировке работы со слабоуспевающими (по итогам входного контроля).
- Памятка по использованию ИИ на уроках в начальной школе.
- Рекомендации по обеспечению кибербезопасности (для учителей и родителей).
- Перечень эффективных цифровых инструментов (рекомендованный список).

Заседание №3(январь2027)

Тема:«Здоровьесбережение и психоэмоциональный комфорт как основа устойчивого развития»

Форма проведения: практико-ориентированный семинар+мастер-классы

Время проведения: третья неделя января

Продолжительность: 2 часа

Повестка:

№	Вопрос	Время	Ответственный	Форма работы
1	Результаты мониторинга психоэмоционального состояния учащихся (вход/промежуточный)	20 мин	Психолог	Доклад с диаграммами
2	Здоровьесберегающие технологии на уроке: приёмы снижения утомляемости, динамические паузы, офтальмотренажёры	20 мин	Погорелая Я.А. Шитикова О.В.	Мастер-классы
№	Вопрос	Время	Ответственный	Форма работы

3	Цифровая дозировка: как регулировать время работы с экраном в урочной и внеурочной деятельности	15 мин	Руководитель ШМО	Дискуссия, выработканорм
4	Открытые уроки с элементами здоровьесбережения (анализ посещённых уроков)	15 мин	Учителя, посетившие уроки	Обсуждение, обратная связь
5	Результаты контрольных работ за 1 полугодие (качество, динамика)	15 мин	Учителя	Анализ
6	Реализация воспитательного потенциала уроков и курсов внеурочной деятельности (из опыта работы)	15 мин	Кулабухова Л.Д. Кирик В.П.	Выступления
7	Практикум: разработка фрагмента урока с интеграцией здоровьесбережения (в малых группах)	15 мин	Все участники	Групповая работа, презентация
8	Разное:профориентационный компонент	5мин	Руководитель ШМО	Оперативно

Практический выход:

- Банк здоровьесберегающих приёмов (электронная методическая копилка).
- Памятка «Цифровая гигиена для учителя и ученика».
- Рекомендации по снижению тревожности на уроках (от психолога).
- Корректировка расписания /дозировки(при необходимости).

Заседание №4(март2027)

Тема:«Функциональная грамотность и ранняя профориентация: связь с жизнью»

Форма проведения: стратегическая сессия + презентация продуктов

Время проведения: третья неделя марта

Продолжительность:2 часа

Повестка:

№	Вопрос	Время	Ответственный	Формаработы
1	Результаты промежуточной диагностики функциональной грамотности (читательская,	20 мин	Руководитель ШМО	Доклад +таблицы
№	Вопрос	Время	Ответственный	Форма работы
	математическая, естественно-научная)			

2	Банк заданий по функциональной грамотности с использованием ИИ (презентация продуктов творческих групп)	20 мин	Творческие группы	Презентация сборников
3	Реализация модели ранней профориентации в 1-4 классах: промежуточные итоги	15 мин	Советник по воспитанию, учителя	Доклад+примеры из опыта
4	Участие в программах «Орлята России», «Движение Первых» (отчёт об активности)	15 мин	Зам.директора по ВР	Статистика, лучшие практики
5	Результаты контрольных работ за 3 четверть(анализ типичных ошибок)	10 мин	Учителя	Сравнительный анализ
6	Проект «Профессии моей семьи» (готовимся к итоговому мероприятию с родителями)	10 мин	Учителя	Планирование
7	Работа с одарёнными детьми: подготовка к муниципальным и региональным конкурсам	10 мин	Учителя	Организационные вопросы
8	Разное: корректировка графика взаимопосещения на 4 четверть, подготовка к итоговой аттестации (ВПр)	10 мин	Руководитель ШМО	Оперативно

Практический выход:

- Электронный сборник «Задания по функциональной грамотности с ИИ»(внутренний ресурс).
- Утверждённый план профориентационных мероприятий на апрель-май.
- План подготовки к ВПр (4классы).
- Список участников конкурсов профессионального мастерства (педагоги).

Заседание №5(май 2027)

Тема: «Устойчивое развитие образовательной среды: итоги года и перспективы»

Форма проведения: круглый стол+итоговая коллегия

Время проведения: третья-четвертая неделя мая

Продолжительность: 2 часа

Повестка:

№	Вопрос	Время	Ответственный	Форма работы
1	Анализ итогового контроля (1-4 классы): успеваемость, качество, ВПР	20 мин	Учителя, руководитель ШМО	Сводный отчёт
2	Отчёты по темам самообразования	15 мин	Учителя(по очереди)	Презентация результатов
3	Итоги мониторинга личностных результатов (вход/выход)	15 мин	Психолог	Доклад, динамика
4	Итоги работы по формированию функциональной грамотности и ранней профориентации	15 мин	Руководитель ШМО, советник	Аналитическая справка
5	Оценка эффективности работы ШМО по критериям (сопоставление с целевыми показателями)	15 мин	Руководитель ШМО	Таблица выполнения
6	Результаты работы с родителями: вовлечённость, обратная связь, совместные проекты	10 мин	Руководитель ШМО	Статистика
7	Анализ работы методического объединения за 2026-2027 учебный год (достижения, проблемы)	10 мин	Руководитель ШМО	Итоговый доклад
8	Обсуждение и утверждение проекта плана работы ШМО на 2027-2028 учебный год (основные направления)	15 мин	Всеучастники	Коллективное обсуждение
9	Разное: награждение учителей (грамоты, благодарности), задачи на летний период	5 мин	Руководитель ШМО, администрация	Оперативно

Практический выход:

- Итоговый аналитический отчёт о работе ШМО за год.
- Проект плана на 2027-2028 учебный год.
- Рекомендации для летних заданий учащимся (с акцентом на функциональную

- грамотность).
- Список тем самообразования на следующий учебный год (предварительно).
- Решения об участии в летних КПК.

Организационное обеспечение заседаний

Элемент	Описание
Регламент	Каждое заседание – не более 2 часов, с перерывом при необходимости
Документирование	Назначение секретаря (ротация), ведение протокола, электронная рассылка материалов за 3 дня
Формы контроля	Листы регистрации, фиксация решений, назначение ответственных и сроков
Техническое обеспечение	Проектор, ноутбук, доступ к интернету (для демонстрации цифровых инструментов)
Гостевые приглашения	Психолог, логопед, медработник, советник, зам. директора по УВР/ВР, учитель информатики