РАССМОТРЕНО
На заседании ШМО
классных руководителей и
воспитателей
Протокол от 30.08.2023 № 1
Руководитель
_____ **Е.М.Слабко**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ РК
«Алупкинская санаторная
школа-интернат»
_____ **А.Ю. Смирнова**
Приказ от 30.08.2023 №242

ПЛАН
РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО
ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ВОСПИТАТЕЛЕЙ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

г.Алупка
2023

*«Личность учителя - это плодотворный луч солнца для молодой души,
который ничем заменить невозможно;
личность воспитателя значит всё в деле воспитания»*

К.Д.Ушинский

Методическая тема школы по воспитательной работе:

«Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России»

Методическая тема ШМО классных руководителей и воспитателей на 2023-2024 учебный год:

«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения».

Цели:

- Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей и воспитателей.
- Обеспечение соответствия содержания воспитательной деятельности вызовам современного общества, овладение инновационными методами и приёмами воспитания с учётом требований ФГОС третьего поколения.
- Совершенствования работы классных руководителей и воспитателей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления.

Задачи ШМО классных руководителей и воспитателей на 2023--2024 учебный год:

1. Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей и воспитателей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
2. Способствовать повышению профессиональных компетенций, раскрытию профессионального потенциала, творческому самовыражению педагогов.
3. Обеспечивать выполнение единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся.
4. Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а также потребностям общества.
5. Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организационно-внеклассной и внеурочной деятельности.

- Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классными руководителями и воспитателями.
- Выступления классных руководителей и воспитателей на ШМО школы, педагогических советах.
- Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.
- Повышение квалификации классных руководителей.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности ШМО).

Ожидаемые результаты работы методического объединения классных руководителей и воспитателей:

- Повышение качества образовательного процесса;
- Овладение инновационными педагогическими технологиями;
- Популяризация опыта работы педагогов;
- Повышение количества обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях школы-интерната.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Принципы работы: системность, преемственность, последовательность, научность, открытость, демократизм, творчество.

Портфель классного руководителя, воспитателя:

В соответствии с законом N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и положения классного руководителя).

- План воспитательной работы
- Социальный паспорт класса

- Диагностические материалы
- План работы с родителями класса
- Протоколы родительских собраний
- Методические материалы
- Копилка воспитательных мероприятий

**СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ВОСПИТАТЕЛЕЙ
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
1	Планирование воспитательной работы в классах, школе. Планирование инновационной воспитательной деятельности; «ключевые дела» классов; организация участия в программах и проектах различного уровня.	1-ая неделя сентября	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
2	Представление методических рекомендаций по составлению социального паспорта класса	2-ая декада сентября	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
3	Заседание ШМО классных руководителей и воспитателей: «Планирование воспитательной деятельности».	2-ая декада сентября	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
4.	Номенклатура дел классного руководителя и воспитателя: оформление, ведение отчетной документации, единые требования в оформлении документации. Критерии оценки деятельности работы классных руководителей и воспитателей.		Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
5.	Оформление классных уголков и социальных паспортов класса	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
6.	Педагогическое консультирование (по вопросам): по проблеме планирования воспитательной работы; проведению тематических классных часов, по организации классного ученического самоуправления; диагностики личностного роста обучающихся; планированию работы с детьми, находящимися в социально-опасном положении.	По запросу	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
7.	Контроль проведения классных часов по осуществлению процедуры выборов и планированию работы органов ученического самоуправления классов, школы. Проведение выборной	В течение года	Классные руководители 5-11 классов

	кампании.		
8.	Проведение акции по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!»	Сентябрь	Руководитель ШМО
ОКТАБРЬ			
9.	Консультирование по вопросам планирования ученического самоуправления модели «Совет старшеклассников», форм и технологий проведения обязательных классных часов по организации и осуществлению работы в органах ученического самоуправления; форм деятельности обучающихся группы социального риска в работе органов ученического самоуправления	По необходимости	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
10.	Диагностика уровня воспитанности, развития классного коллектива	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
11.	Организация каникулярного времени обучающихся	3-я декада октября	Классные руководители 1-11 классов
НОЯБРЬ			
12.	Заседание ШМО классных руководителей и воспитателей: Круглый стол «Работа классного руководителя и воспитателя в условиях введения ФГОС 3 поколения»	2-я декада ноября	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
13.	Контроль проведения классных часов по профилактике правонарушений.	В течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
14.	Контроль проведения классных часов по развитию ученического самоуправления	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
ДЕКАБРЬ			
15.	Индивидуальные консультации и подготовка классных руководителей и воспитателей к проведению диагностики уровня ценностных ориентаций Диагностика уровня ценностных ориентаций	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-11 классов
16.	Отчет классных руководителей и воспитателей по организации зимних каникул, новогодних праздников. Подготовка отчёта о работе органов ученического самоуправления по итогам I полугодия	3-я декада	Классные руководители 1-11 классов
ЯНВАРЬ			

17.	Заседание ШМО классных руководителей и воспитателей: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя и воспитателя; Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебный год».	2-я декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
18.	Контроль ведения протоколов родительских собраний	В течение года	Заместитель директора по ВР
ФЕВРАЛЬ			
19.	Организация участия обучающихся при поддержке классных руководителей и воспитателей в ученической конференции		Заместитель директора по ВР
20.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия .	В течение года	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
МАРТ			
21.	Заседание ШМО классных руководителей и воспитателей : Методический практикум «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	1-ая декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
22.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия, пожарной безопасности, профилактики ПАВ.	В течение года	Заместитель директора по ВР
23.	Контроль проведения классных часов по развитию ученического самоуправления.	2-я декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
24.	Организация каникулярного времени обучающихся.	3-я декада	Заместитель директора по ВР Классные руководители
АПРЕЛЬ			
25.	Представление на совещании при заместителе директора по ВР результатов деятельности классных руководителей и воспитателей по организации занятости детей в период весенних каникул.	1-ая декада	Заместитель директора по ВР Классные руководители
26.	Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: диагностика эффективности воспитательной работы; уровня развития самоуправления в классе, развития классного коллектива, личностного роста обучающихся.	1-ая декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
27.	Организация мероприятий в рамках месячника профориентации	В течение месяца	Заместитель директора по ВР

			Классные руководители
28.	Представление положения о проведении Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне	3-ая декада	Заместитель директора по ВР
МАЙ			
29.	Отчет по организации летних каникул и занятости школьников в летний период. Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: 1-11 классов, подведение итогов диагностических исследований в классе.	1-ая декада	Классные руководители 1-11 классов
30.	Проведение мероприятий в рамках Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне.	1-ая декада	Заместитель директора по ВР
31.	Открытые Уроки мужества	1-ая декада	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-11 классов
32.	Анализ эффективности воспитательной деятельности классных руководителей и воспитателей (сдача отчетных материалов).	3-я декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
33.	Заседание ШМО классных руководителей: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».	4-ая декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО

План заседаний ШМО классных руководителей

Сроки	Форма проведения	Темы	Вопросы для обсуждения
Заседание №1 Август	Методический практикум	Тема: Организация воспитательной работы в 2023 - 2024 учебном году.	1. Утверждение плана работы ШМО классных руководителей и воспитателей на 2023 - 2024 учебный год. 2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023 - 2024 учебном году. 3. Функциональные обязанности классного руководителя и воспитателя. 4. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе. 5. Составление графика открытых классных мероприятий.

			<p>6. Рассмотрение вопроса о недопустимости насилия по отношению к несовершеннолетним.</p> <p>7. Рассмотрение вопроса о недопустимости сбора денежных средств с родителей и детей.</p> <p>8. Ознакомление с нормативными документами по профилактике детского травматизма.</p>
<p>Межсессионная работа:</p> <p>Выбор тем самообразования классными руководителями воспитателями.</p> <p>Функциональные обязанности классного руководителя и воспитателя.</p> <p>Подготовка документации классными руководителями и воспитателями.</p> <p>Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.</p> <p>Проведение месячника безопасности детей.</p> <p>Организация детского самоуправления.</p>			
Заседание № 2 октябрь	Семинар-практикум	Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения».	<p>1. Проверка планов воспитательной работы классных руководителей и воспитателей.</p> <p>2. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы.</p> <p>3. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным».</p> <p>4. Формы проведения классных часов.</p> <p>5. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми.</p> <p>6. Профилактика экстремизма и терроризма.</p>
<p>Межсессионная работа:</p> <p>Подготовка документации классными руководителями;</p> <p>Инструктажи по технике безопасного поведения школьника;</p> <p>Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении);</p> <p>Посещение и анализ открытых классных часов;</p> <p>Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни;</p> <p>Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время осенних каникул.</p>			
Заседание №3 январь	Круглый стол	Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя и воспитателя; Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебный год».	<p>1. Анализ воспитательной работы классных руководителей и воспитателей за I полугодие 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности.</p> <p>3. Формирование коммуникативных компетенций как основное условие формирования личности ребёнка.</p> <p>4. Ответственность за распространение противоправной информации в сети Интернет.</p> <p>5. Причины подросткового суицида. Роль взрослых в оказании помощи подросткам, попавшим в кризисную ситуацию.</p> <p>6. Разное</p>
<p>Межсессионная работа:</p> <p>Индивидуальные собеседования по темам самообразования.</p> <p>Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодию.</p>			

Инструктажи по технике безопасного поведения школьников.

Заседание №4 март	Методический практикум	Тема: «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей и воспитателей; 2. Профилактика употребления ПАВ; 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания; 4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива; 5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей; 6. Отчет учителя ОБЖ, классных руководителей и воспитателей о проведении в школе дней по кибербезопасности, медиабезопасности.
-------------------	------------------------	--	--

Межсессионная работа:

Ведение журналов инструктажей по ТБ.

Инструктажи по технике безопасного поведения школьников.

Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности.

Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.

Планирование деятельности классных коллективов ко Дню освобождения г.Ялта, г.Алупка ,ко Дню Победы.

Заседание №5 май	Методический практикум	Тема: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей и воспитателей».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги и анализ работы ШМО классных руководителей и воспитателей за учебный год. 2. Составление перспективного плана работы на 2024-2025 учебный год. 3. Отчёты классных руководителей и воспитателей по выполнению планов воспитательной деятельности за 2023-2024 учебный год. 4. Формы взаимодействия классного руководителя, воспитателя и семьи (результаты внутришкольного контроля). 5. Диагностическая деятельность за 2023-2024 уч. год. (уровень воспитанности и социализации учащихся). 6. Организация летнего отдыха. Безопасность детей во время летних каникул.
------------------	------------------------	---	--

Межсессионная работа:

Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов: Уровень воспитанности и Диагностики личностного роста обучающихся.

Создание банка интересных педагогических идей

Участие в массовых мероприятиях ОУ.

Организация летнего отдыха учащихся

Составление плана работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.