

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «АЛУПКИНСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»
(ГБОУ РК «АЛУПКИНСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»)**

ПРИКАЗ

25.12.2024

№ 366

Алупка

**Об организации и проведении
итогового устного собеседования
по русскому языку в 9 классе
в 2024-2025 учебном году**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19.12.2024 № 1980 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2024/2025 учебном году», в соответствии с п. 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 и с целью получения обучающимися 9 класса допуска к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором за проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе заместителя директора по УР Нецадимову Ю.Г. Вменить в обязанности:

- изучить Регламент организации и проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе;
- провести итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классе 12 февраля 2025 с 09.00 до 12.03 в соответствии с графиком, пробное итоговое устное собеседование 05 февраля 2025 года с 09.00 до 12.03;
- утвердить графики проведения итогового собеседования 05.02.2025 г., 12.02.2025 г. (Приложение 1, 2);
- выделить и подготовить для проведения итогового устного собеседования - кабинет № 9.

2. Определить продолжительность итогового устного собеседования по русскому языку – 3 часа 03 минуты, для каждого обучающегося – 15 минут. (Приложение 1).

3. Назначить ответственным за техническое обеспечение специалиста по

защите информации в компьютерных системах и сетях Шаповалова И.Л.

4. Обязать Шаповалова И.Л.:

- обеспечить получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса;
- осуществить техническую подготовку аудиторий и рабочих мест;
- контролировать ведение и перенос на флеш-накопители аудиозаписи ответов участников;
- занести в специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования при помощи программного обеспечения «Результаты итогового собеседования» информацию об участниках и их результаты.

5. Назначить учителя русского языка и литературы Агапову Н.М. экзаменатором-собеседником. Вменить в обязанности:

- проведение собеседования с обучающимся;
- проверка паспортных данных участников мероприятия;
- фиксация времени начала и времени окончания итогового собеседования каждого участника.

6. Назначить учителя-дефектолога Белик Л.В. экспертом при проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. Вменить в обязанности:

- оценивание ответов участников собеседования в соответствии со специально разработанными ФИПИ критериями непосредственно в процессе ответа участника.

7. Записать в электронный классный журнал 9 класса итоговое собеседование по русскому языку 12.02.2025 г.

Ответственная – учитель русского языка и литературы Агапова Н.М.

8. Назначить организаторами вне аудитории, ответственными за соблюдение порядка и тишины в школе-интернате во время проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе (в том числе пробного) педагога-организатора Бабаеву Н.В., педагога-психолога Алибегову О.А.

9. Провести информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей (законных представителей) путем проведения родительских собраний и классных часов, посвящённых особенностям проведения итогового собеседования.

Ответственная - классный руководитель Алибегова О.А.

Срок - до 12.02.2025 г.

10. Ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их утверждения приказом

Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым под подпись и в индивидуальном порядке.

Ответственная - классный руководитель Алибегова О.А.

11. Разместить данный приказ на официальном сайте школы-интерната.

Ответственный - технический специалист Шаповалов И.Л.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Ю. Смирнова

С приказом ознакомлены:

Нещадимова Ю.Г.		
Агапова Н.М.		
Алибегова О.А.		
Бабаева Н.В.		
Белик Л.В.		
Слабко Е.М.		
Шаповалов И.Л.		

Приложение № 1
к приказу от 25.12.2024 № 366

**График проведения пробного итогового собеседования по русскому языку
обучающихся 9 класса 05.02.2025 г.**

№	Фамилия, имя обучающегося	Время
1.	Андреева Маргарита Евгеньевна	09.00-09.15
2.	Виницкая Анна Павловна	09.16-09.31
3.	Гаврилюк Лилия Мохмедовна	09.32-09.47
4.	Ибрагимов Александр Петрович	09.48-10.03
5.	Каневский Юрий Александрович	10.04-10.19
6.	Михайленко Игорь Николаевич	10.20-10.35
7.	Панас Ярик Ярославович	10.36-10.51
8.	Романченко Снежана Алексеевна	10.52-11.14
9.	Статкевич Анастасия Денисовна	11.15-11.30
10.	Стафаненко Алина Владимировна	11.32-11.47
11.	Ярмола Артем Александрович	11.48-12.03

**График проведения пробного итогового собеседования по русскому языку
обучающихся 9 класса 12.02.2025 г.**

№	Фамилия, имя обучающегося	Время
1.	Андреева Маргарита Евгеньевна	09.00-09.15
2.	Виницкая Анна Павловна	09.16-09.31
3.	Гаврилюк Лилия Мохмедовна	09.32-09.47
4.	Ибрагимов Александр Петрович	09.48-10.03
5.	Каневский Юрий Александрович	10.04-10.19
6.	Михайленко Игорь Николаевич	10.20-10.35
7.	Панас Ярик Ярославович	10.36-10.51
8.	Романченко Снежана Алексеевна	10.52-11.14
9.	Статкевич Анастасия Денисовна	11.15-11.30
10.	Стафаненко Алина Владимировна	11.32-11.47
11.	Ярмола Артем Александрович	11.48-12.03