

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Крым
«Алупкинская санаторная школа - интернат»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета профсоюза

 О.В. Попова

протокол № 11

« 16 » сентября 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

 А. Ю. Смирнова

приказ № 283

«16» сентября 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о СУОТ разработано во исполнение требований статьи 209 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г. № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

1.2. Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение о СУОТ) устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда, а также порядок проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда в ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат».

1.3. Функционирование системы управления охраной труда (далее СУОТ) осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.4. Положение распространяется на все структурные подразделения школы-интерната, на всех работников в объеме их компетенции и должностных обязанностей.

1.5. Положение определяет задачи, обязанности и ответственность руководителей и специалистов школы-интерната по созданию здоровых и безопасных условий труда работников, выполнению требований законодательных актов по охране труда, правил и инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, зданий, сооружений, безопасности учебных процессов и производства работ.

1.5. Термины и определения, используемые в Положении:

Специальная оценка условий труда - единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных

факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Опасная ситуация (инцидент) - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работающего (работающих) опасных и вредных производственных факторов.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально - экономические, организационно - технические, санитарно - гигиенические, лечебно - профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Риск - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

Система управления охраной труда - набор взаимосвязанных, взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.

Несоответствие - какое-либо отклонение от стандартов, технических регламентов, принятой практики и процедур выполнения работ и др., которые могут привести непосредственно или косвенно к несчастному случаю, материальному ущербу, ухудшению условий рабочего места или к различным сочетаниям этих факторов.

Организация работ по охране труда - система взаимоувязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда.

2. Политика в сфере охраны труда

2.1. Политика работодателя в области охраны труда (далее - Политика по ОТ) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика обеспечения условий и охраны труда в школе-интернате,

разработана с учётом государственной политики в области охраны труда и включает следующие принципы:

- приоритет сохранения жизни и здоровья сотрудников над результатами деятельности;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- стремление к полному соответствию условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- управление условиями и охраной труда посредством функционирования и непрерывного совершенствования СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- ответственность каждого сотрудника за функционирование СУОТ в объеме установленной компетенции.
- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

2.3.Работодатель обязуется:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Трудовым Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым Кодексом;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

2.4. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» введена должность специалиста по охране труда (далее – СОТ).

2.5. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно руководителю учреждения и руководствуется в своей деятельности государственными нормативными требованиями и локальными нормативными актами в области охраны труда в том числе настоящим Положением о СУОТ.

2.6. В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ работодатель обеспечивает проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), в том числе внеплановой, в случаях и порядке, установленным Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" и в соответствии с методикой проведения, утвержденной Приказом Минтруда

России от 1/24/2014 № 33н. Результаты проведения специальной оценки условий труда оформляются экспертной организацией в виде отчета, форма которого утверждена Приложением № 3 к приказу Минтруда России от 24.01.2014 № 33н и применяются для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- определения видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- принятия решения об установлении ограничений для отдельных категорий работников;

2.7.Доступность Политики по ОТ всем работникам, работающим в учреждении, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения обеспечивается путем размещения Положения о СУОТ ГБОУ РК

«Алупкинская санаторная школа-интернат» в уголке охраны труда структурных подразделений.

3. Цели и задачи в сфере охраны труда.

3.1. Главной целью внедрения и функционирования СУОТ является реализация статьи 37 Конституции Российской Федерации, согласно которой «Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены». Вспомогательной целью внедрения и функционирования СУОТ является содействие методами охраны труда обеспечению надлежащих организационно - технических условий, необходимых для эффективного исполнения должностных обязанностей работниками школы-интерната.

3.2. Для достижения целей СУОТ необходимо выполнение государственных нормативных требований охраны труда и на их основе – следующих предупреждающих действий:

- предупреждение несчастных случаев на производстве;
- предупреждение профессиональных заболеваний;
- обеспечение готовности работников к действиям по локализации и ликвидации опасных ситуаций;
- мониторинг состояния здоровья сотрудников;
- разработка и реализация действий, программ и мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- контроль дисциплины в части исполнения работниками требований охраны труда;
- противопожарная профилактика.

3.3. Система пожарной безопасности, направленная на предотвращение воздействия на работников опасных факторов пожара, и мероприятия по противопожарной профилактике настоящим Положением не регламентируются (за исключением отдельных вопросов рабочего характера). Результаты Системы пожарной безопасности могут и должны использоваться при решении вопросов СУОТ в том объеме, в котором они способствуют сохранению жизни и здоровья работников в порядке системного взаимодействия.

4. Обеспечение функционирования СУОТ. Распределение обязанностей в сфере охраны труда.

4.1 СУОТ является неотъемлемой частью управленческой схемы ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат».

4.2 Организация работ по охране труда у работодателя, выполнение его обязанностей возлагается непосредственно на руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда.

4.3 В СУОТ ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» выделяют следующие уровни управления:

- а) уровень структурного подразделения (отдела);
- в) уровень работодателя в целом.

4.4 Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц работодателя устанавливаются в зависимости от уровня управления приказом руководителя.

При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

4.5 На уровнях управления работодателя в целом и обособленного структурного подразделения в настоящем Положении устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) непосредственно работников;
- б) руководителей структурных подразделений, их заместителей;
- в) должностных лиц, на которых возложено исполнение функций специалиста по охране труда,
- г) заместителей руководителя учреждения по направлениям производственной деятельности;
- д) непосредственно самого работодателя или его представителей;

4.6 Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя.

4.7 Распределение обязанностей в сфере охраны труда:

4.7.1 Директор обязан:

- Осуществлять общее руководство работой по созданию безопасных условий труда в учреждении.
- Устанавливать обязанности, права и ответственность в области охраны труда и пожарной безопасности своих заместителей, руководителей подразделений и служб и обеспечивать включение этих обязанностей и прав в положения о подразделениях и в должностные инструкции работников.
- Обеспечивать соблюдение законодательства о труде и об охране труда, выполнение нормативов по охране труда и пожарной безопасности, предписаний органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда.
- Обеспечивать безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, механизмов, оборудования, помещений, безопасность технологических и производственных процессов.
- Организовать разработку и обеспечить выделение финансовых средств на реализацию мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.
- Рассматривать вопросы состояния условий и охраны труда при обсуждении хозяйственной деятельности учреждения.
- Привлекать согласно действующему законодательству к ответственности должностных лиц, проявивших безответственность в обеспечении охраны труда и пожарной безопасности в подчиненных подразделениях, не принимающих мер по выполнению требований государственных стандартов, правил и норм по охране труда, допустивших несчастные случаи на производстве или профессиональную заболеваемость.

- Утверждать состав постоянно действующей комиссии по охране труда и план ее работы, а также состав и план работы других комиссий по направлениям деятельности.
- Обеспечивать разработку годовых планов работы по охране труда и пожарной безопасности силами соответствующих подразделений учреждения.
- Устанавливать порядок обучения работающих по охране труда, утверждать состав аттестационной комиссии по проверке знаний требований охраны труда.
- Обеспечивать режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда.
- Обеспечивать эффективный контроль за уровнем воздействия вредных или опасных производственных факторов на здоровье работников.
- Обеспечивать своевременное расследование несчастных случаев на производстве, случаев профессиональных заболеваний и ДТП в соответствии с установленным порядком.
- Обеспечивать обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Обеспечивать возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иными повреждениями здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.
- Обеспечивать организацию и проведение специальной оценки условий труда.
- Обеспечивать работников учреждения качественной сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормативами.
- Обеспечивать пожарную безопасность объектов учреждения в соответствии с действующими правилами.
- Обеспечивать составление и своевременное представление органам государственной статистики статистической отчетности по травматизму, затратам на охрану труда и материальным затратам в связи с травматизмом и профзаболеваемостью по установленным формам.
- Выпускать организационно-распорядительные документы учреждения по охране труда, пожарной безопасности и безопасности дорожного движения.
- Обеспечивать беспрепятственный допуск на объекты учреждения представителей органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, общественного контроля для проведения проверок, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Обеспечивать своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных правовых актов по безопасности и гигиене труда.
- Обеспечивать предоставление органам управления охраной труда, надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в компании, выполнении их предписаний, обо всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве.

-Обеспечить организацию разработки положений о структурных подразделениях и службах, должностных инструкций, предусматривая в них функции и обязанности по вопросам создания безопасных условий труда.

-Подписывать от имени учреждения коллективный договор, который определяет мероприятия по улучшению условий и охраны труда; организовать материально-техническое и финансовое обеспечение выполнения мероприятий.

-Проводить работу по укреплению дисциплины, принимать меры к повышению ответственности руководящих и инженерно-технических работников за создание безопасных и здоровых условий труда на производстве.

4.7.2 Заместитель директора по учебной работе обязан:

-Соблюдать требования нормативно-правовых актов по охране труда, действующих в учреждении положений, приказов, которые регламентируют вопросы охраны труда.

-Выполнять нормы и обязательства по охране труда, предусмотренные коллективным договором, соглашением, трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

-Обеспечивать руководство работой по обеспечению охраны труда в подразделении (отделе).

-Обеспечивать организацию внедрения в подразделении (отделе) учреждения нормативных правовых актов по охране труда и контроля за их выполнением.

-Обеспечивать выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля.

-Обеспечивать контроль за безопасной работой используемых в учебном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

-Обеспечивать проведение учебно-воспитательного процесса с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятым по акту к эксплуатации.

-Обеспечивать проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного и целевого инструктажа.

-Обеспечивать проведение обучения работников подразделения (отдела) безопасным методам и приемам выполнения работ.

-Обеспечивать своевременное расследование несчастных случаев на производстве и случаев профессиональной заболеваемости в соответствии с действующими положениями, разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению.

-Обеспечивать совместно со службой охраны труда разработку, пересмотр и утверждение инструкций по охране труда для работников подразделения (отдела).

-Контролировать соблюдение работниками подразделения (отдела) требований правил, норм, инструктажей по охране труда и производственной санитарии.

-Обеспечивать приобретение для работников качественной сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих, обезвреживающих и моющих средств в соответствии с

действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

- Немедленно извещать директора школы-интерната о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, а также о любом нарушении требований безопасности и охраны труда, которые создают угрозу здоровью и жизни окружающих.

- Следить за соблюдением правил пожарной безопасности.

- При аварийной ситуации осуществлять, в случае необходимости, вызов аварийных служб, контролировать и координировать деятельность сотрудников, аварийных и специальных служб в случае аварийных ситуаций.

4.7.3 Заместитель директора по воспитательной работе обязан:

- Обеспечивать руководство работой по обеспечению охраны труда в подразделении (отделе).

- Выполнять нормы и обязательства по охране труда, предусмотренные коллективным договором, соглашением, трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

- Обеспечивать организацию внедрения в подразделении (отделе) нормативных правовых актов по охране труда и контроль по соблюдению в учебно-воспитательном процессе норм и правил охраны труда.

- Обеспечивать выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля.

- Обеспечивать в пределах компетенции организацию рабочих мест в структурном подразделении в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда, государственных стандартов.

- Обеспечивать контроль за безопасной работой используемых в учебно-воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

- Обеспечивать проведение учебно-воспитательного процесса с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту к эксплуатации.

- Обеспечивать проведение обучения работников подразделения безопасным методам и приемам выполнения работ. Для работников, занятых на работах с вредными условиями труда организовывать стажировку на рабочем месте.

- Обеспечивать совместно со службой охраны труда разработку, пересмотр и утверждение инструкций по охране труда для работников подразделения и обучающихся школы-интерната.

- Обеспечивать своевременное расследование несчастных случаев на производстве и случаев профессиональной заболеваемости в соответствии с действующими положениями, разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению.

- Обеспечивать принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим.

-Обеспечивать организацию проведения работ по специальной оценке условий труда.

-Обеспечивать приобретение для работников качественной сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих, обезвреживающих и моющих средств в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

-Контролировать своевременное проведение инструктажей обучающихся и их регистрацию в журнале.

-Определять методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности, контролировать проверку знаний обучающихся.

-Выявлять обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими или обучающимися.

4.7.4 Заместитель директора по административно-хозяйственной работе обязан:

-Обеспечивать руководство работой по обеспечению охраны труда в структурном подразделении.

-Выполнять нормы и обязательства по охране труда, предусмотренные коллективным договором, соглашением, трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

-Обеспечивать организацию внедрения в структурном подразделении учреждения нормативных правовых актов по охране труда и контроля за их выполнением.

-Осуществлять мероприятия по внедрению безопасной техники и технологии.

-Обеспечивать выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля.

-Обеспечивать текущий контроль за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, отдельных помещений и сооружений, оборудования в подразделении в соответствии с требованиями действующих правил и норм охраны труда, государственных стандартов безопасности труда.

-Обеспечивать проведение первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажа.

-Обеспечивать проведение обучения работников подразделения безопасным методам и приемам выполнения работ. Для работников, занятых на работах с вредными условиями труда организовывать стажировку на рабочем месте.

-Обеспечивать своевременное расследование несчастных случаев на производстве и случаев профессиональной заболеваемости в соответствии с действующими положениями, разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению.

-Обеспечить на рабочих местах, связанных с технологическим процессом, ремонтом, наладкой оборудования и коммуникаций создание безопасных и здоровых условий труда, реализацию мероприятий по улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

-Обеспечить соответствующее санитарное состояние территории учреждения, санитарно-бытовых помещений и мест общего пользования.

- Организовать работу по поддержанию тротуаров, пешеходных дорожек и переходов в исправном состоянии, уборке территории и своевременной очистке дорог, тротуаров от снега и льда, а также посыпку их песком.
- Обеспечивать совместно со службой охраны труда разработку, пересмотр и утверждение инструкций по охране труда для работников подразделения.
- Контролировать подготовку подразделений (отделов) учреждения к работе в осенне-зимний период.
- Обеспечить исправное состояние и безопасную эксплуатацию транспортных средств учреждения.
- Обеспечить организацию безопасного проведения работ по ремонту транспортных средств.
- Осуществлять контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта и дорожного движения.
- Контролировать соблюдение работниками подразделения требований правил, норм, инструктажей по охране труда и производственной санитарии.
- Обеспечивать приобретение для работников качественной сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих, обезвреживающих и моющих средств в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда.
- Обеспечить своевременную стирку (химическую чистку) и ремонт специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

4.7.5 Заведующий медицинской частью обязан:

- Обеспечивать руководство работой по обеспечению охраны труда в структурном подразделении.
- Выполнять нормы и обязательства по охране труда, предусмотренные коллективным договором, соглашением, трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка.
- Обеспечивать организацию внедрения в структурном подразделении учреждения нормативных правовых актов по охране труда и контроля за их выполнением.
- Обеспечивать выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля.
- Обеспечивать текущий контроль за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, отдельных помещений и оборудования в подразделении в соответствии с требованиями действующих правил и норм охраны труда, государственных стандартов безопасности труда.
- Обеспечивать проведение первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажа.
- Обеспечивать проведение обучения работников подразделения безопасным методам и приемам выполнения работ. Для работников, занятых на работах с вредными условиями труда организовывать стажировку на рабочем месте.

-Обеспечивать своевременное расследование несчастных случаев на производстве и случаев профессиональной заболеваемости в соответствии с действующими положениями, разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению.

-Обеспечивать совместно с другими уполномоченными лицами организацию рабочих мест в структурном подразделении в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда, государственных стандартов.

-Обеспечивать совместно со службой охраны труда разработку, пересмотр и утверждение инструкций по охране труда для работников подразделения.

-Обеспечивать принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим.

-Обеспечивать организацию проведения работ по специальной оценке условий труда.

-Обеспечивать в рамках своей компетенции своевременное обеспечение подразделения оборудованием и материалами, необходимыми для создания здоровых и безопасных условий труда.

-Обеспечивать приобретение для работников качественной сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих, обезвреживающих и моющих средств в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

-Обеспечить своевременную стирку (химическую чистку) и ремонт специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

-Контролировать соблюдение работниками подразделения требований правил, норм, инструктажей по охране труда и производственной санитарии.

4.7.6 Главный бухгалтер обязан:

-Выполнять нормы и обязательства по охране труда, предусмотренные коллективным договором, соглашением, трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

-Предусматривать при планировании финансовой деятельности расходы на осуществление мероприятий по охране труда; контролировать правильность отнесения этих затрат на соответствующую статью («Охрана труда»).

-Своевременно проводить операции по платежам за осуществление мероприятий по охране труда.

-Организовать учет расходования средств на осуществление мероприятий по охране труда в соответствии с номенклатурой затрат и возмещения ущерба в результате несчастных случаев, заболеваний и аварий на производстве, а также в связи с выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля.

-Своевременно оформлять финансирование на приобретение оборудования для санитарно-бытовых помещений, спецодежды, спецобуви, и других средств индивидуальной защиты, молока, мыла и на осуществление других мероприятий по охране труда.

-Обеспечивать своевременную подготовку экономических показателей для включения в отчеты и справки по установленным государственным статистическим и отраслевым формам.

-Контроль за целевым расходованием средств, предусмотренных коллективным договором, планами мероприятий по охране труда, а также правильностью предоставления компенсаций по условиям труда работникам.

-Выполнять нормы и обязательства по охране труда, предусмотренные коллективным договором, соглашением, трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.7.7 Специалист по охране труда обязан:

-Осуществлять организационно-методическое руководство и координацию работы структурных подразделений и служб в рамках СУОТ (система управления охраной труда);

-Постоянно совершенствовать формы и методы профилактической работы по охране труда;

-Осуществлять взаимодействие с государственными органами надзора и контроля, службой охраны труда вышестоящего органа управления, медицинскими организациями по вопросам охраны труда;

-Осуществлять руководство работой кабинета по охране труда, организацию пропаганды и информации по вопросам охраны труда;

-Осуществлять контроль за исполнением должностными лицами функциональных обязанностей по охране труда.

-Выявлять опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах.

-Проводить анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

-Проводить совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива проверки, обследований или участие в проверках, обследованиях технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно - технических устройств, санитарно - бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

-Оказывать помощь подразделениям (отделам) учреждения в проведении замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, специальной оценки условий труда и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда;

-Оказывать помощь руководителям подразделений (отделов) в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда;

- Оказывать помощь руководителям подразделений (отделов) при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников, стандартов предприятия системы стандартов безопасности труда;
- Оказывать помощь по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников.
- Информировать работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.
- Подготавливать документы на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью сотрудников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- Подготавливать предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств и других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.
- Разрабатывать совместно с руководителями подразделений (отделов) мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- Разрабатывать программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.
- Участвовать в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;
- Участвовать в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников учреждения;
- Участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, аварий, пожаров; разработке мероприятий по устранению их причин.
- Составлять перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- Составлять отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.
- Согласовывать проекты документов:
 - инструкций по охране труда для работников;
 - стандартов предприятия системы стандартов безопасности труда;
 - перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте;

- программ первичного инструктажа на рабочем месте.
- Обеспечивать подразделения учреждения правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказывать им методическую помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов.
- Осуществлять контроль за соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности;
- правильным применением средств индивидуальной защиты;
- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технического освидетельствования оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы вентиляционных систем и систем кондиционирования;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- Запрещать эксплуатацию машин, механизмов, оборудования и производство работ при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда и если дальнейшая их эксплуатация или производство работ создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии.
- Доводить до сведения работников о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- Организовать хранение документации (актов формы Н-1) и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов (специальной оценки условий труда) и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.
- Рассматривать письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда и подготавливать по ним предложения работодателю (руководителям подразделений и служб) по устранению имеющихся и выявленных в ходе исследований недостатков и упущений, а также подготавливать ответы заявителям.

4.7.8 Специалист по персоналу обязан:

- Обеспечить соблюдение трудового законодательства в части приема на работу, режима труда и отдыха работающих.
- Обеспечить подбор и расстановку кадров в соответствии с квалификационными требованиями и медицинскими показаниями с учетом особенностей регулирования труда женщин и подростков.
- Принимать участие в разработке правил внутреннего трудового распорядка, в соответствии с действующими нормативными актами.
- Обеспечить организацию контроля за соблюдением установленного режима работы структурных подразделений и служб.
- Обеспечить организацию, совместно со службой охраны труда, обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда руководителей, специалистов, инженерно-технических работников и рабочих.
- Обеспечить организацию составления должностных инструкций для работников учреждения.
- Обеспечить доведение до работника в трудовом договоре и других нормативных локальных актах о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда.
- Обеспечить комплектацию производства кадрами, не имеющими медицинских противопоказаний для работы по избранной профессии.
- Обеспечить проведение работы по подготовке и переподготовке рабочих кадров.
- Выполнять нормы и обязательства по охране труда, предусмотренные коллективным договором, соглашением, трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.7.9 Юрисконсульт обязан:

- Обеспечить правовую помощь по вопросам охраны труда руководителям подразделений и служб, профсоюзной организации и работникам учреждения.
- Обеспечить правовое заключение по представленным материалам о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушение правил охраны труда.
- Обеспечить работу по правовой пропаганде, по ознакомлению должностных лиц учреждения с нормативными актами (документами) по охране труда, относящимися к их деятельности, и об изменениях действующего законодательства.
- Обеспечить подготовку совместно с другими подразделениями и службами предложений об изменении действующих или утративших силу приказов и других нормативных актов (документов) по вопросам охраны труда, изданных в учреждении.
- Обеспечить составление регрессных исков на убытки, нанесенные учреждению вследствие нарушения требований охраны труда.

-Обеспечить представление учреждения по регрессным рискам, искам на возмещение материального ущерба и по искам пострадавших от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

-Обеспечить контроль за соблюдением и правильным применением в учреждении законодательства о труде, в том числе по вопросам режима рабочего времени и времени отдыха, использования труда женщин и подростков.

-Выполнять нормы и обязательства по охране труда, предусмотренные коллективным договором, соглашением, трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.7.10 Ответственный за электрохозяйство обязан:

-Обеспечить содержание электротехнического и электротехнологического оборудования и сетей в работоспособном состоянии и его эксплуатацию в соответствии с требованиями действующих правил и норм.

-Обеспечить учет инструкций по эксплуатации на поставляемое оборудование, а также разработку инструкций по уходу, надзору, эксплуатации и ремонту на оборудование находящееся в ведении техника - энергетика.

-Обеспечить своевременное и качественное проведение профилактических работ, ремонта, модернизации и реконструкции энергетического оборудования.

-Обеспечить надежность работы электроустановок и безопасность их обслуживания.

-Обеспечить учет и анализ нарушений в работе электроустановок, несчастных случаев и принятие мер по устранению причин их возникновения.

-Контролировать соблюдение требований охраны труда подчиненным персоналом.

-Обеспечить выполнение предписаний органов государственного надзора.

-Обеспечить разработку перечня должностей специалистов и электротехнического персонала, которым необходимо иметь соответствующую квалификационную группу по электробезопасности.

-Обеспечить разработку перечня профессий и работ, выполнение которых требует присвоения 1 группы по электробезопасности.

-Обеспечить проведение и оформление инструктажа неэлектротехнического персонала, по роду деятельности которого, необходимо присвоение 1 группы по электробезопасности.

-Обеспечить разработку и утверждение программы производственного обучения электротехнического персонала.

-Определять объем технической учебы и необходимость проведения электротехническим персоналом противоаварийных тренировок.

-Обеспечить установку и размещение энергетического оборудования в соответствии с утвержденными планировками.

-Обеспечить рациональное освещение территории, производственных и вспомогательных помещений, рабочих мест.

-Организовать систематическое проведение замеров сопротивления изоляции, заземления. Принимать меры к устранению вскрытых нарушений и отклонений от действующих нормативов.

-Организовать разработку и внедрение более совершенных блокировочных, отключающих, защитных устройств, обеспечивающих безопасность монтажа, ремонта и обслуживания энергетического оборудования.

-Обеспечить учет, проверку и испытание ручного электроинструмента, защитных средств, применяемых в электроустановках.

-Обеспечивать совместно со службой охраны труда разработку, пересмотр и утверждение инструкций по охране труда для электротехнического персонала. Разрабатывать производственные инструкции для электротехнического персонала.

-Выполнять нормы и обязательства по охране труда, предусмотренные коллективным договором, соглашением, трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.7.11 Работник обязан:

-Соблюдать требования нормативно-правовых актов по охране труда, а также требования действующих на предприятии приказов, положений, которые регламентируют вопросы охраны труда.

-Выполнять нормы и обязательства по охране труда, предусмотренные коллективным договором, соглашением, трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

-Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

-Получить инструктажи по безопасности производства работ -вводный – у специалиста по охране труда; первичный на рабочем месте – у руководителя подразделения по отдельным программам с фиксацией в специальных журналах под роспись инструктирующих и инструктируемого.

-Пройти теоретическое и производственное обучение по охране труда, пройти проверку знаний норм охраны труда по своей профессии и видам поручаемых работ; получить удостоверение с результатами проверки знаний.

-Пройти в необходимых случаях до начала самостоятельной работы стажировку по своей профессии или виду работ.

-Пройти обучение по оказанию первой помощи при несчастных случаях и заболеваниях на производстве.

-Соблюдать требования инструкций по охране труда, безопасной эксплуатации машин, оборудования и других средств производства, а также правила поведения на территории учреждения, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях.

-Перед началом смены проводить осмотр своего рабочего места, обращая внимание на исправность оборудования, приспособлений, инструмента и приборов; наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и коллективной защиты. Содержать в чистоте свое рабочее место.

-Выполнять распоряжения только своего непосредственного руководителя или вышестоящего должностного лица, в подчинении которого он находится и

только те работы, и только в том объеме, который определен его должностной инструкцией.

-Докладывать руководителю подразделения о выявленных при осмотре нарушениях и недостатках и по его указанию принимать участие в их устранении.

-Правильно применять средства индивидуальной защиты, а в случае их отсутствия незамедлительно уведомлять об этом руководителя подразделения.

-Беречь и сохранять принадлежащие учреждению имущество, выданные средства защиты, инструмент, приспособления, приборы контроля и безопасности.

-Немедленно извещать своего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, а также о любом нарушении требований эксплуатации, безопасности и охраны труда, которые создают угрозу здоровью и жизни для него и окружающих.

-Незамедлительно сообщать непосредственному руководителю или любому должностному лицу о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

-По окончании работы убрать рабочее место от посторонних предметов, отходов, ненужных материалов. Сдать в установленное место средства защиты, инструмент, приспособления, приборы контроля, материалы. Доложить об окончании работ и о том, что сделано, непосредственному руководителю.

5.Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда.

5.1.С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает:

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников (в должностных обязанностях);
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии;
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- е) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
- ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

- к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

5.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда работодатель, исходя из необходимости, Приказом устанавливает (определяет):

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

На основании результатов специальной оценки условий труда работодатель издает приказ с указанием плана мероприятий по улучшению условий труда.

5.4 С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель исходя из специфики своей деятельности Положением об организации медосмотров устанавливает (определяет):

- порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

5.5 С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о

предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях работодатель исходя из специфики своей деятельности Приказом устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.

5.6 Информирование осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.7 С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников работодатель в Правилах внутреннего трудового распорядка и инструкциях по охране труда определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.8 К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.9 С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель Приказом устанавливает:

- а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель устанавливает нормы выдачи с указанием наименования, реквизитов и содержания типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

5.10 Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.11 С целью организации процедур по обеспечению работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием работодатель при необходимости Приказом устанавливает перечень профессий (должностей) работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания, порядок предоставления таких продуктов.

5.12 С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией работодатель при необходимости Приказом устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны работодателя за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

5.13. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасность;
- г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности работодателя;
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований работодателя в области охраны труда.

6. Планирование мероприятий по реализации процедур.

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель, исходя из специфики своей деятельности, ежегодно утверждает план мероприятий по реализации процедур.

6.2. Специалист по охране труда ежегодно в срок до 25 декабря текущего года предоставляет План ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков на следующий календарный год на утверждение работодателю.

6.3. План ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков содержит следующие сведения:

- а) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- д) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7.1 С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур специалист по охране ежеквартально в первую декаду месяца, следующего за окончившимся кварталом предоставляет отчет директору (руководителю) содержащий следующую информацию:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) информацию для определения результативности и эффективности процедур СУОТ;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2 Специалист по охране труда организует постоянный:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3 Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления работодатель при необходимости Приказом вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

7.4 Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются специалистом по охране труда в форме акта проверки или предписания по форме и в порядке, установленном Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».

8. Планирование улучшений функционирования СУОТ.

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель ежегодно по результатам отчета, предоставляемого специалистом по охране труда в срок до 1 декабря текущего календарного года, распорядительным документом устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также устанавливает обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ специалист по охране труда проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. Реагирование на несчастные случаи и профессиональные заболевания.

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в при разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения. Инструкции утверждаются Приказом директора.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии разработчиками инструкций учитываются существующие и разрабатываемые

планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- в) невозобновление работы в условиях аварии;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

9.3. Специалист по охране труда при необходимости включает в ежегодный план тренировки работников в случае аварийной ситуации, выявляет и при необходимости корректирует действия работников в том числе внесением изменений в локальные нормативные акты (инструкции по охране труда).

9.4. Кроме планового анализа действий работников в рамках реагирующего контроля проводится внеплановый анализ действий работников, что отражается в Предписании, выдаваемом специалистом по охране труда, по итогам контрольных мероприятий по графику, утвержденному приказом работодателя и являющемся неотъемлемой частью ежегодно составляемого плана мероприятий по охране труда.

9.5. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель утверждает Положение об организации расследования и учета несчастных случаев устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.6. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10. Управление документами СУОТ.

10.1. С целью организации управления документами СУОТ работодатель Приказом устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого

структурного подразделения работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. При этом работодателем определяются лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, на каждом уровне управления. Этим же Приказом работодателем устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, в том числе журналы регистрации, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

Разработал: специалист по ОТ

М.С. Старченко