

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О Штабе родительского общественного контроля по вопросу модернизации образовательной инфраструктуры в ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Штабе родительского общественного контроля за ходом реализации мероприятий по капитальному ремонту ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся и иными представителями органов коллегиального управления ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» контроля по вопросам модернизации образовательной инфраструктуры в школе-интернате.

1.2. Штаб родительского контроля создается с целью разработки и обсуждения общественных инициатив, контролю за реализацией мероприятий модернизации образовательной инфраструктуры: капитального ремонта образовательной организации, закупок и оснащения оборудованием образовательной организации, обеспечения бесплатного горячего питания в период капитального ремонта, организации просветительской деятельности, обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению и к приемке ремонтных работ.

1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом в целях решения следующих задач: сбор и анализ информации по вопросам:

– модернизации образовательной инфраструктуры: проведение капитального ремонта школы-интерната, закупки оборудования и оснащение им помещений организации;

– по вопросам проведения строительных работ, в том числе в части реализации и защиты конституционных прав детей на получение доступного качественного образования, обеспечения безопасности и сохранности здоровья обучающихся в школе-интернате;

– организации просветительской деятельности.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» от 21.07.2014 № 212-ФЗ, приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым № 2046 от 23.12.2022г

1.4. Решение вопросов, связанных с модернизацией образовательной инфраструктуры, осуществляется при взаимодействии со Штабом общественного родительского контроля при Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым

## **II. Задачи Штаба общественного родительского контроля**

2.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья.

2.2. Обеспечение и защита конституционных прав детей на получение доступного качественного образования, обеспечения безопасности и сохранности здоровья обучающихся в школе-интернате;

2.3. Обеспечение сбора и анализа информации по вопросам модернизации образовательной инфраструктуры, а именно проведение капитального ремонта зданий и сооружений школы-интерната, закупка оборудования и оснащение им помещений школы-интерната.

2.4. Штаб родительского контроля организует и координирует деятельность родительской

общественности, направленную на сбор и анализ информации по вопросам:

- модернизации образовательной инфраструктуры (проведение капитального ремонта

образовательных организаций, закупок и оснащения оборудованием образовательных организаций);

- обеспечения бесплатного горячего питания в период проведения капитального ремонта;

- организации просветительской деятельности

- обсуждения дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению и к приемке ремонтных работ.

## **III. Функции Штаба родительского контроля**

3.1. Штаб родительского общественного контроля обеспечивает участие в следующих процедурах:

– общественная экспертиза качества ремонтных работ;

– общественный контроль выполнения строительно-ремонтных работ, сроков выполнения в соответствии с графиком;

– изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дизайна помещений школы-интерната;

– участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению образовательной инфраструктуры, закупки оборудования.

## **IV. Состав и структура Штаба родительского контроля**

4.1. Персональный состав Штаба родительского контроля утверждается и обновляется ежегодно (при необходимости).

4.2. Штаб родительского контроля формируется из представителей родительских комитетов, родителей детей, обучающихся, работников и администрации ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат».

4.3. Из числа членов Штаба родительского контроля избираются председатель, заместитель председателя, секретарь.

4.4. Председатель Штаба родительского контроля имеет следующие полномочия:

- координирует деятельность по выполнению возложенных на Штаб родительского контроля задач;
- созывает очередные и внеочередные заседания Штаба родительского контроля, формирует повестку дня;
- ведет заседание Штаба родительского контроля;

4.5. Полномочия заместителя определяются председателем. В случае отсутствия председателя Штаб родительского контроля, его функции выполняет заместитель.

4.6. Секретарь Штаба родительского контроля организует заседания, подготовку материалов, ведет деловую документацию, предоставляет информационные справки, готовит аналитические материалы.

## **V. Обеспечение деятельности Штаба родительского контроля**

5.1. Заседания Штаба родительского контроля проводятся в соответствии с планом работы на год, разрабатываемым и утверждаемым членами на первом заседании.

5.2. По итогам заседаний оформляются протоколы, которые носят рекомендательный характер.

## **VI. Права и обязанности Штаба родительского контроля**

6.1. Для осуществления возложенных функций Штабу родительского контроля предоставлены следующие права:

6.1.1. Инициировать и организовывать, готовить, вносить предложения и рекомендации, участвовать в мероприятиях по контролю за деятельностью ГБОУРК «Алупкинская санаторная школа-интернат», органа управления образования по:

- обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению и к приемке ремонтных работ;
- соблюдению качества горячего питания в образовательной организации в период капитального ремонта;
- повышению комфортности среды в образовательной организации;
- модернизации образовательной среды;
- контролю за проведением закупок и оснащения образовательной организации необходимым оборудованием;
- содержанию и организации просветительской деятельности;

6.1.2. Получать от ответственных работников школы-интерната информации о ходе выполнения капитальных ремонтов;

6.1.3. Заслушивать на своих заседаниях ответственных работников образовательной организации по модернизации образовательной инфраструктуры;

- проведение проверки выполнения строительных работ не в полном составе, но в присутствии не менее трех представителей Штаба на момент проверки;

- внесение предложений по дизайну помещений, оснащению школы- интерната оборудованием;

- доведение состава и порядка работы Штаба родительского контроля до сведения работников школы-интерната, педагогического коллектива, обучающихся и родителей;

6.2. Штаб родительского контроля обязан:

6.2.1. При выработке решений руководствоваться принципом приоритетности, прав и интересов обучающихся;

6.2.2. Предоставлять информацию о своих планах и деятельности.

6.3. Представители Штаба родительского контроля несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Штаба родительского общественного контроля по вопросу модернизации образовательной инфраструктуры и организации горячего питания в общеобразовательных организациях на 2024 год

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>
1.	Проверка хода выполнения строительных работ	ежемесячно
2.	Проверка соответствия детализированному графику строительных работ	ежемесячно
3.	Организация просветительской работы	ежеквартально
4.	Анкетирование обучающихся и их родителей по вопросам оформления помещений школы интерната	Март, апрель 2024
5.	Контроль за качеством выполнения ремонтных работ, отчеты ответственных лиц	ежемесячно
6.	Обсуждения по вопросам модернизации образовательной инфраструктуры школы-интерната, закупки оборудования и оснащение им помещений	ежеквартально