

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «АЛУПКИНСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
ГБОУ РК «Алупкинская
санаторная школа-интернат»
_____ **О.В. Попова**

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
ГБОУ РК «Алупкинская
санаторная школа-интернат»
_____ **А.Ю. Смирнова**
Приказ от 14.11.2022 № 332

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ
ГБОУ РК «АЛУПКИНСКАЯ
САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Врачебная комиссия (ВК) организуется с целью принятия решений по вопросам диагностики, лечения, реабилитации, находящихся на лечении в ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» (далее – учреждение), осуществления контроля качества и эффективности лечебно-диагностических мероприятий и иных медико-социальных вопросов, оценки обоснованности и эффективности назначения лекарственных средств.

1.2. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2012 №502Н "Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации", приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2000 № 785н «Об

утверждении требований к организации проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности», вступившим в силу с 01.01.2021 г., указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными, правовыми актами Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Уставом санатория

1.3. Председателем врачебной комиссии является заведующая медицинской части школы-интерната.

1.4. Заместителем председателя ВК является врач -фтизиатр.

1.5. Секретарем ВК является старшая медицинская сестра.

1.6. Членами ВК являются: старшая медсестра, врачи - специалисты учреждения.

1.7. Персональный состав ВК утверждается приказом по учреждению.

1.8. Врачебная комиссия заседает 1 раз в квартал.

1.9. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Решение комиссии вносится в первичные медицинские документы и регистрируется в Журнале учета клинико-экспертной работы.

1.10. Председателем врачебной комиссии по контролю качества оказания медицинской помощи назначается заведующая медицинской части, имеющая соответствующий сертификат и тематическое усовершенствование по циклу «Экспертиза (контроль) качества медицинской помощи».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Оценка качества и эффективности лечебно-диагностических мероприятий в учреждении.

2.2. Принятие решений по обоснованности и эффективности назначения лекарственных средств, санаторно-курортного лечения, а также в случаях нетипичного течения болезни, при наличии осложнений основного заболевания и/или сочетанных заболеваний, а также при индивидуальной непереносимости в соответствии с Инструкцией о порядке выписывания лекарственных средств и оформления рецептов и требований-накладных, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 февраля 2007 г. № 110.

2.3. Анализ заболеваемости внутрибольничными инфекциями.

2.4. Решение наиболее сложных и конфликтных вопросов качества оказания медицинской помощи.

2.5. Взаимодействие в работе по вопросам, относящимся к компетенции врачебной комиссии, со страховыми медицинскими организациями и территориальными фондами обязательного медицинского страхования, региональными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, медицинскими организациями и учреждениями социальной защиты населения.

2.6. Контроль за внедрением и применения в практике работы отделений, и кабинетов современных методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

2.7. Контроль за внедрением в деятельность медицинских организаций стандартов медицинской помощи и лечения, проводимых лечащим врачом в соответствии со стандартами медицинской помощи.

2.8. Проведение плановых и внеплановых проверок по ведению медицинской документации (истории болезни, амбулаторная карта, журнала госпитализаций и т.д.).

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

На рассмотрение ВК основного состава представляются следующие случаи:

- принятие решений по вопросам профилактики, диагностики, лечения, санаторно-курортного лечения детей в наиболее сложных и конфликтных ситуациях, требующих комиссионного рассмотрения;
- оценка качества, обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов;
- оценка соблюдения в медицинской организации установленного порядка ведения медицинской документации;
- разработка мероприятий по устранению и предупреждению нарушений в процессе диагностики и лечения пациентов;
- вынесение медицинского заключения о наличии (отсутствии) медицинских показаний и медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения граждан в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, устанавливающими порядок направления граждан на санаторно-курортное лечение;
- анализ заболеваемости, разработка и реализация мероприятий по профилактике заболеваемости внутрибольничными инфекциями;
- организация и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- взаимодействие в работе по вопросам, относящимся к компетенции врачебной комиссии, с территориальными фондами обязательного медицинского страхования, региональными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, со страховыми медицинскими организациями, иными органами и организациями;
- рассмотрение обращений (жалоб) по вопросам, связанным с оказанием медицинской помощи в санаторной школе-интернате.

4. ПРАВА

4.1. Комиссия имеет право приглашать на заседания и заслушивать лечащих врачей по вопросам, определенным настоящим Положением.

4.2. Комиссия имеет право вносить предложения руководителю учреждения, направленные на повышение качества и эффективности медицинской помощи, в том числе о соответствии специалистов занимаемой должности, квалификационной категории, о наложении дисциплинарных взысканий и по другим вопросам, связанным с контролем качества медицинской помощи и её эффективностью.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Врачебная комиссия несёт ответственность за достоверность, обоснованность и объективность решений и заключений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ

6.1. Врачебная комиссия проводит заседания на основании плана работы, утвержденного руководителем медицинской организации.

6.2. Решение врачебной комиссии считается принятым, если его поддержало 2/3 членов врачебной комиссии.

6.3. Решение врачебной комиссии оформляется протоколом заседания врачебной комиссии.

6.4. Решение врачебной комиссии вносится в медицинскую документацию.

6.5. Протоколы заседаний оформляет секретарь комиссии.

6.6. По итогам работы врачебной комиссии за месяц проводится совещание с отчётом председателя до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Решение совещания оформлять протоколом.

6.7. Председатель врачебной комиссии по итогам работы за квартал и текущий год представляет директору школы-интерната письменный отчет о работе врачебной комиссии.

6.8. Выписка из протокола решения врачебной комиссии (по необходимости) выдается на руки пациенту либо его законному представителю на основании письменного заявления.

6.9. Протоколы решений врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии) подлежат хранению в течение 10 лет.

6.10. Контроль за выполнением решений комиссии осуществляет заведующая медицинской частью.