

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Республики Крым  
«Алупкинская санаторная школа-интернат»**

<b>РАССМОТРЕНО:</b> на педагогическом совете ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школы-интерната Протокол от 02.11.2022 № 2	<b>УТВЕРЖДЕНО:</b> Директор ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» _____ А.Ю. Смирнова Приказ от 02.11.2022 №321
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА ГБОУ РК «АЛУПКИНСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

### **I. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Портфолио-это форма фиксирования, накопления и оценивания индивидуальных педагогических достижений учителя школы-интерната.

Портфолио является одним из современных способов профессионального совершенствования педагога, инструментом мониторинга профессиональных достижений, используемого для определения размера стимулирующей части в рамках внедрения новой системы оплаты труда. Он позволяет систематизировать накопленный опыт, определить направления педагогического развития, объективно оценить профессиональный уровень учителя.

Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходящие за рамки специальности и предметов преподавания.

Основными принципами создания портфолио педагога являются:

- полнота, конкретность, достоверность представленных сведений;
- объективность информации;
- системность;
- презентабельность.

## **II. Цели и задачи портфолио**

Основная **цель** портфолио – анализ и представление значимых профессиональных результатов, обеспечение мониторинга профессионального роста и развития педагога, повышения результативности его труда, развитие рефлексии и профессиональной самооценки.

Портфолио дает возможность учитывать результаты, достигнутые педагогом в таких видах его профессиональной деятельности, как обучающая, творческая, самообразовательная.

### **Задачи:**

1. Создание полного банка результатов профессиональной деятельности.
2. Выявление наиболее ценного опыта для обобщения и распространения.
3. Фиксация реальных изменений.
4. Коррекция профессионального саморазвития.

Портфолио создается самим педагогом и оформляется в папке-накопителе. Все материалы, включенные в портфолио, должны датироваться, а приложенные копии документов заверены директором школы-интерната.

### **1. Функции портфолио**

- Оценочно-стимулирующая (основание для начисления стимулирующей части заработной платы).
- Мотивационная (повышение роста профессионального мастерства педагога).
- Развивающая по отношению к учителю, воспитателю, педагогу дополнительного образования.

## **III. Практическая значимость портфолио педагога:**

- аттестация на квалификационную категорию;
- участие в национальном проекте образования, творческих конкурсах;
- лицензирование, аттестация, аккредитация ОУ;
- систематизация деятельности учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования;
- стимулирующий фактор.

## **IV. Оценивание материалов портфолио:**

. При формировании рейтинга педагога по материалам портфолио приоритетными являются профессиональный уровень учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, т.е. творческие, проектные и исследовательские работы в ходе обучения и воспитания школьников. При оценивании материалов портфолио учитывается качество образовательного и воспитательного процесса:

- срезы знаний;
- достижения обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах;
- участие педагога в конкурсах, его творческие работы;

- участие в методической работе (открытые уроки, открытые мероприятия, выступления на педсоветах, конференциях, заседаниях ШМО и т.д.)

## **V. Основные разделы портфолио**

### **5.1. Общие сведения**

- ФИО педагога, дата рождения (Приложение 1)
- Образование (что и когда окончил, квалификация по диплому)
- Стаж работы
- Занимаемая должность, предметы, преподаваемые учителем
- Награды, грамоты, благодарственные письма
- Дипломы (или заверенные копии) различных конкурсов (Приложение 2)
- Категория
- Курсовая переподготовка

**К данному разделу прилагаются:**

- Копия диплома об образовании
- Копии удостоверений, сертификатов о повышении квалификации

### **5.2. Методическая деятельность:**

- модели уроков, воспитательных мероприятий;
- планы уроков, воспитательных мероприятий;
- методические разработки;
- анализ уроков, воспитательных мероприятий;
- публикации.

### **5.3. Работа с обучающимися:**

- описание творческих работ обучающихся;
- научно-исследовательские работы обучающихся;
- результаты участия в олимпиадах, конкурсах;
- участие в школьных мероприятиях;
- сценарии внеклассных, открытых мероприятий;
- срезы знаний

**К данному разделу прилагаются:**

- Копии приказов, дипломов, грамот, сертификатов и др.

### **5.4. Творческая деятельность:**

- Самообразование (Приложение 3);
- участие в семинарах, конкурсах;

- участие в методическом объединении;
- участие в экспериментальной работе (Приложение 4);
- внеклассные мероприятия;
- творческие работы учителя.

**К данному разделу прилагаются:**

- Копии приказов, дипломов, грамот, сертификатов и др.

По усмотрению педагогов возможен дополнительный раздел **отзывов (раздел 5)**, где будут содержаться заключения экспертных комиссий, рецензии на работы, публикации учителей, рекомендательные письма, отзывы о работе в творческом коллективе, рефлексия самого учителя.

# ПОРТФОЛИО



ФАМИЛИЯ \_\_\_\_\_

ИМЯ \_\_\_\_\_

ОТЧЕСТВО \_\_\_\_\_

ДОЛЖНОСТЬ \_\_\_\_\_

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

Дата рождения \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Стаж работы \_\_\_\_\_ Педагогический стаж \_\_\_\_\_

Квалификационный разряд (категория),

дата присвоения \_\_\_\_\_ Награды \_\_\_\_\_

Период, за который представлены документы и материалы:

С \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Личная подпись педагога \_\_\_\_\_

**Приложение 2**

## РАЗДЕЛ 1. «Общие сведения»

*Перечень представленных в портфолио официальных документов:*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

### *Примечание*

- 1.** В этом разделе помещаются документы, регламентирующие работу педагога, грамоты за участие в конкурсах, сертификаты о прохождении курсов по предметам и т.д.
- 2.** В данном разделе допускается представление копий документов;

## Приложение 3

### РАЗДЕЛ 4. «Творческая деятельность»

#### Самообразование педагога

Тема самообразования:

---

---

Реализация темы:

Дата	Проблематика работы	Форма представления результата	Уровень

#### 2. 2. Курсы повышения квалификации

Сроки	Тема курсовой подготовки	Место проведения

#### 2. 3. Профессиональный уровень

Дата	Тема открытого урока	Класс	Уровень	Оценка (Выставляется рук. МО)

#### 2. 4. Участие в мероприятиях методического характера

Дата	Мероприятие	Форма представления	Результативность

## Приложение 4

### РАЗДЕЛ 4. «Творческая деятельность»

#### Применение современных технологий

Название технологии	Используется частично или полностью	Методическое оснащение
---------------------	-------------------------------------	------------------------

#### Результаты олимпиад

Сроки	Ф. И. обучающегося	Класс	Предмет	Уровень	Место
-------	--------------------	-------	---------	---------	-------

#### Сравнительный анализ успеваемости

Учебный год									
Класс									
Успеваемость									
Качество знаний									
Степень обученности									

#### *Примечание*

Для большей наглядности можно построить графики и диаграммы, отражающие реальную картину



## Приложение 5

### РАЗДЕЛ 5. «ОТЗЫВЫ»

Данный раздел включает в себя характеристики отношения педагога к различным видам деятельности, а также самоанализ деятельности педагога.

- 1.Отзыв о творческой работе, выступлениях на педсовете, ШМО и др.
- 2.Рецензия на статью
- 3.Методический бюллетень на проведенные уроки
- 4.Резюме;
- 5.Экспертное заключение о качестве выполненной работы.

Перечень предоставленных отзывов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_