

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым
«Алупкинская санаторная школа-интернат»

РАССМОТРЕНО на заседании ШМО учителей гуманитарного цикла протокол №1 от «29» августа 2023 Руководитель ШМО _____ Н.В. Ядыкина	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по учебной работе _____ Ю.Г.Нещадимова	УТВЕРЖДЕНО Приказ директора школы-интерната от «__» _____ 2023 года №_____ _____ А.Ю.Смирнова
---	---	--

ПЛАН РАБОТЫ
методического объединения
учителей гуманитарного цикла
на 2023/24 учебный год

Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла

Ядыкина Наталья Витальевна

Алупка
2023

ПЛАН РАБОТЫ ШМО УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА НА 2023- 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ШМО УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА:

1. **Агапова Надежда Михайловна**, учитель русского, родного языка, литературы, высшая квалификационная категория.
2. **Алибегова Ольга Александровна**, учитель музыки, психолог, специалист.
3. **Баранова Элеонора Владимировна**, учитель английского языка, специалист.
4. **Диденко Екатерина Сергеевна**, учитель английского языка, специалист.
5. **Синицына Анна Владимировна**, учитель истории, обществознания, высшая квалификационная категория.
6. **Слабко Елена Михайловна**, учитель русского, родного языка, литературы, высшая квалификационная категория.
7. **Пищенкова Ольга Николаевна**, учитель английского, немецкого языка, специалист.
8. **Ядыкина Наталия Витальевна**, руководитель ШМО, учитель английского, немецкого языка, высшая квалификационная категория.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА РАБОТЫ МО: «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях введения обновленных ФГОС».

ЦЕЛИ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ:

1. Совершенствование профессиональной компетентности учителей ШМО, уровня их компетентности в области учебных предметов и методики преподавания через использование в преподавании информационно-коммуникационных технологий, развитие творческого потенциала педагогов, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса.
2. Создание психолого-педагогических условий, учебно-методического обеспечения введения ФГОС.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО:

1. Создание условий для мотивации учителей МО к повышению педагогического профессионализма, ответственности за результаты своей деятельности.
2. Повышение профессионального и методического мастерства педагогов через участие в работе семинаров, практикумов, методических совещаний и педсоветов.
3. Повышение качества обучения через использование современных педагогических технологий: проектирование, личностно-ориентированный подход, дифференцированное обучение, исследовательские и дистанционные технологии.
4. Обеспечение прочного овладения основными учебными навыками через систему урочной и внеурочной деятельности, анализа контроля качества образования и совершенствования знания педагогов в области методики преподавания учебных предметов в условиях обновленного содержания образования, изучение дистанционных образовательных технологий.
5. Внедрение системно-деятельностного метода в процесс обучения учебных предметов в условиях ФГОС.
6. Совершенствование форм, методов и приемов в преподавании согласно требованиям обновленного ФГОС.

7. Развитие навыков и умений обучающихся для самостоятельного изучения учебных предметов с помощью доступных компьютерных технологий, направленных на развитие творческой, всесторонне развитой и созидательной личности обучающегося;

Активизация учебно-познавательной деятельности для развития интереса обучающихся к исследовательской, познавательной и проектной деятельности для формирования основных учебных компетенций посредством изучения и усвоения учебных предметов ШМО гуманитарного цикла.

8. Совершенствование системы работы с одаренными обучающимися через участие в различных творческих конкурсах, олимпиадах, использование в работе с ними нестандартных, повышенной сложности заданий.

9. Изучение, анализ и апробация КИМов для дальнейшего повышения качества подготовки и результативности проведения ЕГЭ, ОГЭ в 11-х, 9-х классах.

10. Оказание педагогической и методической поддержки путем взаимопосещения уроков и других форм взаимодействия.

11. Совершенствование форм работы учителей ШМО гуманитарного цикла по самообразованию, росту профессионального мастерства, распространению и обобщению педагогического опыта в области преподавания в соответствии с современными требованиями.

12. Создание оптимальных условий для внедрения ФГОС на всех этапах образовательного процесса.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШМО:

- Проектные технологии в обучении как средство повышения мотивации обучающихся и развития творческой и исследовательской деятельности обучающихся;

- Применение компьютерных технологий и электронных продуктов при обучении;

- Создание условий для профессионального роста и развития уровня профессиональной компетенции учителей в условиях модернизации школьного образования;

- Создание условий для эффективного овладения обучающимися учебными стратегиями и умениями и развития их творческих способностей;

- Сопровождение одаренных и талантливых обучающихся;

- Использование новых, современных УМК и пособий в преподавании.

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШМО:

- Повышение квалификации педагогов
- Аттестация педагогов
- Изучение и внедрение новых педагогических технологий
- Работа с одаренными детьми
- Распространение педагогического опыта
- Мониторинг качества знаний обучающихся

ПОВЫШЕНИЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ УЧИТЕЛЕЙ.

1. Проведение методических совещаний.
2. Посещение совещаний и семинаров.
3. Учеба на курсах.
4. Участие учителей МО в школьных педсоветах и городских совещаниях МО.
5. Осуществление постоянного контроля и обмена опытом.
6. Изучение и применение в своей работе рекомендаций и материалов педагогических советов и методических совещаний.
7. Осуществление постоянного контроля прохождения программ.
8. Изучение и обмен информацией о новейших пособиях, педагогической литературе.

ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА
на 2023-2024 учебный год

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Проведение заседаний ШМО	1 раз в четверть	Руководитель ШМО
2	Участие в педагогических Советах школы, методических семинарах, заседаниях ШМО.	В течение года	Руководитель ШМО
3	Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад.	I четверть	Руководитель ШМО
4	Актуализация нормативных требований СанПиН, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Сентябрь, январь	Члены ШМО
5	Организация работы по аттестации учителей: <ul style="list-style-type: none"> • оказание методической помощи. 	В течение года	Руководитель ШМО
6	Составление плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год	Июнь 2023	Руководитель ШМО

ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативных документов.	1 раз в четверть	Руководитель ШМО, члены ШМО
2	Информирование членов МО о новинках методической литературы.	В течение года	Руководитель ШМО
3	Создание банков данных по различным направлениям деятельности: <ul style="list-style-type: none"> • создание банка данных контрольно-измерительных и диагностических материалов. 	В течение года	Руководитель ШМО

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов на	Август-Сентябрь	Члены ШМО

	2023/2024 учебный год.		
2	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Члены ШМО
3	Разработка рабочих программ по предметам.	Сентябрь	Члены ШМО
4	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей обучающихся.	В течение года	Члены ШМО
5	Организация работы с одаренными обучающимися.	В течение года	Члены ШМО
6	Организация и проведение четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ по предмету.	Октябрь Декабрь Март Май	Члены ШМО
7	Организация работы с отстающими обучающимися.	В течение года	Члены ШМО
8	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов.	Апрель-Май	Члены ШМО

ДИАГНОСТИКО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Анализ состояния преподаваемых предметов: <ul style="list-style-type: none"> • контроль качества за I полугодие 2023/2024 учебного года, мониторинг • итоги контрольных срезов знаний 	Январь-Февраль	Члены ШМО
2	Анализ уровня обученности обучающихся (по результатам контрольных работ, срезов знаний, итоговых оценок).	В течение года	Члены ШМО
3	Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла	Май	Руководитель ШМО

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ
ШМО УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА

№	Тематика и содержание работы заседаний	Сроки
1	<p style="text-align: center;">Заседание МО №1</p> <p>1. Рассмотрение плана ШМО на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение тем самообразования учителей ШМО. 3. Подготовка и проведение школьного этапа ВОШ по учебным предметам ШМО гуманитарного цикла. 4. Утверждение плана работы по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации, программно-методического обеспечения, рабочих программ, КТП уроков, курсов внеурочной деятельности. 5. Анализ результатов итоговой аттестации в формате ЕГЭ и ОГЭ за 2022-2023 учебный год. 6. Создание банка данных контрольно-измерительных и диагностических материалов.</p>	август
2	<p style="text-align: center;">Заседание МО №2</p> <p>1. Участие в муниципальном этапе ВОШ по учебным предметам гуманитарного цикла. 2. Анализ результатов школьного этапа ВОШ. 3. Организация работы со слабоуспевающими обучающимися.</p>	октябрь
3	<p style="text-align: center;">Заседание МО №3</p> <p>1. Утверждение плана проведения Недели гуманитарного цикла. 2. Итоги окончания 2-й четверти и 1-го полугодия. Пути повышения качества знаний обучающихся по учебным предметам.</p>	декабрь - январь
4.	<p style="text-align: center;">Заседание МО №4</p> <p>1. Итоги проведения Недели гуманитарного цикла. 2. Обсуждение экзаменационных материалов для 9 и 11 классов ЕГЭ, ГИА.</p>	март

	<p>3.Изучение демоверсий ЕГЭ и ГИА.</p> <p>4.Проверка готовности выпускников к сдаче ГИА и ЕГЭ, помощь в проведении пробных экзаменов.</p>	
5	<p style="text-align: center;">Заседание МО №5</p> <p>1.Анализ итогов успеваемости обучающихся и выполнения практической части рабочих программ</p> <p>2.Составление плана МО на 2024-2025 учебный год</p> <p>3.Корректировка ООП НОО, ООО, СОО на 2024/25 учебный год.</p> <p>4.Итоги окончания 4-й четверти и 2-го полугодия. Пути повышения качества знаний обучающихся по учебным предметам.</p>	май

Руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла
 _____ / Ядыкина Н.В.