

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели: обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы-интерната с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья; совершенствование уровня деятельности школы-интерната через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
- Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО), основного общего образования (ООО) и среднего общего образования (СОО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных программ учреждения.
- Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.
- Создание условий для самореализации обучающихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
- Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации

Основные направления внутришкольного контроля:

1. Контроль за выполнением всеобуча. Контроль за состоянием здоровья обучающихся.

Цель: сохранение здоровья обучающихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Контроль за повышением качества преподавания учебных предметов. Контроль за состоянием УУД.

Цель: создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса,

Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- плановность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Плановность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);

- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);

- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;

- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);

- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);

- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);

- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;

- воспитательная деятельность учителя;

- развитие обучающихся средствами учебного предмета;

- уровень педагогического мастерства;

- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);

- выполнение санитарно-гигиенического режима;

- организационно-управленческая деятельность.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
АВГУСТ							
1. Контроль за выполнением всеобща							
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса.	Фронтальный	Документация	4 неделя	Директор школы	Совещание
2	Комплектование классов, групп	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Документы обучающихся. Список обучающихся 1 - класса	В течение месяца	Директор, заместители директора по УР, ВР	Приказ
3	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утверждённому перечню учебников.	Тематический	Учебно-методическая литература	3-4 недели	Директор, замдиректора по УР, педагог - библиотекарь	Совещание.
4	Размещение на сайте школы основных образовательных программ, рабочих программ и других ЛНА	Организация работы школы в 2024-2025 учебном году	Предупредительный	Анализ состояния школьного официального сайта	4-5 неделя	Директор, заместители директора по УР, ВР, АХР, специалист ОТ	Совещание.
2. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Подготовка Дня знаний.	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	5 неделя	Замдиректора по УР, ВР	Сценарий
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Распределение учебной нагрузки на 2025-2026	Выполнение требований к преемственности и рациональному	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	5 неделя	Директор, заместители директора по УР, ВР	Заседание тарификационной комиссии. Протокол

	учебный год.	распределению нагрузки					
2	Контроль режима работы педагогов	Проанализировать графики работы педагогов на соответствие требованиям приказов Минпросвещения от от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269	Тематический	Графики работы педагогов	5 неделя	Замдиректора по УР, ВР, специалист по кадрам	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля режима работы педагогов
3	Итоги работы школы-интерната, цели и задачи на 2025-2026 учебный год	Анализ работы школы - интерната в 2024-2025 учебном году и постановка цели и задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	5 неделя	Директор, заместители директора по УР, ВР, АХР, заведующий медицинской частью	Протокол педсовета
4	Проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-	Тематический	Педагоги	5 неделя	Руководители ШМО, замдиректора по УР, ВР	Проведен контроль готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2025/26 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2025/26 учебный год

		наставник». Скорректировать план аттестации на 2025/26 учебный год					
4. Контроль за организацией условий обучения							
1	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года. Антитеррористическая защищенность объекта	Выполнение работниками требований ОТ и ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	5 неделя	Специалист ОТ, заместители директора по УР, ВР, АХР	Инструктаж по ОТ и ПБ
СЕНТЯБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	1-2 неделя	Заместитель директора по УР, классные руководители	Справка
2	Распределение выпускников 9, 11 классов 2024-2025 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	1 неделя	Классные руководители 9, 11 классов	Совещание
3	Работа с детьми «группы риска», семьями СОП	Формирование банка данных	Тематический	Обучающиеся школы-интерната	3-4 неделя	Заместители директора по УР, ВР Социальный педагог	Заседание Совета профилактики, приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Организация входной диагностики	Определение качества знаний	Тематический	Обучающиеся 2-4-х, 6-9-х и 11-х классов	2-3 недели	Заместитель директора по УР,	Справка, приказ

	предметных результатов	обучающихся по предметам				Руководители ШМО, учителя-предметники	
2	Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Выявить готовность учащихся к обучению на новом уровне образования	Тематический	Обучающиеся 1-х, 5-х и 10-х классов	3 неделя	Заместитель директора по УР, педагог-психолог	Справка Совещание
3	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ГИА	Тематический (персональный)	Обучающиеся 9 и 11 классов	4 неделя	Заместитель директора по УР	Собеседование
3. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Использование и изучение государственной символики в воспитательной работе	Контроль организации комплексного изучения и использования государственных символов	Тематический	1-11 классы	В течение месяца	Замдиректора по ВР, УР, педагог-организатор, классные руководители 1-11 классов	Совещание
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей, воспитателей	Контроль планов воспитательной работы в соответствии с локальным актом на 2025-2026 уч.г.	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей, воспитателей	4 неделя	Руководитель ШМО классных руководителей, воспитателей	Протоколы ШМО
3	Контроль соблюдения требований к внешнему виду учеников	Проверить соблюдение требований к внешнему виду учеников	Тематический	Обучающиеся 1-11 классов	4 неделя	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля соблюдения требований к

							внешнему виду учеников
4. Контроль за школьной документацией							
1	Оформление личных дел обучающихся 1-11-х классов	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся 1 классов	3 неделя	Учителя 1-х классов	Справка
2	Ведение электронных журналов по внеурочной деятельности, дополнительном образовании, классных журналов	Выполнение требований к ведению журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Журналы по внеурочной деятельности, дополнительном образовании, классные журналы	4 неделя	Заместители директора по УР и ВР	Справка Совещание
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Организация питания	Охват обучающихся питанием.	Тематический	Состояние документации по питанию	2 неделя	Ответственный за питание, заведующий медчастью	Совещание
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Организация работы школьных методических объединений	Организационные вопросы	Тематический	Документация ШМО	3 неделя	Замдиректора по УР, ВР	План работы
7. Контроль за организацией условий обучения							
1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся	Тематический	Документация библиотеки (учёт учебного фонда)	2 неделя	Замдиректора по УР, заведующий библиотекой	Информационная справка
2	Контроль выполнения рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и	Проконтролировать, что для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью созданы специальные условия обучения с воспитания в соответствии с	Тематический	Обучающиеся с ОВЗ и инвалидностью	4 неделя	Замдиректора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля специальных условий для детей с ОВЗ и

	воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	рекомендациями ПМПК					инвалидностью
ОКТАБРЬ							
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Изучение степени адаптации обучающихся 1,5,10 классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 1, 5,10 классов	1-2 недели	Директор школы, заместитель директора по УР, педагог - психолог	Совещание Справка педагога -психолога
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	В течение месяца	Заместитель директора по УР	Приказ
3	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированн ых учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Работа с одаренными обучающимися	В течение месяца	Заместитель директора по УР	Протоколы ШМО
2. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Организация работы внеурочной деятельности	Проверка выполнения режимных моментов; посещаемости учащимися занятий; качества ведения занятий; выявление практической направленности внеурочной	Фронтальный	Посещение занятий. Проверка документации руководителей кружков	В течение месяца	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре

		деятельности; организация работы					
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, журналов дополнительного образования, журналов инструктажей	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы	4 неделя	Заместители директора по УР, ВР	Совещание
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Подготовка обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование обучающихся 9,11 классов	3 неделя	Классные руководители 9,11 класса	Базы данных
5. Контроль за организацией условий обучения							
1	Состояние охраны труда и безопасности в школе-интернате	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе-интернате, выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ	Тематический	Документация по охране труда, безопасности жизнедеятельности	В течение месяца	Ответственный за охрану, специалист по безопасности	Журналы по ОТ
6. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Организация работы по реализации проекта по профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов «Билет в будущее»	Профориентация школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ.	Тематический	Планы работы ВР специалистов, классных руководителей, воспитателей, социального педагога, включая мероприятия по	3 неделя	Замдиректора по ВР	Совещание при директоре

				внедрению профорientации.			
2	Реализация рабочей программы воспитания	Контроль воспитательной работы классных руководителей и учителей- предметников за 1- ю четверть	Тематический	Классные часы, папки классных руководителей	4 неделя	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Отчеты классных руководителей
НОЯБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобща							
1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	2 неделя	Заместитель директора по УР	Справка Педсовет
2	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися	Выявление обучающихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Проверка журналов учета посещаемости обучающихся	2 неделя	Заместители директора по УР, ВР	Журнал учета детей
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Состояние преподавания английского языка (учитель Пищенкова О.Н.)	Изучение уровня преподавания английского языка	Персональный	Образовательный процесс	4-5 недели	Заместитель директора по УР	Приказ Справка
2	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе	Тематический	Темы проектов обучающихся 10 класса	5 неделя	Заместитель директора по УР, классные руководители, координаторы и руководители проектов	Собеседование
3	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали	Тематический	Работа учителей- предметников с низкомотивирован	В течение месяца	Заместитель директора по УР	Справка

	материала	работу с низкомотивированным и учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала		ными учениками 9-х, 11-х классов			
4	Развитие функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический	Работа учителей- предметников в 5-11 классах	4-5 недели	Руководители ШМО, замдиректора по УР	Собеседование
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку в 5-11 классах	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Тетради для контрольных работ по математике в 5-11 классах	2 неделя	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Справка Приказ
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Работа классных руководителей 9 и 11 классов с родителями (законными представителями) по информированию о ГИА	Анализ состояния осведомлённости родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	Тематический	Протоколы родительских собраний	3 неделя	Замдиректора по УР, руководитель ШМО	Протоколы родительских собраний
5. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Организация работы с учениками группы риска,	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости	Тематический	Обучающиеся группы риска	4 неделя	Классные руководители, социальный педагог,	Справка Протокол Совет

	неблагополучными семьями и семьями находящимся в СОП	учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями и семьями в СОП				педагог-психолог, замдиректора по ВР	профилактик и
ДЕКАБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобща							
1	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися.	Выявление обучающихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Мониторинг	1-4 недели	Заместители директора по УР, ВР	Совещание при директоре Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. Система работы с одаренными детьми	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по Управлению образования г.Ялта	В течение месяца	Замдиректора по УР	Приказ Совещание
2	Изучение уровня готовности к ОГЭ Проведение пробных экзаменов в 9 классе учебным предметам	Система работы учителей по подготовке к ОГЭ Подготовка к итоговой аттестации	Тематический	Мониторинг	В течение месяца	Заместитель директора по УР, учителя - предметники	Приказ Справка Совещание
3	Выполнение образовательной программы школы-интерната (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	4 неделя	Заместитель директора по УР	Справка-приказ Педсовет

4	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	5-8 и 10 классы	3-4 недели	Заместитель директора по УР	Справка, приказ Педсовет
5	Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Тематический	Обучающиеся 6, 10 классов		Руководители ШМО, замдиректора по УР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности

3. Контроль за школьной документацией

1	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2025-2026 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	4 неделя	Заместитель директора по УР	Справка Педсовет
2	Работа школьного сайта	Информативное наполнение сайта	Тематический	Сайт школы - интерната	3-4 неделя	Ответственный за сайт	Совещание при директоре
3	Ведение электронных журналов по внеурочной деятельности, дополнительном образовании, классных журналов	Выполнение требований к ведению журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Журналы по внеурочной деятельности, дополнительном образовании, классные журналы	4 неделя	Заместители директора по УР и ВР	Справка Совещание

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Реализация рабочих	Проконтролировать	Тематический	Рабочие	4 неделя	Заместитель директора	Справка
---	--------------------	-------------------	--------------	---------	----------	-----------------------	---------

	программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии		программы воспитания, календарные планы воспитательной работы		по ВР	Совещание
2	Воспитательная работа в группе 4 класса (воспитатель Кондрашова Е.П.)	Реализация плана воспитательной работы. Формирование навыков самостоятельной учебной деятельности(самоп одготовки), работа по духовно- нравственному воспитанию	Персональный	Ведение документации, применение воспитательных технологий.	2-3 недели	Заместитель директора по ВР	Справка
ЯНВАРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодие)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	3 неделя	Заместитель директора по УР	Справка, педсовет
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Изучение уровня готовности к ЕГЭ Проведение пробных экзаменов в 11 классе по учебным предметам	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ	Тематический	Пробные ЕГЭ по учебным предметам	В течение месяца	Заместитель директора по УР, учителя - предметники	Приказ Совещание
2	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе	Изучение уровня организации учебновоспитательно го процесса	Класно-обобщающий	9 класс	3-4 недели	Заместитель директора по УР	Приказ Справка

3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Собрание с родителями и обучающимися 9,11 классов «Подготовка выпускников к ГИА-2026»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	3 неделя	Заместитель директора по УР	Протокол собрания
4. Контроль за воспитательной работой.							
1	Организация профилактической работы в школе-интернате по профилактике самовольных уходов.	Работа классных руководителей, педагогов-психологов, социального педагога, Совета профилактики	Тематический	Выполнение планов работы по профилактике, планов совместных действий	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка Педсовет
2	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Результаты участия в конкурсах (сертификаты, дипломы и др.)	5 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
ФЕВРАЛЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете, в КДН и ЗП, и их родителями	Вовлеченность обучающихся «группы риска» во внеурочную деятельность, в объединения допобразования. Системы работы классных руководителей с обучающимися «группы риска» по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Тематический	Работа со слабоуспевающим и обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	2-3 недели	Заместители директора по ВР, УР	Справка о занятости обучающихся Протокол ШМО классных руководителей и воспитателей

2	Применение инновационных технологий в процессе внедрения ФОП	Выявление практической направленности учебных занятий с применением информационных технологий	Тематический	Анализ работы	2 неделя	Заместитель директора по УР	Справка Совещание
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Состояние преподавания физики (учитель Кондыкова Л.Е.)	Изучение уровня преподавания физики	Персональный	Образовательный процесс	4-5 недели	Заместитель директора по УР	Приказ Справка
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка рабочих тетрадей обучающихся начальной школы	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки..	Тематический	Рабочие тетради обучающихся	4 неделя	Заместитель директора по УР, Руководитель ШМО	Справка Совещание
2	Ведение электронных журналов по внеурочной деятельности, дополнительном образовании, классных журналов	Выполнение требований к ведению журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Журналы по внеурочной деятельности, дополнительном образовании, классные журналы	4 неделя	Заместители директора по УР и ВР	Справка Совещание
4.Контроль за воспитательной работой.							
1	Организация профилактической работы в школе-интернате по профилактике суицидов	Работа классных руководителей, педагогов-психологов, социального педагога, Совета профилактики	Тематический	Выполнение планов работы по профилактике, планов совместных действий	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка Приказ
МАРТ							
1. Контроль за выполнением всеобща							
1	Организация работы объединений	Проверка посещаемости	Тематический	Журналы	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка Совещание

	допобразования (сохранность контингента, результативность участия в творческих конкурсах различного уровня)	кружков, документации педагогов допобразования					
2. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неукладчивости.	Тематический	Классные журналы 1-11 классов	4 неделя	Заместитель директора по УР	Справка Педсовет
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	3 неделя	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Справка
4. Контроль за организацией условий обучения							
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	4 неделя	Директор школы	Журналы инструктажей, акты Совещание Информационная справка
АПРЕЛЬ							

1. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Организация работы по подготовке к ГИА 9 и 11 классов	Устранение пробелов в знаниях обучающихся в процессе подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Посещение занятий в 9 и 11 классах, беседы с обучающимися	2 неделя	Замдиректора по УР	Совещание с учителями-предметниками
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Образовательный процесс в 5-11 классах	2-3 недели	Замдиректора по УР	Совещание с учителями-предметниками
2	Классно-обобщающий контроль 5 класса	Состояние учебно-воспитательного процесса, уровня знаний обучающихся 5 класса; методическая грамотность учителей, работающих в 5 классе	Фронтальный	5 класс	2-3 недели	Заместитель директора по УР	Справка Приказ
3. Контроль за школьной документацией							
1	Контроль за заполнением электронных журналов	Соблюдение единых требований при оформлении документации	Тематический	Электронные журналы	4 неделя	Замдиректора по УР	Приказ Справка
МАЙ							
1.Контроль за выполнением всеобуча							
1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	3-4 недели	Администрация, классные руководители	Протокол педсовета Приказ

		педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.					
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Промежуточная аттестация во 2-8 ,10 классах	Выполнение учебных программ.	Фронтальный обобщающий	Уровень и качество обученности по учебным предметам.	3-4 недели	Заместитель директора по УР	Совещание Приказ
2	Контроль за выполнением учебных программ	Выполнение учебных образовательных программ, программ внеурочной деятельности.	Комплексный	Календарно-тематическое планирование, классные журналы, журналы по внеурочной деятельности.	3 неделя	Директор Заместитель директора по УР	Приказ Педсовет
3	Контроль за техникой чтения обучающихся	Уровень сформированности навыков чтения	Тематический	2-4 классы	3 неделя	Заместитель директора по УР, руководитель ШМО начальных классов	Протокол ШМО
3. Контроль за школьной документацией							
1	Контроль за заполнением электронных журналов	Соблюдение единых требований при оформлении документации	Тематический	Электронные журналы	4 неделя	Заместитель директора по УР	Справка Приказ
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего, 11 класса освоивших программу среднего общего	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	3 неделя	Администрация	Протокол педсовета

	образования»						
5. Контроль за работой с родителями							
1	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Родительские собрания в 1-11 классах	4 неделя	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Протокол родительского собрания
ИЮНЬ							
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы сдачи экзаменов	В течение месяца	Заместитель директора по УР	Приказ
2. Контроль за школьной документацией							
1	Контроль за состоянием личных дел обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся	1 неделя	Директор школы	Справка Собрание
3. Контроль за организацией условий обучения							
1	Подготовка школы-интерната к новому	Составление плана мероприятий по	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по	В течение месяца	Директор школы-интерната,	План мероприятий по

	учебному году	подготовке школы-интерната к приемке к новому учебному году		подготовке школы-интерната к приемке к новому учебному году		заместитель директора по АХР	подготовке школы-интерната к новому учебному году
--	---------------	---	--	---	--	------------------------------	---