

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели: обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы-интерната с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья; совершенствование уровня деятельности школы-интерната через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
- Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО), основного общего образования (ООО) и среднего общего образования (СОО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных программ учреждения.
- Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.
- Создание условий для самореализации обучающихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
- Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
АВГУСТ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса.	Фронтальный	Документация	4 неделя	Директор школы	Совещание
2	Комплектование классов, групп	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Документы обучающихся. Список обучающихся 1 - класса	В течение месяца	Директор, заместитель директора по УВР	Приказ
3	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утверждённому перечню учебников.	Тематический	Учебно-методическая литература	4 неделя	Директор, замдиректора по УВР, педагог - библиотекарь	Совещание.
4	Размещение на сайте школы основных образовательных программ, рабочих программ и других ЛА	Организация работы школы в 2026-2027 учебном году	Предупредительный	Анализ состояния школьного официального сайта	4 неделя	Директор, заместитель директора по УВР, специалист ОТ	Совещание.
2. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Подготовка Дня знаний.	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	4 неделя	Замдиректора по УВР, советник по воспитанию	Сценарий
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами							

1	Распределение учебной нагрузки на 2026-2027 учебный год.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	4 неделя	Директор, заместитель директора по УВР	Заседание тарификационной комиссии. Протокол
2	Итоги работы школы-интерната, цели и задачи на 2026-2027 учебный год	Анализ работы школы - интерната в 2025-2026 учебном году и постановка цели и задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	4 неделя	Директор, заместитель директора по УВР, врач-фтизиатр	Протокол педсовета
4. Контроль за организацией условий обучения							
1	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года. Антитеррористическая защищенность объекта	Выполнение работниками требований ОТ и ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Специалист ОТ, заместитель директора по УВР	Инструктаж по ОТ и ПБ
СЕНТЯБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобща							
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	1-2 неделя	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Справка
2	Распределение выпускников 9, 11 классов 2025-2026 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	1 неделя	Классные руководители 9, 11 классов	Совещание

		мониторинга					
3	Работа с детьми «группы риска», семьями СОП	Формирование банка данных	Тематический	Обучающиеся школы-интерната	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР Социальный педагог	Заседание Совета профилактики, приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Организация входной диагностики предметных результатов	Определение качества знаний обучающихся по предметам	Тематический	Обучающиеся 2-4-х, 6-9-х и 11-х классов	2-3 недели	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО, учителя-предметники	Справка, приказ
2	Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Выявить готовность учащихся к обучению на новом уровне образования	Тематический	Обучающиеся 1-х, 5-х и 10-х классов	3 неделя	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка Совещание
3	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ГИА	Тематический (персональный)	Обучающиеся 9 и 11 классов	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Использование и изучение государственной символики в воспитательной работе	Контроль организации комплексного изучения и использования государственных символов	Тематический	1-11 классы	В течение месяца	Замдиректора по УВР, педагог-организатор, классные руководители 1-11 классов	Совещание
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей, воспитателей	Контроль планов воспитательной работы в соответствии с локальным актом	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей, воспитателей	4 неделя	Руководитель ШМО классных руководителей, воспитателей	Протоколы ШМО

4. Контроль за школьной документацией							
1	Оформление личных дел обучающихся 1-11-х классов	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся 1, 10 классов	3 неделя	Учителя 1 и 10 классов	Справка
2	Оформление электронных классных журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Журналы по внеурочной деятельности, дополнительном образовании, классные журналы (после инструктажа)	2 неделя	Администрация школы - интерната	Собеседование
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Организация питания	Охват обучающихся питанием.	Тематический	Состояние документации по питанию	2 неделя	Ответственный за питание, врач-фтизиатр	Совещание
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Организация работы школьных методических объединений	Организационные вопросы	Тематический	Документация ШМО	3 неделя	Замдиректора по УВР	План работы
7. Контроль за организацией условий обучения							
1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся	Тематический	Документация библиотеки (учёт учебного фонда)	2 неделя	Замдиректора по УВР, педагог-библиотекарь	Информационная справка
ОКТЯБРЬ							
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Изучение степени адаптации обучающихся 1,5,10 классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на	Тематический	Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование	1-2 недели	Директор школы, заместитель директора по УВР, педагог - психолог	Совещание Справка педагога-психолога

		новый уровень образования		обучающихся 1, 5, 10 классов			
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Приказ
3	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Работа с одаренными обучающимися	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Протоколы ШМО
2. Контроль за выполнением всеобща							
1	Организация работы внеурочной деятельности	Проверка выполнения режимных моментов; посещаемости учащимися занятий; качества ведения занятий; выявление практической направленности внеурочной деятельности; организация работы	Фронтальный	Посещение занятий. Проверка документации руководителей кружков	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, журналов дополнительного образования, журналов инструктажей	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Подготовка обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование обучающихся 9,11 классов	2 неделя	Классные руководители 9,11 классов	Базы данных
5. Контроль за организацией условий обучения							
1	Состояние охраны труда и безопасности в школе-интернате	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе-интернате, выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ	Тематический	Документация по охране труда, безопасности жизнедеятельности	В течение месяца	Ответственный за охрану, специалист по безопасности	Журналы по ОТ
6. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Организация работы по реализации проекта по профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов «Билет в будущее»	Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ.	Тематический	Планы работы ВР специалистов, классных руководителей, воспитателей, социального педагога, включая мероприятия по внедрению профориентации.	3 неделя	Замдиректора по УВР	Совещание при директоре
2	Реализация рабочей программы воспитания	Контроль воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Классные часы, папки классных руководителей	4 неделя	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Совещание
НОЯБРЬ							

1. Контроль за выполнением всеобща							
1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка Педсовет
2	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися	Выявление обучающихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Проверка журналов учета посещаемости обучающихся	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Журнал учета детей
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Состояние преподавания биологии и химии (учитель Мельникова Е.В.)	Изучение уровня преподавания биологии в 5-11 классах и химии в 8-11 классах	Персональный	Образовательный процесс	3-4 недели	Заместитель директора по УВР	Приказ Справка
2	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе	Тематический	Темы проектов обучающихся 10 класса	4 неделя	Заместитель директора по УВР, классные руководители, координаторы и руководители проектов	Собеседование
3	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированным и учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Работа учителей-предметников с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Развитие функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический	Работа учителей-предметников в 5-11 классах	3-4 недели	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Собеседование

		на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей					
5	Состояние преподавания математики (учитель Оробинская О.И.)	Изучение уровня преподавания математики в 7 и 10 классах	Персональный	Образовательный процесс	4-5 недели	Заместитель директора по УВР	Приказ Справка
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками по математике и русскому языку в 5-11 классах	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Тетради для контрольных работ по математике в 5-11 классах	2 неделя	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Справка Приказ
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Работа классных руководителей 9 и 11 классов с родителями (законными представителями) по информированию о ГИА	Анализ состояния осведомлённости родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	Тематический	Протоколы родительских собраний	3 неделя	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Протоколы родительских собраний
5. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями и семьями находящимися в СОП	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать	Тематический	Обучающиеся группы риска	4 неделя	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по УВР	Справка Протокол Совет профилактик и

		работу с неблагополучными семьями и семьями в СОП					
ДЕКАБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися.	Выявление обучающихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Мониторинг	1-4 недели	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. Система работы с одаренными детьми	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по Управлению образования г.Ялта	В течение месяца	Замдиректора по УВР	Приказ Совещание
2	Изучение уровня готовности к ОГЭ Проведение пробных экзаменов в 9 классе учебным предметам	Система работы учителей по подготовке к ОГЭ Подготовка к итоговой аттестации	Тематический	Мониторинг	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Приказ Справка Совещание
3	Выполнение образовательной программы школы-интерната (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка-приказ Педсовет
4	Классно-обобщающий контроль 5 класса	Состояние учебно-воспитательного процесса, уровня знаний обучающихся 5 класса;	Фронтальный	5 класс	2-3 недели	Заместитель директора по УВР	Справка Приказ

		методическая грамотность учителей, работающих в 5 классе					
5	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	5-8 и 10 классы	3-4 недели	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ Педсовет
3. Контроль за школьной документацией							
1	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2026-2027 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка Педсовет
4. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Тематический	Рабочие программы воспитания, календарные планы воспитательной работы	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание
2	Воспитательная работа в группе 3 класса (воспитатель Любезна Л.Г.)	Реализация плана воспитательной работы. Формирование навыков самостоятельной учебной	Персональный	Ведение документации, применение воспитательных технологий.	1-2 недели	Заместитель директора по УВР	Справка

		деятельности (самоподготовки), работа по духовно-нравственному воспитанию.					
3	Воспитательная работа в группе 6-9 класса (воспитатель Кучина Л.В.)	Реализация плана воспитательной работы. Формирование навыков самостоятельной учебной деятельности (самоподготовки), работа по духовно-нравственному воспитанию.	Персональный	Ведение документации, применение воспитательных технологий.	3-4 недели	Заместитель директора по УВР	Справка
ЯНВАРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодие)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, педсовет
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Изучение уровня готовности к ЕГЭ Проведение пробных экзаменов в 11 классе по учебным предметам	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ	Тематический	Пробные ЕГЭ по учебным предметам	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Приказ Совещание
2	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе	Изучение уровня организации учебновоспитательного процесса	Класно-обобщающий	9 класс	3-4 недели	Заместитель директора по УВР	Приказ Справка
3	Состояние преподавания в начальной школе (учитель начальных	Изучение состояния образовательного процесса в 4 классе	Персональный	Образовательный процесс	1-2 недели	Заместитель директора по УВР	Приказ Справка

	классов Кулабухова Л.Д.)						
4	Состояние преподавания в начальной школе (учитель начальных классов Погорелая Я.А.).	Изучение состояния образовательного процесса в 1-Б классе	Персональный	Образовательный процесс	3-4 недели	Заместитель директора по УВР	Приказ Справка
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Собрание с родителями и обучающимися 9,11 классов «Подготовка выпускников к ГИА-2027»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Протокол собрания
4. Контроль за воспитательной работой.							
1	Организация профилактической работы в школе-интернате по профилактике самовольных уходов.	Работа классных руководителей, педагогов-психологов, социального педагога, Совета профилактики	Тематический	Выполнение планов работы по профилактике, планов совместных действий	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка Педсовет
2	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Результаты участия в конкурсах (сертификаты, дипломы и др.)	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Воспитательная работа в группе 2 класса (воспитатель Чирцова О.Г.)	Реализация плана воспитательной работы. Формирование навыков самостоятельной учебной деятельности (самоподготовки), работа по духовно-нравственному	Персональный	Ведение документации, применение воспитательных технологий.	3-4 недели	Заместитель директора по УВР	Справка

		воспитанию.					
ФЕВРАЛЬ							
1. Контроль за выполнением всеобща							
1	Работа со слабоуспевающими обучающимися, стоящими на внутришкольном учете, в КДН и ЗП, и их родителями	Вовлеченность обучающихся «группы риска» во внеурочную деятельность, в объединения допобразования. Системы работы классных руководителей с обучающимися «группы риска» по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Тематический	Работа со слабоуспевающим и обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	1-2 недели	Заместитель директора УВР	Справка о занятости обучающихся Протокол ШМО классных руководителей и воспитателей
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Состояние преподавания географии (учитель Чунгуров Г.Ю.)	Изучение состояния образовательного процесса в 5-11 классах	Персональный	Образовательный процесс в 5-11 классах	2-3 недели	Заместитель директора по УВР	Приказ Справка
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка рабочих тетрадей обучающихся начальной школы	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки..	Тематический	Рабочие тетради обучающихся	3 неделя	Заместитель директора по УВР, Руководитель ШМО	Справка Совещание
2	Ведение электронных журналов по внеурочной деятельности, дополнительном образовании, классных журналов	Выполнение требований к ведению журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Журналы по внеурочной деятельности, дополнительном образовании, классные журналы	4 неделя	Заместители директора по УВР	Справка Совещание

4.Контроль за воспитательной работой.

1	Организация профилактической работы в школе-интернате по профилактике суицидов	Работа классных руководителей, педагогов-психологов, социального педагога, Совета профилактики	Тематический	Выполнение планов работы по профилактике, планов совместных действий	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка Приказ
---	--	--	--------------	--	----------	------------------------------	----------------

МАРТ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Организация работы объединений допобразования (сохранность контингента, результативность участия в творческих конкурсах различного уровня)	Проверка посещаемости кружков, документации педагогов допобразования	Тематический	Журналы	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание
---	--	--	--------------	---------	----------	------------------------------	-------------------

2. Контроль за школьной документацией

1	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 1-11 классов	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка Педсовет
---	-------------------------------	--	--------------	-------------------------------	----------	------------------------------	------------------

3. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	3 неделя	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка
---	---	---	--------------	--	----------	--	---------

		конкурсах					
4. Контроль за организацией условий обучения							
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	4 неделя	Директор школы	Журналы инструктажей, акты Совещание Информационная справка
АПРЕЛЬ							
1. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Организация работы по подготовке к ГИА 9 и 11 классов	Устранение пробелов в знаниях обучающихся в процессе подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Посещение занятий в 9 и 11 классах, беседы с обучающимися	2 неделя	Замдиректора по УВР	Совещание с учителями-предметниками
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Образовательный процесс в 5-11 классах	2-3 недели	Замдиректора по УВР	Совещание с учителями-предметниками
3. Контроль за школьной документацией							
1	Контроль за заполнением электронных журналов	Соблюдение единых требований при оформлении документации	Тематический	Электронные журналы	4 неделя	Замдиректора по УВР	Собеседование
МАЙ							
1.Контроль за выполнением всеобуча							
1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	3-4 недели	Администрация, классные руководители	Протокол педсовета Приказ

	следующий класс»	года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.					
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Промежуточная аттестация во 2-8 ,10 классах	Выполнение учебных программ.	Фронтальный обобщающий	Уровень и качество обученности по учебным предметам.	3-4 недели	Заместитель директора по УВР	Совещание Приказ
2	Контроль за выполнением учебных программ	Выполнение учебных образовательных программ, программ внеурочной деятельности.	Комплексный	Календарно-тематическое планирование, классные журналы, журналы по внеурочной деятельности.	4 неделя	Директор Заместитель директора по УВР	Приказ Педсовет
3	Контроль за техникой чтения обучающихся	Уровень сформированности навыков чтения	Тематический	2-4 классы	3 неделя	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО начальных классов	Протокол ШМО
3. Контроль за школьной документацией							
1	Контроль за заполнением электронных журналов	Соблюдение единых требований при оформлении документации	Тематический	Электронные журналы	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка Приказ
2	Контроль за состоянием личных дел обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся	4 неделя	Директор школы	Справка Совещание
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Педагогический совет «О допуске к государственной	Освоение обучающимися общеобразовательны	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации	3-4 недели	Администрация	Протокол педсовета

	итоговой аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего, 11 класса освоивших программу среднего общего образования»	х программ основного общего, среднего общего образования.		обучающихся за год			
5. Контроль за работой с родителями							
1	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Родительские собрания в 1-11 классах	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протокол родительского собрания
ИЮНЬ							
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы сдачи экзаменов	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Приказ
2. Контроль за организацией условий обучения							
1	Подготовка школы-интерната к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы-интерната к приемке	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы-интерната	В течение месяца	Директор школы-интерната, завхоз	План мероприятий по подготовке школы-

		к новому учебному году		к приемке к новому учебному году			интерната к новому учебному году
--	--	---------------------------	--	--	--	--	--