

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПК ГБОУ РК  
«Алупкинская санаторная школа-  
интернат»



О.В.Попова

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор ГБОУ РК «Алупкинская  
санаторная школа-интернат»

А.Ю. Смирнова  
Приказ от 30.03.2022 № 98



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ  
НАЧИСЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ  
ВЫПЛАТ  
В ГБОУ РК «АЛУПКИНСКАЯ  
САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение следующих нормативных документов:

- Постановление Совета Министров Республики Крым от 18.12.2014 № 530 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым и установлении выплат стимулирующего характера»;
- Постановление Совета Министров Республики Крым от 30 декабря 2014 г. № 658 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым» (с изменениями);
- Постановление Совета Министров Республики Крым от 23.12.2014 года № 605 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казённых учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым» (с изменениями);
- Постановление Совета министров Республики Крым от 22.04.2014 № 76 «О поэтапном повышении заработной платы работников бюджетных учреждений, заведений и организаций в сфере образования, науки, физической культуры и спорта, здравоохранения, культуры, социальной защиты»;
- Соглашения между Министерством образования, науки и молодёжи Республики Крым и Крымской республиканской организации Профсоюза работников народного образования Российской Федерации на соответствующие периоды.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» (далее - Школа-интернат) в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, мотивации к профессиональному росту.

1.3. Данное Положение определяет порядок, условия начисления и распределения стимулирующих выплат в пределах фонда оплаты труда за счёт бюджетных средств, а также средств из внебюджетных источников.

## **II. Виды и категории стимулирующих выплат**

2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учётом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, с учётом рекомендаций соответствующих исполнительных органов государственной власти Республики Крым.

2.2. В Школе-интернате установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

### 1) Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность труда;
- премия за высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

### 2) Выплаты за качество выполняемых работ:

- надбавка за наличие квалификационной категории.

### 3) Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за стаж непрерывной работы.

### 4) Премияльные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за год.

2.3. Стимулирующие выплаты начисляются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

### **III. Общий порядок начисления и выплаты стимулирующих выплат**

3.1 Установление выплат стимулирующего характера осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Школы-интерната, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных Школой-интернатом на оплату труда работников.

3.2. Стимулирующие выплаты выражаются как в процентном выражении от соответствующей базы (в зависимости от вида стимулирующей выплаты – от должностного оклада (ставки заработной платы работника)) или в абсолютной величине (в российских рублях). При этом стимулирующие выплаты не образуют новых размеров должностных окладов (ставок заработной платы).

3.3. Для определения размера стимулирующей выплаты используются условия, критерии и показатели, указанные в нормативных актах и настоящем Положении. Директор в обязательном порядке обеспечивает информирование работников о критериях и показателях, характеризующих конкретные виды стимулирующих надбавок, механизмах и результатах их оценки, условия их выплаты работникам.

3.4. Для определения размера премиальных выплат по итогам работы (за месяц, год,), выплат за интенсивность и высокие результаты труда, создается комиссия по распределению стимулирующих выплат, состав которой утверждается приказом директора на начало финансового года.

3.5. Размер стимулирующих надбавок директору определяется на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

3.6. Стимулирующие выплаты (кроме единовременных выплат) не начисляются на периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени, а также на выплаты, рассчитанные на основе среднего заработка:

- временной нетрудоспособности;
- отпусков без сохранения заработной платы;
- очередных и учебных отпусков;
- выплаты за дни командировки;
- курсы повышения квалификации.

### **IV. Порядок начисления и выплаты отдельных видов стимулирующих выплат**

#### **4.1. Стимулирующая выплата (надбавка) за интенсивность и высокие результаты**

4.1.1. Оценка деятельности работника для начисления выплат за интенсивность и высокие результаты труда производится за определённый период его работы. Вновь принятым сотрудникам выплата за интенсивность и высокие результаты работы может быть назначена по истечении испытательного срока.

4.1.1.1. Конкретный размер выплаты за интенсивность устанавливается в процентах от должностного оклада (не более 50 % должностного оклада) на срок не более 1 года на основании представлений руководителей структурных подразделений Школы-интерната с учетом мнения представительного органа работников.

4.1.1.2. Размеры надбавки за интенсивность устанавливаются директором в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений Школы-интерната с учетом мнения представительного органа работников, в случае необходимости основание для установления надбавки подтверждается документами, предоставляемыми работником.

4.1.1.3. Данная выплата устанавливается приказом директора сроком не более чем на один календарный год и выплачивается ежемесячно с даты, установленной приказом.

4.1.1.4. При установлении надбавки за интенсивность учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Школы-интерната;
- качественное и в срок выполнение поручений директора;
- степень сложности и важности выполнения поставленных задач;
- уровень ответственности за порученный объем работы и (или) курируемое направление;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.

4.1.1.5. При наличии ведомственных наград, знаков отличия в труде (почетных грамот, грамот, благодарностей) министерств и ведомств РФ, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым работникам Школы-интерната устанавливается надбавка в размере 5 % от должностного оклада.

4.1.2. При установлении премии за высокие результаты работы учитывается:

- стабильно высокие показатели результативности работы;
- применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- сложность выполняемой работы.

4.1.2.1. Размеры премии за высокие результаты работы устанавливаются директором в пределах фонда оплаты труда в абсолютном размере на основании представлений руководителей структурных подразделений Школы-интерната с учетом мнения представительного органа работников.

4.1.2.2. Премия за высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно.

4.1.3. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

4.1.3.1. Размер премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливается приказом директора в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений по согласованию с представительным органом работников, в абсолютном значении.

4.1.3.2. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

## **4.2. Выплаты за качество выполняемых работ**

4.2.1 Надбавка за наличие квалификационной категории для педагогических работников, руководителей, чья деятельность связана с педагогической устанавливается Постановлением Совета Министров Республики Крым от 30 декабря 2014 г. № 658 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым» (с изменениями).

4.2.2. Квалификационная категория педагогических работников, руководителей, чья деятельность связана с педагогической определяется на основании аттестации педагогических и руководящих работников, проводимой в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

4.2.3. Порядок признания в Российской Федерации лиц, имеющих категории педагогических работников, предусмотренные Кабинетом Министров Украины, имеющими квалификационные категории педагогических работников утверждён приказом Министерств образования и науки Российской Федерации от 23 мая 2014 г. №579.

4.2.4. Оплата за квалификационную категорию производится при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория (независимо от преподаваемого предмета, от перерывов в работе) до окончания срока её действия.

4.2.5 Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается:

- специалистам;
- руководителям образовательных организаций (по педагогической деятельности) и их заместителям.

4.2.6. Размер надбавки за наличие квалификационной категории (по педагогической деятельности) устанавливается согласно Постановлением Совета Министров Республики Крым от 30 декабря 2014 г. № 658 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым» (с изменениями).

4.2.7 Основным документом для начисления выплаты за наличие квалификационной категории является документ (свидетельство или пр.) о получении (присвоении) квалификационной категории.

4.2.8. Начисление выплаты за квалификационную категорию или изменение её размера проводится со дня вынесения решения аттестационной комиссией. Основанием для выплаты являются предоставленные работником соответствующие документы и приказ директора.

4.2.9. Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается медицинским работникам в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 года № 605 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казённых учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым» (с изменениями).

### **4.3. Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет**

4.3.1. Надбавка за выслугу лет педагогическим работникам устанавливается Постановлением Совета Министров Республики Крым от 30 декабря 2014 г. № 658 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым» (с изменениями).

4.3.1.1 Основным документом для определения стажа выслуги лет педагогических работников, является трудовая книжка работника.

Стаж педагогических работников может быть также установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скреплённых печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учёта личного состава, табельные книги архивные описи и так далее). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

4.3.1.2. Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

4.3.1.3. Установление выплаты за выслугу лет или изменение её размера проводится на основании приказа по школе-интернату со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в школе-интернате, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

4.3.1.4. Выплата педагогическим и научно-педагогическим работникам за выслугу лет устанавливается в размере от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) по основной должности (без учета размера повышения окладов (должностных окладов) по должностям (профессиям) работников образования за специфику работы):

- при выслуге лет свыше 3 лет – 620,00 руб.;
- при выслуге лет свыше 10 лет – 1300,00 руб.;
- при выслуге лет свыше 20 лет – 2000,00 руб.

4.3.2. Надбавка работникам за стаж непрерывной работы в отрасли образования (кроме педагогических и медицинских работников) устанавливается Постановлением Совета Министров Республики Крым от 30 декабря 2014 г. № 658 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым» (с изменениями).

4.3.2.1. Основным документом для определения стажа непрерывной работы работников в отрасли образования (кроме педагогических и медицинских работников) является трудовая книжка работника.

Стаж непрерывной работы работников в отрасли образования (кроме педагогических и медицинских работников) может быть также установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учёта личного состава, табельные книги архивные описи и так далее). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

4.3.2.2. Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы работников в отрасли образования (кроме педагогических и медицинских работников).

4.3.2.3. Установление выплаты за стаж непрерывной работы работников в отрасли образования (кроме педагогических и медицинских работников) или изменение его размера проводится на основании приказа по школе-интернату со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в школе-интернате, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

4.3.2.4. Надбавка работникам (кроме педагогических, научно- педагогических работников и медицинских работников) за стаж непрерывной работы в системе образования устанавливается в размере от оклада (должностного оклада) по основной должности:

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет –3%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет –7%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет –10%.

4.3.3. Выплата медицинским работникам за выслугу лет, стаж непрерывной работы устанавливается Постановлением Совета Министров Республики Крым от 23 декабря 2014г № 605 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казённых учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым» (с изменениями).

4.3.3.1. Выплата осуществляется следующим категориям медицинских работникам – врачам и среднему медицинскому персоналу. Выплата за стаж работы работникам школы-интерната устанавливается как по основной работе, так и работе по совместительству (за фактически отработанное время).

4.3.3.2. В стаж работы, дающий право на установление и выплату надбавки, включается время работы, как по основной работе, так и по работе по совместительству. Порядок подсчёта стажа работы приведён в приложении 3 к Постановлению Совета Министров Республики Крым от 23 декабря 2014г № 605 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казённых учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым» (с изменениями).

4.3.3.3. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на установление и выплату надбавки, является трудовая книжка работника.

4.3.3.4. Стаж медицинской работы может быть также установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скреплённых печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учёта личного состава, табельные книги архивные описи и так далее). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Начисление выплаты за стаж работы или изменение её размера проводится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникло указанное право.

#### **4.4. Премияльные выплаты по итогам работы.**

4.4.1. Премияльные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за год.

4.4.2. Премия по итогам работы за период (месяц, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг. Премияльные выплаты по итогам работы начисляются сотрудникам (включая внешних и внутренних совместителей), которые находились в трудовых отношениях со школой-интернатом в расчётный период за который она начисляется (месяц, год). При наличии совмещения премияльные выплаты начисляются сотрудникам только по основной должности.

4.4.3. Для премияльных выплат по итогам работы устанавливается следующий порядок назначения стимулирующих выплат:

- работник производит самооценку своей деятельности и составляет персональный оценочный лист (приложение 1), который подаёт в комиссию по распределению стимулирующих выплат. По каждой должности, занимаемой работником (в том числе на условиях совместительства) оценка проводится отдельно. В случае отсутствия сотрудника на работе в период проведения самооценки (в связи с болезнью, командировкой и другим причинам, в результате которых самооценка работы сотрудника невозможна) в персональном оценочном листе информация по самооценке работника может отсутствовать;
- непосредственный руководитель (директор, заместители директора, руководители структурных подразделений или уполномоченные на то лица) анализирует результаты самооценки работников, находящихся в их подчинении и осуществляют свою оценку деятельности сотрудника, проставляя соответствующие результаты в персональных оценочных листах работника. Полученные результаты самооценки и оценки деятельности работников, находящихся в их подчинении, непосредственный руководитель представляет на рассмотрение комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- комиссия по распределению стимулирующих выплат рассматривает представленные в персональных оценочных листах результаты и по согласованию с профсоюзной организацией принимает решение, которое вносится в персональный оценочный лист работника. Работник ознакомляется с результатами оценки его работы, внесённых непосредственным руководителем и комиссией по распределению стимулирующих выплат в персональный оценочный лист работника;
- утверждённые комиссией по распределению стимулирующих выплат результаты оценки деятельности сотрудников оформляются Протоколом о назначении стимулирующих выплат, который подписывается председателем, секретарём и всеми присутствующими на заседании членами комиссии;

- на основании протокола комиссии директором школы-интерната издаётся приказ о назначении стимулирующих выплат.

4.4.4. Премияльные выплаты по итогам работы за период (месяц, год) назначаются и выплачиваются в пределах доведённых бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

4.4.5. При определении размеров выплат по итогам работы за период (месяц, год) учитываются показатели эффективности отдельных категорий работников (Приложение 2).

4.4.6. Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы за период (месяц, год) определяется в абсолютном размере в зависимости от набранных баллов.

4.4.6. Премия по итогам работы за год рассчитывается исходя из среднего балла стимулирующих листов за год.

## **V. Порядок определения цены балла.**

5.1. Для определения фонда стимулирующих выплат сотрудников, из имеющихся ежемесячных средств стимулирующей части фонда оплаты труда школы-интерната отнимается стимулирующие выплаты директора. Для определения цены одного балла, фонд стимулирующих выплат делится на сумму всех баллов, набранных сотрудниками по оценочным листам. Полученный результат является ценой одного балла.

Сумма стимулирующих выплат рассчитывается: размер ставки умножается на цену балла и умножается на количество баллов.  $Ст = РС * ЦБ * КБ$

Цена балла педагогических работников определяется пропорционально занимаемым ставкам согласно тарификации. Сумма стимулирующих выплат рассчитывается: размер ставки умножается на цену балла и умножается на количество баллов  $Ст = РС * ЦБ * КБ$

Для определения количества баллов для премии по итогам работы за год сумма баллов за 12 месяцев делится на количество фактически отработанных месяцев (средний бал за год).

Сумма стимулирующих определяется пропорционально отработанному времени согласно формулы:

$$Ст = РС * ЦБ * КБ * К, \text{ где}$$

(Ст – сумма стимулирующих, РС – размер занимаемой ставки, ЦБ – цена балла, КБ – количество баллов, К-коэффициент отработанного времени равный: фактическое отработанное время деленное на норму часов в месяце.

Сумма стимулирующих выплат по итогам работы за месяц, год определяется в целых единицах (без копеек).

5.2. Предельная сумма баллов устанавливается по каждому подразделению:

- 1) Административно-управленческий персонал – 100 баллов;
- 2) Педагогический персонал – 100 баллов;
- 3) Медицинский персонал:
  - заведующий медицинской частью – 100 баллов;
  - врач – 90 баллов;
  - старшая медицинская сестра, медицинская сестра диетическая – 80 баллов;
  - медицинская сестра (кроме медицинской сестры диетической) – 70 баллов;
  - санитарка – 60 баллов
- 4) Административно-вспомогательный персонал (кроме помощника воспитателя, ассистента (помощника) – 80 баллов;
- 5) Помощник воспитателя, ассистент (помощник) – 60 баллов.
- 6) Персонал пищеблока:
  - шеф-повар – 70 баллов;



- повар, кухонный работник, мойщик посуды, уборщик производственных и служебных помещений) – 60 баллов;
- б) Хозяйственный персонал:
  - техник-энергетик – 80 баллов;
  - инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений – 80 баллов;
  - механик – 60 баллов;
  - уборщик служебных и производственных помещений – 60 баллов;
  - столяр – 60 баллов;
  - слесарь-сантехник – 60 баллов;
  - водитель автомобиля – 60 баллов;
  - грузчик – 60 баллов;
  - машинист по стирке и ремонту спецодежды – 60 баллов;
  - подсобный рабочий – 60 баллов;
  - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 60 баллов;
  - швея – 60 баллов;
  - кладовщик – 60 баллов;
  - кастелянша – 60 баллов;
  - электромонтер по ремонту электрооборудования – 60 баллов;
  - уборщик территории – 60 баллов;
  - сторож – 60 баллов.

5.3. Сумма стимулирующих выплат, работающих по совместительству рассчитывается: размер ставки по совместительству умножается на цену балла и умножается на количество баллов.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового положения.

6.2. Директор несёт персональную ответственность за соблюдение требований Положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат.

6.3. В случае изменения действующего законодательства до внесения соответствующих изменений в настоящее Положение следует руководствоваться нормами действующего законодательства. В этом случае настоящее Положение в части противоречащей законодательству не применяется.

**Персональный оценочный лист для начисления стимулирующих выплат**

\_\_\_\_\_ (вид стимулирующей выплаты)

\_\_\_\_\_ (должность)

(Ф.И.О.)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Показатели эффективности для определения стимулирующих выплат (согласно приложения 2 к Положению о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат в ГБОУ «Алупкинская санаторная школа-интернат», утвержденного приказом от 30.03.2022 №98)	Размер выплаты балл	Размер выплаты, балл		
			по результатам самооценки работника	по результатам оценки непосредственного руководителя	по решению комиссии по распределению стимулирующих выплат
		до			
		до			
		до			
		до			
		до			
<b>ИТОГО</b>					

\_\_\_\_\_  
Должность работника

\_\_\_\_\_  
Подпись работника

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. работника

\_\_\_\_\_  
Должность непосредственного  
руководителя

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. непосредственного руководителя

Утверждено решением комиссии по распределению стимулирующих выплат Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С результатами оценки труда ознакомлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись работника

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. работника

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Показатели эффективности  
для определения стимулирующих выплат  
по итогам работы отдельных категорий работников**

**1 Стимулирующие выплаты по итогам работы заместителя директора по учебной работе устанавливаются за следующие результаты труда:**

№ п/п	Критерии определения стимулирующих выплат	Размер выплаты, баллы
1.	Эффективность управления учебным процессом, выполнение учебного плана, плана работы школы-интерната; выполнение плана внутришкольного контроля. Создание условий для выполнения требований действующего законодательства по реализации ООП.	до 10
2.	Организация работы с детьми ОВЗ; контроль за эффективностью реализации адаптированных общеобразовательных программ; результативность работы ПМПк, социально-психологической службы школы-интерната.	до 10
3.	Руководство методической работой; работа с электронными системами.	до 5
4.	Участие в мероприятиях по управленческой деятельности (семинары, вебинары, конференции и др.) на различных уровнях.	до 5
5.	Контроль за ведением документации (электронные классные журналы, журналы по внеурочной деятельности), отчетности учителями и классными руководителями, специалистами.	до 10
6.	Организация работы по Всеобучу, обеспечение безопасных и здоровых условий труда и обучения.	до 5
7.	Высокий уровень работы по недопущению пропусков занятий обучающихся без уважительных причин	до 5
8.	Высокое качество ведения внутренней документации, своевременность и полнота предоставления отчетности и информации в вышестоящие инстанции.	до 10
9.	Разработка локальных актов, подготовка проектов приказов, справок, аналитических материалов. Администрирование сайта, систематическое пополнение информацией.	до 10
10.	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, контроль за организацией подготовки и проведения ГИА, ВПР. Организация и контроль за работой ППЭ.	до 10
11.	Отсутствие обоснованных обращений граждан на конфликтные ситуации.	до 10
12.	Контроль и организация курсовой переподготовкой учителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования.	до 10

**2. Стимулирующие выплаты по итогам работы заместителя директора по воспитательной работе устанавливаются за следующие результаты труда:**

№ п/п	Критерии определения стимулирующих выплат	Размер выплаты, баллы
1.	Эффективное руководство воспитательной работой, выполнение плана работы школы-интерната, выполнение плана внутришкольного контроля, качество и результативность воспитательного процесса, действенная помощь воспитателям, организация питания.	до 10
2.	Осуществление контроля по направлением деятельности учреждения в соответствии с должностными обязанностями.	до 10
3.	Результативность работы по межведомственному взаимодействию; уровень развития социального партнёрства.	до 10

4.	Организация и результативность работы Совета по профилактике правонарушений обучающимися школы-интерната. Работа с детьми «группы риска», детьми льготных категорий, их семьями (родителями, законными представителями)	до 10
5.	Своевременность и полнота предоставления отчетности и информации в вышестоящие инстанции; качество ведения внутренней документации, позитивные результаты проверок деятельности учреждения контролирующими инстанциями	до 10
6.	Разработка локальных актов, подготовка проектов приказов, справок, аналитических материалов.	до 10
7.	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения в вышестоящие инстанции	до 5
8.	Создание условий для развития педагогического творчества; привлечение педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства, создание условий для их участия в конкурсах различного уровня по направлениям педагогической деятельности	до 10
9.	Участие в мероприятиях по управленческой деятельности(семинары, вебинары, конференции и другие) на разных уровнях,	до 10
10.	Администрирование сайта, систематическое пополнение информации	до 5
11.	Работа с электронными системами (Навигатор дополнительного образования, электронный журнал) Контроль за ведением документации.	10

**3. Стимулирующие выплаты по итогам работы заместителя директора по административно-хозяйственной работе устанавливаются за следующие результаты труда**

№ п/п	Критерии определения стимулирующих выплат	Размер выплаты, баллы
1.	Обеспечение сохранности и рационального использования материальных ценностей учреждения. Качественный учет товарно-материальных ценностей, сдача необходимой отчетности в бухгалтерию.	15
2.	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности и электробезопасности. Проведение мероприятий по экономии ресурсов (энергосбережения, теплосбережения, водосбережения)	10
3.	Осуществление качественного контроля за работой обслуживающего персонала ( выполнению графиков ежедневных, генеральных уборок, выполнение сотрудниками ежедневных заданий, соблюдение ими правил ПБ электробезопасности и ОТ и т.д.).	15
4.	Подготовка и организация текущих ремонтов. Подача заявок на своевременный ремонт и обслуживание зданий, сооружений, инженерных сетей.	10
5.	Своевременная разработка локальных актов, подготовка проектов приказов, ведение документации в соответствии с должностными обязанностями. Высокий уровень исполнительской дисциплины	15
6.	Отсутствие замечаний при проверке вышестоящими органами	10
7.	Взаимодействие с предприятиями, организациями, учреждениями направленное на бесперебойное, стабильное функционирование учреждения.	10
8.	Соблюдение этики по отношению к сотрудникам, обучающимся, родителям (законным представителям)	5
9.	Организация работы по благоустройству, озеленению территории школы-интерната.	10

**4. Стимулирующие выплаты по итогам работы главному бухгалтеру устанавливаются за следующие результаты труда**

№ п/п	Критерии определения стимулирующих выплат	Размер выплаты, баллы
1.	Оперативный контроль по соблюдению требований действующего законодательства по вопросам бухгалтерского учёта, финансовой, налоговой отчётности, оперативное отслеживание изменений в законодательстве .	15
2.	Контроль за своевременностью и качеством ведения бухгалтерской документации, составлением и сдачи отчётности. Осуществление анализа финансово -хозяйственной деятельности учреждения	15
3.	Качественное планирование доходов и расходов, контроль за рациональным и экономным расходованием средств учреждения. Осуществление контроля за	15

	соблюдением норм списания ГСМ, ТМЦ, продуктов питания; начисление заработной платы	
4.	Контроль за полным и достоверным отражением информации, содержащейся в принятых к учёту первичных документах на счетах бухгалтерского учёта, и своевременного отражения на счетах бухгалтерского учёта операций, связанных с их движением	10
5.	Соблюдение установленных требований по защите персональных данных, учету, хранению и пересылке носителей, содержащих персональные данные.	10
6.	Разработка локальных актов, подготовка проектов приказов, аналитических материалов, работа с информационными системами в сети Интернет.	10
7.	Отсутствие замечаний при проверке вышестоящими органами, при внутренних проверках администрации	10
8.	Соблюдение этики по отношению к сотрудникам, обучающимся, родителям (законным представителям)	5
9.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины, норм техники безопасности и ОТ, ПБ	10

**5. Стимулирующие выплаты по итогам работы специалиста по безопасности устанавливаются за следующие результаты труда**

№ п/п	Критерии определения стимулирующих выплат	Размер выплаты, баллы
1.	Организация работы по обеспечению безопасности учреждения в соответствие действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым	15
2.	Организация обслуживания инженерно-технического оборудования (тревожные кнопки, система видеонаблюдения, система контроля управления доступом, охранное освещение). Взаимодействие с обслуживающими организациями.	15
3.	Качественное и своевременное ведение документации. Участие в разработке проектов приказов, положений, инструкций и др. локальных актов учреждения	15
4.	Организация и проведение занятий, тренировок с сотрудниками учреждения по вопросам безопасности. Проведение инструктажей по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.	10
5.	Отсутствие замечаний при проверке вышестоящими органами, при внутренних проверках администрации	10
6.	Соблюдение этики по отношению к сотрудникам, обучающимся, родителям (законным представителям)	5
7.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины, норм техники безопасности и ОТ, ПБ	10

**6. Стимулирующие выплаты по итогам работы специалиста по защите информации устанавливаются за следующие результаты труда**

№ п/п	Критерии определения стимулирующих выплат	Размер выплаты, балл
1	Организация информационной безопасности учреждения в соответствии с законодательством РФ и РК. Осуществление контроля за соблюдением требования законодательства в отношении обработки персональных данных	15
2	Своевременный сбор и размещение информации в электронной форме на интернет сервисах (электронный дневник, электронный журнал, казначейство, статистика, банк и др.).	10
3	Разработка (коррекция) и сопровождение информационных ресурсов (почтовые аккаунты, сайт, сервер и др.)	10
4	Сбор, накопление и систематизация информации о значимых для школы-интерната инновациях в сфере применения ИКТ в образовательной и управленческой деятельности.	10
5	Обеспечение работоспособности вычислительной и печатной техники, проведение своевременных ремонтов и восстановления вычислительной и печатающей техники школы-интерната; проведение профилактических мероприятий.	10
6	Отсутствие замечаний при проверке вышестоящими органами, при внутренних проверках администрации.	10
7	Соблюдение этики по отношению к сотрудникам, обучающимся, родителям (законным	5

	представителям)	
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины, норм техники безопасности и ОТ, ПБ	10

**7. Стимулирующие выплаты по итогам работы инженера по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений.**

№ п/п	Критерии определения стимулирующих выплат	Размер выплаты, баллы
1.	Обеспечение подготовки зданий и сооружений к сезонной эксплуатации. Выявление неисправностей, препятствующих нормальной эксплуатации зданий и сооружений и своевременное их устранение.	15
2	Проведение внеплановых осмотров после ливней, ураганных ветров, снегопадов и др. явлений стихийного характера, которые могут вызвать повреждения отдельных элементов зданий и объектов.	20
3.	Проведение работ по ремонту помещений, вызванных неисправностью элементов зданий (кровли, инженерных систем и т.д.). Осуществление технического надзора за ходом ремонтных работ	10
4	Качественное ведение документации. Организация составления ПСД для всех проектных решений.	10
5.	Отсутствие замечаний при проверке вышестоящими органами, при внутренних проверках администрации	10
6.	Соблюдение этики по отношению к сотрудникам, обучающимся, родителям (законным представителям)	5
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины, норм техники безопасности и ОТ, ПБ	10

**8. Стимулирующие выплаты по итогам работы специалиста по охране труда устанавливаются за следующие результаты труда**

№ п/п	Критерии определения стимулирующих выплат	Размер выплаты, баллы
1.	Оперативное отслеживание изменений в трудовом законодательстве Российской Федерации требований охраны труда	10
2.	Оперативное и своевременное составление и предоставление отчетности	10
3.	Разработка локальных актов, подготовка проектов приказов, справок, аналитических материалов	10
4.	Контроль за соблюдением трудового законодательства по охране труда	10
5.	Соблюдение установленных требований по защите персональных данных	5
6.	Оперативное оказание методической помощи руководителям подразделений школы-интерната	5
7.	Организация профилактической работы по охране труда	5
8.	Отсутствие замечаний при проверке вышестоящими органами, при внутренних проверках	10
9.	Соблюдение этики по отношению к сотрудникам, обучающимся, родителям (законным представителям)	5
10.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины, норм техники безопасности и ОТ, ПБ	10

**9. Стимулирующие выплаты по итогам работы секретаря руководителя устанавливаются за следующие результаты труда**

№ п/п	Критерии определения стимулирующих выплат	Размер выплаты, баллы
1.	Высокое качество ведения документации, своевременность предоставления информации в вышестоящие инстанции. Интенсивность труда при формировании документации.	15
2.	Оформление и хранение документов по основной деятельности, документов обучающихся в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства Российской Федерации и подготовка сдачи их в архив.	10

	Наличие номенклатуры дел.	
3.	Доведение до сведения работников поручений руководителя, осуществление контроля за сроком их исполнения	10
4.	Качественное оперативное выполнение поручений администрации	10
5.	Организация работы по защите служебной информации (персональные данные обучающихся, работников и т.д.)	10
6.	Отсутствие замечаний при проверке вышестоящими органами, при внутренних проверках администрации,	10
7.	Соблюдение этики по отношению к сотрудникам, обучающимся, родителям (законным представителям)	5
8.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины, норм техники безопасности и ОТ, ПБ	10

**10. Стимулирующие выплаты по итогам работы ведущего бухгалтера, бухгалтера устанавливаются за следующие результаты труда**

№ п/п	Критерии определения стимулирующих выплат	Размер выплаты, баллы
1.	Соблюдение требований действующего законодательства по вопросам бухгалтерского учёта, финансовой, налоговой отчётности, оперативное отслеживание изменений в законодательстве.	15
2.	Своевременное и качественное ведение бухгалтерской документации.	20
3.	Соблюдение установленных требований по защите персональных данных, учету, хранению и пересылке носителей, содержащих персональные данные.	10
4.	Своевременное и качественное составление и сдача отчётности.	10
5.	Отсутствие замечаний при проверке вышестоящими органами, при внутренних проверках администрации	10
6.	Соблюдение этики по отношению к сотрудникам, обучающимся, родителям (законным представителям)	5
7.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины, норм техники безопасности и ОТ, ПБ	10

**11. Стимулирующие выплаты по итогам работы юрисконсультанта устанавливаются за следующие результаты труда**

№ п/п	Критерии определения стимулирующих выплат	Размер выплаты, баллы
1.	Оперативный контроль за соответствием действующему законодательству Российской Федерации и Республики Крым документации школы-интерната	15
2.	Своевременная и качественная проверка поступающих в учреждение договоров, контрактов, соглашений, а также приложений к ним.	10
3.	Разработка и реализация договоров, приложений к договорам, дополнительных соглашений, протоколов разногласий, актов, претензий и иной документации, сопутствующий заключению, изменению прекращению договора	20
4.	Осуществление правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений, и других локальных актов, подготавливаемых в школе-интернате, а также участие в подготовке этих документов	10
5.	Отсутствие замечаний при проверке вышестоящими органами, при внутренних проверках администрации	10
6.	Соблюдение этики по отношению к сотрудникам, обучающимся, родителям (законным представителям)	5
7.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины, норм техники безопасности и ОТ, ПБ	10

**12. Стимулирующие выплаты по итогам работы специалиста по персоналу устанавливаются за следующие результаты труда**

№ п/п	Критерии определения стимулирующих выплат	Размер выплаты, баллы
1.	Соблюдение требований по кадровому делопроизводству, анализ трудовых	10

	показателей. Качественная работа по кадровой документации:	
2.	Оперативное и своевременное составление и предоставление отчетности	10
3.	Соблюдение установленных требований по защите персональных данных, учету, хранению и пересылке носителей, содержащих персональные данные.	10
4.	Оперативность в работе с обращениями граждан	5
5.	Оперативное отслеживание изменений в трудовом законодательстве Российской Федерации	5
6.	Разработка локальных актов, подготовка проектов приказов, справок, аналитических материалов, работа с сайтом	10
7.	Организация работы по защите служебной информации	5
8.	Отсутствие замечаний при проверке вышестоящими органами, при внутренних проверках	10
9.	Соблюдение этики по отношению к сотрудникам, обучающимся, родителям (законным представителям)	5
10.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины, норм техники безопасности и ОТ, ПБ	10

**13. Стимулирующие выплаты по итогам работы учителя устанавливаются за следующие результаты труда.**

№ п/п	Критерии определения стимулирующих выплат	Размер выплаты, баллы
1.	<b>Качество знаний обучающихся.</b> учителя математики, русского языка, физики, химии, иностранных языков на «4» и «5» 30- 40%; <b>Выше 30-40%-8 б;</b> учителя истории, обществознания, информатики, биологии, географии, литературы, учителя начальных классов на «4» и «5» 50-60%; <b>Выше 50-60%-8 б;</b> учителя технологии, физической культуры, ОБЖ, предметов художественно-эстетического цикла на «4» и «5» 70-80%; <b>Выше 70-80%-10 б.</b>	до 10
2.	Работа с обучающимися: одарённые дети, слабоуспевающие обучающиеся (за рамками тарификационных часов) - <b>5 баллов</b> Участие в олимпиадах, интеллектуальных играх различного уровня: муниципал., регионал., всероссийского. - <b>10 баллов</b>	до 15
3.	Выступление на семинарах, педагогических и методических Советах, ПМПК, участие в разработке локальных актов - <b>5 баллов</b> Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, проектах, вебинарах - <b>5 баллов</b>	до 10
4.	Результаты и подготовка к ГТО, ГИА - <b>5 баллов.</b> Внедрение ФГОС, разработка поурочных планов в соответствии с ФГОС - <b>5 баллов</b>	до 10
5.	Участие в региональных, всероссийских семинарах, <b>тематика которых связана с вопросами воспитания и социализации обучающихся</b> Участие обучающихся в онлайн-уроках «ПроеКТОрия», «Шоу профессий», конкурсе «Большая перемена» и других проектах	до 10
6.	Обобщение и распространение передового опыта (публикации на образовательных сайтах в системе Интернет)	до 10
7.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся, сотрудников. Наличие жалоб.	до 10 -10 б.
8.	Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям (законным представителям) и обучающимся.	до 5
9.	Высокий уровень исполнительской дисциплины, качественное ведение документации учителя (своевременность сдачи отчетности, ведение документации в соответствии с требованиями).	до 10
10.	Работа по сохранению школьного имущества и оборудования школы - <b>5 баллов</b> Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся - <b>5 баллов</b>	до 10



**14. Стимулирующие выплаты по итогам работы учителя начальных классов устанавливаются за следующие результаты труда.**

№ п/п	Критерии определения стимулирующих выплат	Размер выплаты, баллы
1.	Стабильность и рост качества обучения: <b>Выше 50-60% - 10 б.</b>	до 10
2.	Работа с обучающимися: одарённые дети, слабоуспевающие обучающиеся (за рамками тарификационных часов) – 5 б. Участие в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах различного уровня: муниципал, регионал., всероссийских - 10б.	до 15
3.	Выступление на семинарах, педагогических и методических Советах, ПМПК, ШМО, участие в разработке локальных актов – 5 б. Участие в конкурсах профессионального мастерства , конференциях, проектах, вебинарах – 5б.	до 10
4.	Внедрение ФГОС, разработка поурочных планов в соответствии с ФГОС – 5 б. Участие обучающихся в онлайн-уроках «ПроеКТОрия», «Шоу профессий», конкурсе «Большая перемена» и других проектах – 5 б.	до 10
5.	Распространение передового опыта: публикации на образовательных сайтах в системе Интернет - 10 б.	до 10
6.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся, сотрудников. Наличие жалоб.	до 10 -10 б.
7.	Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям (законным представителям) и обучающимся	до 5
8.	Высокий уровень исполнительской дисциплины, качественное ведение документации (своевременность сдачи отчетности, ведение документации в соответствии с требованиями)	до 10
9.	Работа по сохранению школьного имущества и оборудования школы – 5 б. Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся – 5 б.	До 10
10.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины, норм техники безопасности и ОТ, ПБ.	до 10

**15. Стимулирующие выплаты по итогам работы социального педагога устанавливаются за следующие результаты труда.**

№ п/п	Критерии определения стимулирующих выплат	Размер выплаты, баллы
1.	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля, социальных паспортов классов.	до 10
2.	Повышение профессионального уровня, участие в вебинарах, семинарах, конкурсах различного уровня. Реализация социальных проектов и программ, участие в их разработке и утверждении.	до 10
3.	Результативность коррекционно-развивающей и профориентационной работы с обучающимися.	до 10
4.	Своевременное принятие мер по социальной защите и социальной помощи обучающимся.	до 10
5.	Своевременная подготовка документации, осуществление межведомственного взаимодействия со службами.	до 10
6.	Организация работы с родителями, лицами их замещающими, детей «группы риска»	до 10
7.	Привлечение детей «группы риска» к занятиям в кружках, спортивных секциях, творческих объединениях по интересам школы или на базе школы в течение учебного года	до 5
8.	Своевременное разрешение конфликтных ситуаций на уровне школы. Создание благоприятного климата в школьном коллективе	до 10
9.	Результативность совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, учителей, воспитателей, медицинских работников, родителей (законных представителей).	до 10
10.	Отсутствие правонарушений совершенных обучающимися в отчетный период	до 10

11.	Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей	до 5
-----	---	------

**16. Стимулирующие выплаты по итогам работы педагога-психолога устанавливаются за следующие результаты труда.**

№ п/п	Критерии определения стимулирующих выплат	Размер выплаты, баллы
1.	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	до 10
2.	Повышение профессионального уровня, участие в вебинарах, семинарах, конкурсах различного уровня. Реализация социальных проектов и программ, участие в их разработке и утверждении.	до 10
3.	Результативность коррекционно-развивающей и профориентационной работы с обучающимися.	до 10
4.	Своевременное оказание психологической поддержки и помощи обучающимся, их родителям, законным представителям	до 10
5.	Качественное ведение документации в соответствии с требованиями, исполнительская дисциплина	до 10
6.	Организация работы с родителями, лицами их замещающими, детей «группы риска», детей состоящих на внутришкольном учёте	до 10
7.	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах.	до 10
8.	Результативность совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, учителей, воспитателей, медицинских работников, родителей (законных представителей).	до 10
9.	Консультирование педагогов, родителей, обучающихся	до 10
10.	Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей.	до 10

**17. Стимулирующие выплаты по итогам работы учителя-логопеда устанавливаются за следующие результаты труда**

№ п/п	Критерии определения стимулирующих выплат	Размер выплаты, баллы
1.	Высокое качество проведения занятий; использование современных педагогических технологий; разнообразных форм, приёмов, методов и средств обучения; цифровых образовательных ресурсов.	до 10
2.	Наличие положительной динамики результатов преодоления недостатков развития ребенка с речевыми нарушениями. Снижение доли обучающихся с проблемами в речи в отчетный период.	до 10
3.	Повышение профессионального мастерства (обучающие семинары, вебинары, конкурсы) в том числе в сети Интернет.	до 10
4.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями, законными представителями, участие в проведении общешкольных и классных родительских собраний. Количество обращений педагогов и родителей, законных представителей за консультациями к специалисту: – повышение уровня; – на том же уровне.	до 10
5.	Разработка и публикация методических материалов на образовательных сайтах в системе Интернет.	до 10
6.	Осуществление взаимодействия между специалистами, учителями, воспитателями, родителями (законными представителями), общественностью	до 10
7.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей), участников учебно-воспитательного процесса.	до 10
8.	Качественное ведение документации, отсутствие замечаний по сдаче отчетности. Содержание кабинета в соответствии с требованиями. Исполнительская дисциплина.	до 10
9.	Сохранность школьного имущества.	до 10
10.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на	до 10

	качество работы специалиста	
--	-----------------------------	--

**18. Стимулирующие выплаты по итогам работ учителя-дефектолога устанавливаются за следующие результаты труда**

№ п/п	Критерии определения стимулирующих выплат	Размер выплаты, баллы
1.	Осуществление обследования обучающихся, воспитанников, определение структуры и степени выраженности имеющегося у них нарушения развития	до 10
2.	Проведение групповых и индивидуальных занятий по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций. Использование современных технологий; разнообразных форм, приёмов, методов и средств обучения; цифровых образовательных ресурсов.	до 15
3.	Результативность занятий по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций у обучающихся.	до 10
4.	Проведение консультаций педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приёмов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;	до 15
5.	Повышение профессионального мастерства (курсы, обучающие семинары, вебинары, конкурсы)	до 10
6.	Осуществление взаимодействия между специалистами, учителями, воспитателями, родителями (законными представителями), общественностью	до 10
7.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей), участников учебно-воспитательного процесса	до 10
8.	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер - классы, выступления на семинарах, круглых столах.	до 10
9	Качественное ведение документации, отсутствие замечаний по сдаче отчетности, исполнительская дисциплина	до 10

**19. Стимулирующие выплаты по итогам работы педагога-библиотекаря устанавливаются за следующие результаты труда**

№ п/п	Критерии определения стимулирующих выплат	Размер выплаты, баллы
1.	Обеспечение информационными и другими материалами внеклассных и внешкольных мероприятий.	до 10
2.	Осуществление дополнительного образования обучающихся по культурному развитию личности. Высокая читательская активность обучающихся (не менее 80%).	до 15
3.	Проявление активности в укреплении МТБ и пополнение фонда библиотеки	до 10
4.	Обеспечение сохранности библиотечного фонда. Своевременная обработка поступающей в библиотеку литературы на основе общепринятой библиотечно-библиографической классификации для школьных библиотек, составление каталогов.	до 10
5.	Ведение статистического и аналитического учета работы библиотеки, качественное и своевременное составление установленной отчетности.	до 10
6.	Пропаганда чтения, как форма культурного досуга через организацию тематических выставок, читательских конференций, оформление средств наглядной агитации, стендов.	до 10
7.	Качественное проведение библиотечных мероприятий в соответствии с планом учебно-воспитательной работы.	до 10
8.	Участие в работе педагогических, методических советов, объединений, в проведении родительских собраний, мероприятий внеурочной деятельности.	до 5
9.	Консультирование обучающихся по вопросам поиска, обработки, анализа и оформления информационных ресурсов, и работы с Интернет - ресурсами.	до 5
10.	Отсутствие жалоб со стороны педагогов, обучающихся, родителей.	до 5
11.	Использование ИКТ при ведении документации и проведении образовательных и воспитательных мероприятий.	до 5
12.	Соблюдение этики по отношению к коллегам, обучающимся, родителям (законным представителям).	до 5

**20. Стимулирующие выплаты по итогам работы педагога-организатора устанавливаются за следующие результаты труда**

№ п/п	Критерии определения стимулирующих выплат	Размер выплаты, баллы
1.	Организация и проведение культурно-досуговых, массовых воспитательных мероприятий в соответствии с воспитательным планом школы-интерната. Наличие положительных отзывов о проведённых мероприятиях педагогов, детей, родителей.	до 15
2.	Участие в методической работе: наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, сценариев мероприятий. Работа с школьным сайтом.	до 10
3.	Качественная организация работы школьного самоуправления (актива школы) Ведение документации. Исполнительская дисциплина	до 10
4.	Организация проведения трудовой деятельности обучающихся (дежурство по школе, субботники, рейды по сохранности школьного имущества)	до 10
5.	Организация коллективно-творческой деятельности обучающихся в конкурсах различного уровня, акциях, смотрах	до 10
6.	Участие в вебинарах – 5 баллов, семинарах различного уровня – 5 баллов	до 10
7.	Наличие социальных связей с учреждениями (музеи, ДК др.), организующими работу с детьми, участие в совместных мероприятиях, ученических и педагогических проектах и др.	до 10
8.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны коллег, обучающихся, родителей (законных представителей)	до 10
9.	Соблюдение этики по отношению к сотрудникам, обучающимся, родителям (законным представителям)	до 5
10	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины, норм техники безопасности и ОТ, ПБ	до 10

**21. Стимулирующие выплаты по итогам работы воспитателям устанавливаются за следующие результаты труда**

№ п/п	Критерии определения стимулирующих выплат	Размер выплаты, баллы
1	<b>Качество организации воспитательного процесса:</b>	
1.1.	Создание благоприятного психологического климата в детском коллективе. Проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся. Профилактика вредных привычек.	до 10
1.2.	Эффективность профилактической работы по предотвращению самовольных уходов.	до 10
1.3.	Осуществление преемственности и взаимодействие в воспитательной работе с учителями предметниками, классными руководителями. Качество проведения самоподготовок. Индивидуальная работа со слабоуспевающими, требующими повышенного педагогического внимания обучающимися	до 10
1.4.	Эффективность работы по воспитанию и формированию навыков самообслуживания, уважительного отношения к труду, бережного отношения к школьному имуществу, культуры поведения. Качество организации дежурства в корпусе, в столовой, на самоподготовке.	до 10
1.5.	Организация и проведение воспитательных мероприятий различной направленности в группе в соответствии с планом работы.	до 10
2	<b>Участие в методической работе:</b>	
2.1.	Подготовка и проведение открытых мероприятий (методическая работа по разработке сценария, оформление, подготовительная работа, подготовка и организация воспитанников для участия в конкурсах)	до 5
2.2.	Популяризация собственного опыта (публикация методических материалов на образовательных сайтах в системе Интернет)	до 5
3	<b>Участие педагога в:</b>	
3.1.	семинарах различного уровня (или выступление на педсовете, ШМО воспитателей)	до 5
3.2.	вебинарах различного уровня (или выступление на педсовете, ШМО воспитателей)	до 5
4	Высокая исполнительская дисциплина, своевременное и качественное ведение документации воспитателя. (Отсутствие замечаний со стороны администрации по	до 10

	причине несвоевременности предоставления отчетности, документации, неисполнения приказов и распоряжений, текущей документации) Обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	
5	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины, норм техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности	до 5
6	Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время учебно-воспитательного процесса	до 5
7	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	до 5
8	Соблюдение этики по отношению к коллегам, воспитанникам, родителям	до 5

**22. Стимулирующие выплаты по итогам работы педагогов дополнительного образования устанавливаются за следующие результаты труда**

№ п/п	Критерии определения стимулирующих выплат	Размер выплаты, баллы
1.	Качество организации работы объединения допобразования. Высокая результативность работы.	
1.1	Сохранность контингента объединения в течение года. Положительная оценка деятельности педагога со стороны родителей и обучающихся.	10
1.2	Организация и подготовка обучающихся для участия в конкурсах, выставках, концертах различного уровня (очно и заочно), общешкольных мероприятиях. Активность участия.	15
2	Использование современных приёмов и методов, мультимедийных средств, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры, здоровьесберегающих технологий в работе объединения дополнительного образования.	10
3	Индивидуальная работа с детьми учетных категорий (детьми-сиротами, детьми ОБПР, детьми группы «риска»).	5
4	Индивидуальная работа с одаренными и талантливыми детьми	10
5.	Организация взаимодействия с культурно-образовательными организациями	5
6.	Участие в методической работе (подготовка и проведение открытых мероприятий, популяризация собственного опыта, разработка сценариев, освещение деятельности объединения на образовательных сайтах).	10
7.	Высокая исполнительская дисциплина, своевременное и качественное ведение документации педагога дополнительного образования. (Отсутствие замечаний со стороны администрации по причине несвоевременности предоставления отчетности, документации, неисполнения приказов и распоряжений, текущей документации). Обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	10
8.	Создание благоприятного психологического климата в группах, используя различные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении; использование профориентационных возможностей досуговой деятельности	10
9.	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда, ПБ	10
10.	Соблюдение этики по отношению к коллегам, воспитанникам, родителям.	5

**23. Стимулирующие выплаты по итогам работы лаборанта устанавливаются за следующие результаты труда**

№ п/п	Критерии определения стимулирующих выплат	Размер выплаты, баллы
1.	Своевременная и качественная подготовка оборудования (приборов, аппаратуры, технических средств) к проведению лабораторных работ, проверка и регулировка согласно инструкциям.	до 15
2.	Осуществление в соответствии с указаниями учителя, (заведующего кабинетом) и с расписанием занятий необходимых подготовительных и вспомогательных операций, материалов для проведения лабораторных, практических и демонстрационных работ.	до 15
3.	Контроль за исправным состоянием лабораторного оборудования.	до 15
4.	Ведение учета расходных материалов; составление отчётности по установленной форме.	до 15
5.	Своевременное устранение неполадок и подача заявок на ремонт.	до 10

6.	Отсутствие обоснованных жалоб педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей).	до 10
----	--	-------

**24. Стимулирующие выплаты по итогам работы заведующего медицинской частью устанавливаются за следующие результаты труда**

№ п/п	Критерии определения стимулирующих выплат	Размер выплаты, баллы
1	Качественная организация работы структурного подразделения, выполнение мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	10
2	Качественный контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в учреждении.	10
3	Организация работы с городскими и республиканскими больницами по вопросам обследования и лечения детей на госпитальном уровне. Своевременное выполнение рекомендаций по результатам диспансеризации	10
4	Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков, повышение профессионального уровня и расширение квалификации медицинских работников учреждения.	10
5	Качественное и своевременное ведение медицинской документации. Высокая исполнительская дисциплина	5
6	Качественная организация санитарно-просветительской работы среди обучающихся, педагогов, работников, родителей (законных представителей), формирование мотивации к здоровому образу жизни.	10
7	Качественный контроль за состоянием питания	5
8	Повышение уровня медицинского образования, самообразования, участие в совещаниях, семинарах, вебинарах.	5
9	Разработка локальных актов, подготовка проектов приказов, справок, аналитических материалов, работа с сайтом школы	5
10	Отсутствие замечаний при проверке вышестоящими органами, при внутренних проверках администрации	10
11	Соблюдение этики по отношению к сотрудникам, обучающимся, родителям (законным представителям)	5
12	Осуществление действенного контроля за работой персонала по выполнению требований по пожарной безопасности, электробезопасности и охране труда.	10
13	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины, норм техники безопасности и ОТ, ПБ	5

**25. Стимулирующие выплаты по итогам работы врача устанавливаются за следующие результаты труда**

№ п/п	Критерии определения стимулирующих выплат	Размер выплаты, баллы
1.	Качественный контроль выполнения плана медицинской реабилитации обучающихся, находящихся под диспансерным наблюдением. Качественное проведение лечебно-оздоровительных мероприятий на амбулаторном уровне	15
2.	Качественный контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в учреждении.	10
3.	Своевременное и качественное проведение периодических медосмотров обучающихся, в том числе детей-сирот, детей ОБПР. Своевременное выполнение врачебных рекомендаций по результатам диспансеризации. Проведение прививочной работы согласно Национального календаря прививок.	15
4.	Качественное и своевременное ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа. Высокая исполнительская дисциплина	5
5.	Высокий уровень проведения санитарно-просветительской работы среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей), формирование мотивации к здоровому образу жизни.	10
6.	Качественный контроль за состоянием питания	5
7.	Повышение уровня медицинского образования, самообразования, участие в совещаниях, семинарах	5

8.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей), сотрудников	10
9.	Соблюдение этики по отношению к сотрудникам, обучающимся, родителям (законным представителям)	5
10.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины, норм техники безопасности и ОТ, ПБ	10

**26. Стимулирующие выплаты по итогам работы старшей медицинской сестры устанавливаются за следующие результаты труда**

№ п/п	Критерии определения стимулирующих выплат	Размер выплаты, баллы
1.	Правильность и своевременность оформления медицинской и учетно-отчетной документации. Организация и проведение мед. осмотров и иммунизации сотрудников учреждения в соответствии с утвержденными графиками.	до 10
2.	Обеспечение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении. Контроль санитарно-гигиеническое содержание кабинетов, палат, служебных помещений в школе – интернате, одежды и белья учащихся, своевременное принятие меры по устранению нарушений правил санитарии и гигиены.	до 15
3.	Контроль и своевременность проведения дезинфекции и дератизации помещений, акарицидной обработки территории	до 10
4.	Проведение санитарно-просветительной работы среди обучающихся, родителей и сотрудников учреждения по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни	до 5
5.	Своевременный контроль и обеспечение рациональной организации труда среднего и младшего медицинского персонала	до 10
6.	Отсутствие замечаний при внутренних проверках администрации.	до 10
7.	Содержание рабочего места ,спец.одежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	до 5
8.	Соблюдение этики по отношению к сотрудникам ,обучающимся, родителям (законным представителям)	до 5
9.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины, норм техники безопасности и ОТ,ПБ	до 10

**27. Стимулирующие выплаты по итогам работы медицинской сестры по массажу устанавливаются за следующие результаты труда**

№ п/п	Критерии определения стимулирующих выплат	Размер выплаты, баллы
1.	Качественное и количественное выполнение должностных обязанностей (подготовка пациентов к массажу, осуществление контроля за состоянием пациентов во время проведения процедур)	до 15
2.	Своевременное и качественное выполнение порученных заданий, назначений врача	до 5
3.	Правильность и своевременность оформления медицинской и учетно-отчетной документации	до 5
4.	Выполнение запланированного объема медицинской деятельности и лечебно-реабилитационных мероприятий за текущий месяц, исходя из установленной нагрузки.	до 10
5.	Проведение санитарно-просветительной работы среди обучающихся, родителей и сотрудников учреждения по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни	до 5
6.	Отсутствие замечаний при внутренних проверках администрации.	до 10
7.	Содержание рабочего места, спец.одежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	до 5
8.	Соблюдение этики по отношению к сотрудникам ,обучающимся, родителям(законным представителям)	до 5
9.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины, норм техники безопасности и ОТ,ПБ	до 10

**28. Стимулирующие выплаты по итогам работы медицинской сестры устанавливаются за следующие результаты труда**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии определения стимулирующих выплат</b>	<b>Размер выплаты, баллы</b>
1	Качественное выполнение должностных обязанностей (уход и наблюдение за изоляторными больными, обслуживание амбулаторных больных). Выполнение назначений лечащего врача без замечаний. Выполнение объема медицинских манипуляций исходя из функций должности. Прием и сдача дежурства на посту без замечаний. Обеспечение должного учёта, выдачи и хранения лекарственных средств	до 15
2	Правильность и своевременность оформления медицинской и учетно-отчетной документации	до 10
3	Отсутствие случаев нарушения установленных санитарных правил и норм; Содержание рабочего места в надлежащем состоянии, бережное отношение к оборудованию и имуществу на рабочем месте	до 10
4	Проведение санитарно-просветительной работы среди обучающихся, родителей и сотрудников учреждения по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни	до 5
5	Отсутствие замечаний при внутренних проверках администрации.	до 10
6	Содержание рабочего места, спец. одежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	до 5
7	Соблюдение этики по отношению к сотрудникам ,обучающимся, родителям (законным представителям)	до 5
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины, норм техники безопасности и ОТ,ПБ	до 10

**29. Стимулирующие выплаты по итогам работы медицинской сестры по физиотерапии устанавливаются за следующие результаты труда:**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии определения стимулирующих выплат</b>	<b>Размер выплаты, баллы</b>
1.	Своевременное и качественное выполнение порученных заданий, назначений врача	до 10
2.	Правильность и своевременность оформления медицинской и учетно-отчетной документации	до 10
3.	Отсутствие случаев нарушения установленных санитарных правил и норм; качественное проведение мероприятий по соблюдению санитарно-гигиенического режима, правил асептики и антисептики.	до 10
4.	Проведение санитарно-просветительной работы среди обучающихся, родителей и сотрудников учреждения по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни	до 5
5.	Содержание в исправном состоянии вверенного медицинского оборудования.	до 5
6.	Отсутствие замечаний при внутренних проверках администрации.	до 10
7	Содержание рабочего места ,спец.одежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	до 5
8.	Соблюдение этики по отношению к сотрудникам ,обучающимся, родителям(законным представителям)	до 5
9.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины, норм техники безопасности и ОТ,ПБ	до 10

**30. Стимулирующие выплаты по итогам работы медицинской сестры фитокabinета устанавливаются за следующие результаты труда:**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии определения стимулирующих выплат</b>	<b>Размер выплаты, баллы</b>
1.	Качественное выполнение должностных обязанностей (приготовление фитосборов и кислородных коктейлей для лечения обучающихся в соответствии с инструкциями. соблюдение сроков хранения сырья и растворов, приготовленных из них)	до 10
2.	Обеспечение правильного хранения, учета наличия и движения фитосборов	до 5
3.	Своевременное и качественное выполнение порученных заданий, назначений врача	до 5
4.	Правильность и своевременность оформления медицинской и учетно-отчетной документации	до 5
5.	Проведение санитарно-просветительной работы среди обучающихся, родителей и сотрудников учреждения по укреплению здоровья и профилактике заболеваний,	до 5



	пропаганде здорового образа жизни	
6.	Содержание в исправном состоянии вверенного медицинского оборудования.	до 10
7.	Отсутствие замечаний при внутренних проверках администрации.	до 10
8	Содержание рабочего места ,спец.одежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	до 5
9.	Соблюдение этики по отношению к сотрудникам ,обучающимся, родителям(законным представителям)	до 5
10.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины, норм техники безопасности и ОТ,ПБ	до 10

**31. Стимулирующие выплаты по итогам работы медицинской сестры диетической устанавливаются за следующие результаты труда**

№ п/п	Критерии определения стимулирующих выплат	Размер выплаты, баллы
1.	Качественное выполнение должностных обязанностей. Осуществление контроля за санитарным состоянием помещений пищеблока, исправности оборудования и инвентаря, посуды, а также за выполнением работниками пищеблока правил личной гигиены.	до 15
2.	Своевременное и качественное оформление медицинской и иной служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.	до 10
3.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке с недопущением инфекционных заболеваний, пищевых отравлений.	до 10
4.	Отсутствие замечаний, дисциплинарных взысканий со стороны администрации за анализируемый период времени.	до 5
5.	Отсутствие предписаний со стороны надзорных служб, наличие актов проверок без замечаний.	до 10
6.	Соблюдение правил внутреннего распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины, выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда.	до 10
7.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны законных представителей обучающихся, удовлетворённость качеством питания	до 10
8.	Выполнение запланированного объёма медицинской деятельности и лечебно-реабилитационных мероприятий за текущий месяц, исходя из установленной нагрузки.	до 10

**32. Стимулирующие выплаты по итогам работ санитарки устанавливаются за следующие результаты труда**

№ п/п	Критерии определения стимулирующих выплат	Размер выплаты, баллы
1.	Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях, их образцовое содержание	до 10
2.	Своевременный санитарно-гигиенический уход за больными и обучающимися школы-интерната	до 5
3.	Своевременное и качественное выполнение порученных заданий, назначений врачей и среднего медицинского персонала	до 5
4.	Обеспечение правильного хранения и использования белья, хозяйственного инвентаря, посуды и моющих средств	до 5
5.	Своевременное и качественное приготовление, использование и хранение дезинфицирующих средств	до 5
6.	Отсутствие замечаний при внутренних проверках администрации	до 10
7.	Содержание рабочего места, спец.одежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	до 5
8.	Соблюдение этики по отношению к сотрудникам, обучающимся, родителям (законным представителям)	до 5
9	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины, норм техники безопасности и ОТ,ПБ	до 10

**33. Стимулирующие выплаты по итогам работы помощников воспитателей устанавливаются за следующие результаты труда**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии определения стимулирующих выплат</b>	<b>Размер выплаты, баллы</b>
1.	Непосредственная помощь воспитателю по формированию у детей навыков самообслуживания, культуры поведения.	10
2.	Участие в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников.	10
3.	Обеспечение безопасности здоровья воспитанников в ночное время	10
4.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников, родителей (законных представителей)	10
5.	Отсутствие замечаний при внутренних проверках администрации, медицинских работни ков.	5
6.	Содержание рабочего места, спец.одежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии.	5
7.	Соблюдение этики по отношению к сотрудникам, обучающимся, родителям (законным представителям)	5
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины, норм техники безопасности и ОТ, ПБ	5

**34. Стимулирующие выплаты по итогам работы техника-энергетика устанавливаются за следующие результаты труда**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии определения стимулирующих выплат</b>	<b>Размер выплаты, баллы</b>
1.	Обеспечение бесперебойной работы электроприборов, электрических сетей.	до 10
2.	Своевременная подача заявок на приобретение оборудования, материалов, запасных частей, необходимых для эксплуатации энергохозяйства и качественный ремонт энергетического оборудования.	до 15
3.	Подготовка отчетности по утвержденным формам и показателям, снятие показания электросчетчика	до 10
4.	Содержание в исправном состоянии вверенного инвентаря и оборудования.	до 10
5.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны администрации, сотрудников	до 10
6.	Содержание рабочего места, спец.одежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии.	до 10
7.	Соблюдение этики по отношению к сотрудникам, обучающимся, родителям (законным представителям)	до 5
8.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины, норм техники безопасности и ОТ, ПБ	до 10

**35. Стимулирующие выплаты по итогам работы водителя устанавливаются за следующие результаты труда**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии определения стимулирующих выплат</b>	<b>Размер выплаты, баллы</b>
1.	Своевременное и качественное обслуживание автомобиля.	15
2.	Выполнение разовых, особо важных работ, не предусмотренных должностными обязанностями	10
3.	Безопасное и безаварийное управление транспортным средством.	10
4.	Отсутствие замечаний при внутренних проверках администрации, медицинских работни ков	10
5.	Соблюдение этики по отношению к сотрудникам, обучающимся, родителям (законным представителям)	5
6.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины, норм техники безопасности и ОТ, ПБ	10

**36. Стимулирующие выплаты по итогам работы кастелянши устанавливаются за следующие результаты труда**

№ п/п	Критерии определения стимулирующих выплат	Размер выплаты, баллы
1.	Отсутствие порчи (потери) имущества. Содержание помещений в в надлежащем санитарном состоянии	10
2.	Своевременный ремонт и учет мягкого инвентаря	10
3.	Прием, сортировка и метка белья и расходных материалов. Учет движения материальных запасов.	10
4.	Соблюдение мероприятий по экономии ресурсов (энергосбережения, теплосбережения, водосбережения).	5
5.	Отсутствие замечаний при внутренних проверках администрации, медицинских работников	10
6.	Соблюдение этики по отношению к сотрудникам, обучающимся, родителям (законным представителям)	5
7.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины, норм техники безопасности и ОТ, ПБ	10

**37. Стимулирующие выплаты по итогам работы швей устанавливаются за следующие результаты труда**

№ п/п	Критерии определения стимулирующих выплат	Размер выплаты, баллы
1.	Своевременный и качественный ремонт одежды воспитанников, постельного белья	15
2.	Проведение профилактических осмотров мягкого инвентаря, своевременный ремонт поврежденных тканевых изделий	10
3.	Отсутствие замечаний при внутренних проверках администрации, медицинских работников.	10
4.	Содержание рабочего места, спец.одежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии.	10
5.	Соблюдение этики по отношению к сотрудникам, обучающимся, родителям (законным представителям)	5
6.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины, норм техники безопасности и ОТ, ПБ	10

**38. Стимулирующие выплаты по итогам работы машиниста по стирке и ремонту спецодежды устанавливаются за следующие результаты труда**

№ п/п	Критерии определения стимулирующих выплат	Размер выплаты, баллы
1.	Качество ежедневной уборки и стирки белья. Сохранность белья и спецодежды, находящихся в стирке. Ведение соответствующей документации	15
2.	Содержание в исправном состоянии вверенного инвентаря и оборудования.	10
3.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогов, медицинских работников, родителей (законных представителей)	10
4.	Содержание рабочего места, спец.одежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии.	10
5.	Соблюдение этики по отношению к сотрудникам, обучающимся, родителям (законным представителям)	5
6.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины, норм техники безопасности и ОТ, ПБ	10

**39. Стимулирующие выплаты по итогам работы столяра устанавливаются за следующие результаты труда**

№ п/п	Критерии определения стимулирующих выплат	Размер выплаты, баллы
1.	Оперативное и качественное выполнение работ:	15

	- по ремонту мебели, деревянных оконных, дверных конструкций, хозяйственного инвентаря; - по резке в размер и установке стекла; -по монтажу и демонтажу запорных устройств (замков) дверей и т.д.	
2.	Содержание в исправном состоянии мебели в спальнях корпусах и учебном корпусе.	10
3.	Отсутствие замечаний при внутренних проверках администрации. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников.	10
4.	Содержание рабочего места, спец.одежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии.	10
5.	Соблюдение этики по отношению к сотрудникам, обучающимся, родителям (законным представителям)	5
6.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины, норм техники безопасности и ОТ, ПБ	10

**40. Стимулирующие выплаты по итогам работы слесаря-сантехника устанавливаются за следующие результаты труда**

№ п/п	Критерии определения стимулирующих выплат	Размер выплаты, баллы
1.	Оперативное устранение возникших неполадок в сантехническом оборудовании. Обеспечение безаварийной и надежной работы обслуживаемых устройств и оборудования	10
2.	Оказание помощи в ремонте помещений учреждения	10
3.	Содержание в исправном состоянии вверенного инвентаря и оборудования.	10
4.	Отсутствие замечаний при внутренних проверках администрации. Качество, показанное при внутренних проверках	10
5.	Содержание рабочего места, спец.одежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии.	5
6.	Соблюдение этики по отношению к сотрудникам, обучающимся, родителям (законным представителям)	5
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины, норм техники безопасности и ОТ, ПБ	10

**41. Стимулирующие выплаты по итогам работы грузчика устанавливаются за следующие результаты труда**

№ п/п	Критерии определения стимулирующих выплат	Размер выплаты, баллы
1.	Своевременная разгрузка и складировка поступивших материальных ценностей (внутрикладская переработка грузов-сортировка, укладка, переноска, перевеска и т.д.). Недопущение порчи и боя поступивших материальных ценностей	15
2.	Качественное выполнение распоряжений кладовщика при размещении товара на складе.	10
3.	Отсутствие замечаний при внутренних проверках администрации	10
4.	Содержание рабочего места, спец.одежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии.	10
5.	Соблюдение этики по отношению к сотрудникам, обучающимся, родителям (законным представителям)	5
6.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины, норм техники безопасности и ОТ, ПБ	10

**42. Стимулирующие выплаты по итогам работ подсобного рабочего устанавливаются за следующие результаты труда**

№ п/п	Критерии определения стимулирующих выплат	Размер выплаты, баллы
1.	Участие в ремонтных работах с учетом потребностей учреждения	15
2.	Качественно и в срок выполнение устных распоряжений администрации	10
3.	Отсутствие замечаний при внутренних проверках администрации	10

4.	Содержание рабочего места, спец.одежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии.	10
5.	Соблюдение этики по отношению к сотрудникам, обучающимся, родителям (законным представителям)	5
6.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины, норм техники безопасности и ОТ, ПБ	10

**43. Стимулирующие выплаты по итогам работ уборщика территории устанавливаются за следующие результаты труда**

№ п/п	Критерии определения стимулирующих выплат	Размер выплаты, баллы
1.	Своевременная и качественная уборка закрепленной территории.	15
2.	Своевременное очищение уличных урн от мусора, прочистка канавок и лотков для стока воды.	10
3.	Содержание в исправном состоянии вверенного инвентаря	10
4.	Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам санитарно-гигиенического состояния территории.	10
5.	Соблюдение этики по отношению к сотрудникам, обучающимся, родителям (законным представителям)	5
6.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины, норм техники безопасности и ОТ, ПБ	10

**44. Стимулирующие выплаты по итогам работы сторожу устанавливаются за следующие результаты труда**

№ п/п	Критерии определения стимулирующих выплат	Размер выплаты, баллы
1.	Своевременное реагирование на возникающие ЧС	15
2.	Отсутствие замечаний по вопросам соблюдения правил пропускного режима	10
3.	Отсутствие порчи имущества во время дежурства. Соблюдение графика обхода территории во время дежурства.	10
4.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников, родителей (законных представителей)	10
5.	Соблюдение этики по отношению к сотрудникам, обучающимся, родителям (законным представителям)	5
6.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины, норм техники безопасности и ОТ, ПБ	10

**45. Стимулирующие выплаты по итогам работы уборщика производственных и служебных помещений устанавливаются за следующие результаты труда**

№ п/п	Критерии определения стимулирующих выплат	Размер выплаты, баллы
1.	Поддержание санитарного состояния помещений на уровне действующих требований СанПин и санитарно-эпидемиологических правил. Приготовление дезинфицирующих растворов согласно санитарным нормам, действующим инструкциям.	10
2.	Своевременная и качественная проведение ежедневных и генеральных уборок в соответствии с утвержденными графиками. Соблюдение кратности обработки (при осложнении эпидемиологической ситуации)	10
3.	Содержание в исправном состоянии вверенного инвентаря и оборудования.	10
4.	Отсутствие замечаний при проверке вышестоящими органами, при внутренних проверках администрации, медицинских работни ков.	10
5.	Содержание рабочего места, спец.одежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии.	5
6.	Соблюдение этики по отношению к сотрудникам, обучающимся, родителям (законным представителям)	5
7.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины, норм техники безопасности и ОТ, ПБ	10

**46. Стимулирующие выплаты по итогам работ кладовщика материального склада устанавливаются за следующие результаты труда**

№ п/п	Критерии определения стимулирующих выплат	Размер выплаты, баллы
1.	Обеспечение сохранности складированных товарно-материальных ценностей. Соблюдение режима хранения, правил складирования материальных ценностей.	до 10
2.	Своевременное и полное ведение документооборота, в т.ч. и электронное	до 5
3.	Качественное и своевременное выполнение поступающих заявок от руководителей подразделений	до 10
4.	Оперативный и своевременный контроль за качеством поставляемой продукции	до 10
5.	Отсутствие замечаний при проверке вышестоящими органами, при внутренних проверках администрации, медицинских работников.	до 10
6.	Соблюдение этики по отношению к сотрудникам, обучающимся, родителям (законным представителям)	до 5
7.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины, норм техники безопасности и ОТ, ПБ	до 10

**47. Стимулирующие выплаты по итогам работ кладовщика продуктового склада устанавливаются за следующие результаты труда**

№ п/п	Критерии определения стимулирующих выплат	Размер выплаты, баллы
1.	Качественное выполнение графика заказа и завоза продуктов питания	до 10
2.	Оперативный и своевременный контроль за качеством поставляемой продукции	до 10
3.	Своевременное и полное ведение документооборота, в т.ч. и электронное	до 5
4.	Отсутствие замечаний при проверке вышестоящими органами, при внутренних проверках администрации, медицинских работников.	до 10
5.	Содержание в исправном состоянии вверенного инвентаря и оборудования. Качественный контроль за санитарным состоянием продуктового склада и соблюдение товарного соседства	до 10
6.	Соблюдение этики по отношению к сотрудникам, обучающимся, родителям (законным представителям)	до 5
7.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины, норм техники безопасности и ОТ, ПБ	до 10

**48. Стимулирующие выплаты по итогам работ шеф-повара устанавливаются за следующие результаты труда**

№ п/п	Критерии определения стимулирующих выплат	Размер выплаты, баллы
1.	Качественная организация подготовки на рабочих местах пищеблока технологических процессов. Контроль за содержанием пищеблока в соответствии с требованиями СанПин, качественной уборкой помещений	15
2.	Качественный контроль поступающих на склад продуктов, оценка их качества и соответствия санитарным нормам условий и сроков хранения.	10
3.	Качественный контроль за выходом блюд, технологией приготовления.	10
4.	Обеспечение сохранности материальных ценностей на пищеблоке: оборудования, посуды, инвентаря, спец.одежды	10
5.	Отсутствие замечаний при проверке вышестоящими органами, при внутренних проверках администрации, медицинских работников.	10
6.	Соблюдение этики по отношению к сотрудникам, недопущение конфликтных ситуаций между подчиненными	5
7.	Осуществление действенного контроля за работой персонала по выполнению требований по пожарной безопасности, электробезопасности и охране труда.	5
8.	Своевременное и оперативное проведение дополнительных (карантинных) мероприятий при осложнении эпидемиологической ситуации	5

**49. Стимулирующие выплаты по итогам работ повара устанавливаются за следующие результаты труда**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии определения стимулирующих выплат</b>	<b>Размер выплаты, баллы</b>
1.	Соблюдение требований СанПин при технологии приготовления пищи. Отсутствие обоснованных жалоб на качество питания, а так же выдаваемым блюдам в зал.	10
2.	Выполнение работ немеханизированным способом, выполнение погрузочно-разгрузочных работ	10
3.	Содержание в исправном состоянии вверенного инвентаря и оборудования.	10
4.	Отсутствие замечаний при проверке вышестоящими органами, при внутренних проверках администрации, медицинских работников.	10
5.	Содержание рабочего места, спец.одежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии.	5
6.	Соблюдение этики по отношению к сотрудникам, обучающимся, родителям (законным представителям)	5
7.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины, норм техники безопасности и ОТ, ПБ	10

**50. Стимулирующие выплаты по итогам работ кухонного рабочего (кухни) устанавливаются за следующие результаты труда**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии определения стимулирующих выплат</b>	<b>Размер выплаты, баллы</b>
1.	Подготовка к работе основного производства организации питания и своего рабочего места в соответствии с требованиями	5
2.	Выполнение вспомогательной работы при приготовлении блюд, напитков, кулинарных изделий.	5
3.	Обслуживание обучающихся блюдами и напитками. Сервировка столов организации питания.	10
4.	Содержание в исправном состоянии вверенного инвентаря и оборудования.	10
5.	Отсутствие замечаний при проверке вышестоящими органами, при внутренних проверках администрации, медицинских работников.	10
6.	Содержание рабочего места, спец.одежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии.	5
7.	Соблюдение этики по отношению к сотрудникам, обучающимся, родителям (законным представителям)	5
8.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины, норм техники безопасности и ОТ, ПБ	10

**51. Стимулирующие выплаты по итогам работ мойщика посуды устанавливаются за следующие результаты труда**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии определения стимулирующих выплат</b>	<b>Размер выплаты, баллы</b>
1.	Сохранность столового и кухонного оборудования	10
2.	Соблюдение правил мойки, сушки и хранения посуды, кухонных приборов, инвентаря.	10
3.	Отсутствие замечаний при внутренних проверках администрации, медицинских работников.	10
4.	Содержание рабочего места, спец.одежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии.	5
5.	Соблюдение этики по отношению к сотрудникам, обучающимся, родителям (законным представителям)	5
6.	Содержание в исправном состоянии вверенного инвентаря и оборудования.	10
7.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины, норм техники безопасности и ОТ, ПБ	10