

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики
Крым «Алупкинская санаторная школа-интернат»**

РАССМОТРЕНО на заседании ШМО учителей гуманитарного цикла протокол №1 от «28» августа 2026 Руководитель ШМО _____ Н.В. Ядыкина	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по учебной работе _____ Ю.Г.Нещадимова	УТВЕРЖДЕНО Приказ директора школы-интерната от «___» _____ 2026 года № _____ _____ А.Ю.Смирнова
---	--	---

**ПЛАН РАБОТЫ
школьного методического
объединения
учителей гуманитарного цикла
на 2026/27 учебный год**

Алупка
2026

ШМО учителей гуманитарного цикла:

- 1. Агапова Надежда Михайловна**, учитель русского, родного языка, литературы, высшая квалификационная категория.
- 2. Диденко Екатерина Сергеевна**, учитель английского языка, специалист.
- 3. Синицына Анна Владимировна**, учитель истории, обществознания, высшая квалификационная категория.
- 4. Слабко Елена Михайловна**, учитель русского, родного языка, литературы, высшая квалификационная категория.
- 5. Фомина Арина Алексеевна**, учитель английского, русского языка, без категории.
- 6. Ядыкина Наталия Витальевна**, руководитель ШМО, учитель английского языка, высшая квалификационная категория.

Методическая тема работы ШМО: «Развитие функциональной грамотности школьников, как приоритетное направление в преподавании гуманитарных дисциплин».

Цель: совершенствование уровня педагогического мастерства и компетентности учителей гуманитарного цикла для формирования функциональной грамотности обучающихся.

Задачи деятельности ШМО:

- 1.Повышать профессиональную компетентность педагогов через самообразование, участие в заседаниях ШМО, семинарах , вебинарах, конференциях по данному направлению.
- 2.Изучать нормативные документы федерального, регионального уровня, регламентирующих реализацию единой системы образования в России.
- 3.Совершенствовать предметную и методическую компетенцию учителей в реализации единых подходов к формированию содержания образования и воспитания.
- 4.Изучать обновлённые подходы к системе оценивания результатов обучения, в т. ч. с учетом современных технологий и требований к уровню компетенций обучающихся.

5. Внедрить новые подходы и технологии в преподавании и обучении для формировании функциональной грамотности обучающихся.
6. Обобщить и распространить опыт педагогов по данной теме.
7. Вести мониторинг развития читательской грамотности, языковой грамотности и креативного мышления обучающихся.
8. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
9. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников.
10. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
11. Создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя.
12. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.

Направления деятельности ШМО

1. Учебно-методическая деятельность:
 - ✓ работа над темами самообразования;
 - ✓ участие в работе семинаров, круглых столов, заседаний ШМО;
 - ✓ разработка и утверждение материалов для проведения творческих конкурсов;
 - ✓ анализ результатов олимпиад, экзаменов;
 - ✓ рассмотрение содержания рабочих программ по предметам;
 - ✓ обобщение передового опыта учителей;
 - ✓ поиск наиболее эффективных форм и методов преподавания для оптимизации образовательного процесса;
 - ✓ обеспечение профессионального роста педагогов;
 - ✓ сосредоточение основных усилий на создании условий для обеспечения повышения качества образования.
2. Организационная деятельность:
 - ✓ корректировка банка данных ШМО учителей гуманитарного цикла;
 - ✓ анализ и отчет о работе ШМО;

- ✓ составление плана работы на текущий учебный год.

3. Организационно-массовая деятельность:

- ✓ индивидуальная работа с одаренными детьми;
- ✓ индивидуальная работа с отстающими и слабоуспевающими детьми;
- ✓ организация и проведение школьной олимпиады по предметам гуманитарного цикла;
- ✓ участие в Всероссийских предметных олимпиадах.

4. Научно-исследовательская деятельность:

- ✓ работа с учащимися над темами исследовательских работ и научно-практических проектов.

4. Консультационная деятельность:

- ✓ организация консультационной работы для учителей-предметников по вопросам методической работы;
- ✓ организация консультационной работы для обучающихся в участии в олимпиадах, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.

Формы методической работы:

- ✓ открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- ✓ творческие группы;
- ✓ круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- ✓ индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- ✓ целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- ✓ рост качества знаний обучающихся;
- ✓ повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
- ✓ овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с новыми ФГОС;

- ✓ создание в процессе обучения условий для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

**ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ
ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА
на 2026-2027 учебный год**

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Проведение заседаний ШМО	1 раз в четверть	Руководитель ШМО
2	Участие в педагогических Советах школы, методических семинарах, заседаниях ШМО.	В течение года	Руководитель ШМО
3	Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад.	I четверть	Руководитель ШМО
4	Актуализация нормативных требований СанПиН, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Сентябрь, январь	Члены ШМО
5	Организация работы по аттестации учителей: оказание методической помощи.	В течение года	Руководитель ШМО
6	Составление плана работы ШМО на 2027-2028 учебный год	Июнь 2026	Руководитель ШМО

ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативных документов.	1 раз в четверть	Руководитель ШМО, члены ШМО
2	Информирование членов ШМО о новинках методической литературы.	В течение года	Руководитель ШМО
3	Создание банков данных по различным направлениям деятельности: создание банка данных контрольно-измерительных и диагностических материалов.	В течение года	Руководитель ШМО

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов на 2025/2026 учебный год.	Август - Сентябрь	Члены ШМО
2	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Члены ШМО
3	Экспертиза рабочих программ и календарных графиков прохождения материала. Составление плана повышения квалификации членов ШМО.	Август - Сентябрь	Члены ШМО
4	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей обучающихся.	В течение года	Члены ШМО
5	Организация работы с одаренными обучающимися.	В течение года	Члены ШМО
6	Организация и проведение четвертных, итоговых контрольных работ по предмету.	Октябрь Декабрь Март Май	Члены ШМО
7	Организация работы с отстающими обучающимися.	В течение года	Члены ШМО
8	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов.	Апрель - Май	Члены ШМО

ДИАГНОСТИКО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Анализ состояния преподаваемых предметов: • контроль качества за I полугодие 2026/2027 учебного года, мониторинг • итоги контрольных срезов знаний	Январь-Февраль	Члены ШМО
2	Анализ уровня обученности обучающихся (по результатам	В течение года	Члены ШМО

	контрольных работ, срезов знаний, итоговых оценок).		
3	Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла	Май	Руководитель ШМО

ЗАСЕДАНИЯ ШМО

Заседания МО (не реже 1 раза в четверть)	
Заседание № 1. «Определение основных задач МО на 2026-2027 учебный год» Повестка 1. Анализ результатов деятельности МО за 2025/2026 учебный год, определение направлений ее совершенствования в 2026/2027 учебном году. 2. Утверждение рабочих программ по предмету. 3. Утверждение тем самообразования учителей ШМО.	Август
Заседание №2: «Формирование читательской грамотности как основа метапредметных результатов. Специфика работы с текстом в школе-интернате». Повестка: 1. Приемы смыслового чтения на уроках истории и литературы (работа с инфографикой, картами, архивными документами). 2. Использование цифровых библиотек и аудиокниг для организации самостоятельной подготовки воспитанников во второй половине дня. 3. Анализ успеваемости за первую четверть. Профилактика неуспеваемости у детей, лишенных постоянной родительской поддержки.	Октябрь - ноябрь
Заседание №3. «Воспитательный потенциал предмета "История" и "Обществознание": от теории к практике патриотического воспитания». Повестка: 1. Обсуждение плана проведения предметной недели по предметам гуманитарного цикла. (Педагоги ШМО). 2. Составление графика открытых уроков, внеклассных мероприятий. 3. Методика проведения дискуссий и круглых столов на темы исторического выбора, гражданской идентичности. 4. Интеграция локальной истории региона со всеобщей историей	Декабрь - февраль

России.	
Заседание № 4. Тема: «Использование ИКТ и искусственного интеллекта для развития коммуникативных компетенций». Повестка: 1.Мастер-классы: создание интерактивных лент времени, виртуальных экскурсий по литературным местам России, использование нейросетей для генерации аргументов к эссе. 2.Эффективность использования платформ СберКласс или РЭШ для отработки заданий ОГЭ/ЕГЭ. 3.Анализ качества обученности и успеваемости в III четверти.	Март-апрель
Заседание № 5. «Подготовка выпускников к ГИА-27. Анализ работы МО за учебный год. Организация работы ШМО на будущий учебный год» Повестка: 1.Анализ итогов успеваемости обучающихся и выполнения практической части рабочих программ. 2.Составление плана ШМО на 2027-2028 учебный год 3.Корректировка ООП НОО, ООО, СОО на 2027/28 учебный год.	Май - июнь

Руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла

_____ / Ядыкина Н.В.

