

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «АЛУПКИНСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ РК «Алупкинская
санаторная школа-интернат»
А.Ю. Смирнова
Приказ от 08.02.2021 № 52

**ИНСТРУКЦИЯ № 12
О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ
ГБОУ РК «АЛУПКИНСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция о мерах пожарной безопасности в учебном кабинете ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» (далее – Инструкция) разработана в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» и иным федеральным законодательством, регламентирующим правила пожарной безопасности.

1.2. Инструкция устанавливает основные требования пожарной безопасности в учебном кабинете в ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» (далее – школа-интернат), находящегося по адресу: РК, г.Ялта, г.Алупка, ул.им.Олега Кошевого, дом 2; 1а и на прилегающих к нему территориях.

1.3. Инструкция является обязательной для исполнения всеми работниками образовательной организации, сезонными работниками, физическими и юридическими лицами, с которыми образовательная организация заключила гражданско-правовые договоры, лицами, командированными в образовательную организацию, обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику в образовательную организацию.

1.4. Педагоги, работающие в учебном кабинете образовательного учреждения, а также учащиеся обязаны уметь быстро находить места расположения первичных средств пожаротушения, знать план и способы эвакуации из учебного кабинета и здания школы в случае пожара, правила поведения при возникновении пожара.

1.5. Ответственность за обеспечение противопожарной защиты в учебном кабинете, выполнение данной инструкции несет преподаватель, проводящий в нем учебные занятия, который приказом директора школы должен быть назначен ответственным лицом за пожарную безопасность в учебном кабинете.

1.6. В учебном кабинете школы **строго запрещено:**

- выполнять перепланировку помещения с отступлением от требований действующих строительных норм и правил;
- располагать не открывающиеся решетки, декоративные и архитектурные устройства на окнах;
- использовать с целью отопления помещения нестандартные (самодельные) нагревательные приборы;
- использовать электроплитки, кипятильники, электрочайники;
- обворачивать электрические лампы бумагой, тканью и другими горючими материалами;

- использовать для освещения свечи, керосиновые лампы и фонари, осуществлять уборку помещений, очистку оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть телевизоры, мультимедийные проекторы, диапроекторы, компьютеры, принтеры и другие электроприборы;
- включать в одну электрическую розетку несколько мощных потребителей электроэнергии.

1.7. В учебном кабинете школы **допускается** размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса приборы, принадлежности, пособия, которые должны храниться в шкафах, на стеллажах.

1.8. Хранение в учебном кабинете учебно-наглядных пособий и учебного оборудования, осуществление других видов работ, которые не предусмотрены утвержденными перечнями и программами образовательного учреждения, не разрешено.

1.9. В учебном кабинете образовательного учреждения число столов (парт) не должно превышать количества, определенного нормой проектирования. Расстановка мебели и оборудования не должна препятствовать эвакуации детей из кабинета.

2. Требования пожарной безопасности перед началом работы в учебном кабинете.

2.1. Внимательно изучить правила противопожарной безопасности на рабочем месте, в учебном кабинете школы, порядок безопасной работы с электрооборудованием.

2.2. Проверить исправность систем отопления и вентиляции, электрооборудования, принять меры к устранению выявленных неисправностей, которые потенциально могут привести к возникновению пожара (учащиеся обо всех обнаруженных недостатках сообщают заведующему учебным кабинетом, преподавателю или администрации образовательного учреждения, самостоятельно устранять недостатки не разрешается).

2.3. Проверить, свободны ли пути эвакуации из учебного кабинета, проходы к первичным средствам пожаротушения.

2.4. Подготовить к работе необходимое оборудование и приборы, учебно-наглядные пособия, проверить их исправность.

2.5. Личные вещи, сумки, рюкзаки и портфели ученики располагают таким образом, чтобы не допускать загромождения ими проходов.

2.6. Заведующий учебным кабинетом школы должен проверить наличие и исправность первичных средств пожаротушения, а также проинструктировать учащихся в начале урока о мерах пожарной безопасности в учебном кабинете.

3. Требования пожарной безопасности во время работы в учебном кабинете

3.1. Строго соблюдать в учебном кабинете образовательного учреждения все установленные правила противопожарной защиты, требования инструкции по пожарной безопасности в учебном кабинете школы и установленный противопожарный режим.

3.2. Строго запрещено использовать приборы и устройства, не соответствующие требованиям безопасности труда, а также самодельные приборы. Не разрешается применять оборудование и приборы, провода и кабели которых имеют открытые токоведущие элементы.

3.3. Не допускается включать демонстрационное оборудование в неисправную электрическую розетку, во время работы необходимо следить, не нагревается ли электрическая вилка, не нарушена ли целостность электрошнура.

3.4. Если в учебном кабинете школы используется компьютер, не разрешается класть на системный блок и монитор какие-либо предметы.

3.5. Строго запрещено оставлять без присмотра работающие электронагревательные приборы и использовать приборы, оснащенные открытой спиралью.

3.6. Все обнаруженные неисправности в электросетях и электроаппаратуре должны немедленно устраняться.

3.7. В учебном кабинете школы во время проведения работы запрещено:

- использовать кабели и электрические провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными окончаниями;
- пользоваться поврежденными электрическими розетками, рубильниками, выключателями;
- завязывать и скручивать электрические провода, а также оттягивать провода и светильники;
- использовать не сертифицированные удлинители (фильтры);
- удалять стеклянные колпаки со светильников;
- выполнять работы при неисправной вентиляции.

3.8. Курение, использование спичек, зажигалок, а также пиротехнических средств в помещении учебного кабинета категорически запрещено.

3.9. В случае необходимости проведения сварочных и других огневых работ — разрешать их выполнение только по приказу директора образовательного учреждения и при отсутствии в помещении кабинета людей.

4. Требования пожарной безопасности в аварийных ситуациях в учебном кабинете.

4.1. В случае выявления какой-либо неисправности в работе электрооборудования, находящегося под напряжением (повышенном его нагревании, появлении искрения и т.д.), незамедлительно отключить источник электропитания и доложить об этом администрации образовательного учреждения.

4.2. При коротком замыкании в электрооборудовании и его возгорании немедленно отключить его от электрической сети, экстренно эвакуировать всех учеников из учебного кабинета в безопасное место. Срочно оповестить о пожаре ближайшую пожарную часть по телефону 101 и директора образовательного учреждения и по возможности приступить к ликвидации очага возгорания всеми имеющимися в наличии средствами пожаротушения.

4.3. Эвакуацию проводить в соответствии с утвержденным планом, однако, не исключена возможность, что пожаром или дымом некоторые эвакуационные пути будут отрезаны. В этом случае необходимо не допустить пересечения людских потоков. По пути эвакуации взрослые не должны ни на минуту оставлять без присмотра детей.

4.4. Во время передвижения в сильно задымленном помещении учебного кабинета необходимо нагибаться или ползти. В задымленном помещении во избежание потери ориентировки следует передвигаться только вдоль стен.

4.5. Если все пути эвакуации охвачены огнем или сильно задымлены, следует организовать спасение людей через окна по пожарным лестницам. В этом случае дверь помещения, из которого ведется эвакуация, необходимо плотно закрыть, загерметизировать влажной тканью все отверстия и щели, вентиляционные каналы, чтобы предотвратить приток воздуха из коридора.

4.6. Последним покидает помещение кабинета преподаватель, осуществляющий эвакуацию, и только после того, как лично убедится в отсутствии там кого-либо из людей.

4.7. В случае получения травмы следует незамедлительно оказать первичную неотложную медицинскую помощь пострадавшему, доложить о случившемся администрации образовательного учреждения, при необходимости организовать транспортировку пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.8. Очень важно во время пожара не допустить возникновения и распространения паники.

5. Меры пожарной безопасности при эксплуатации оргтехники в учебном кабинете.

5.1. В помещении учебного кабинета запрещается:

- размещать на компьютере, принтере и другой оргтехнике горючие вещества и материалы, бумагу, книги, журналы, одежду и другие предметы, эксплуатировать оргтехнику в разобранном виде, со снятыми панелями и крышками, устанавливать оргтехнику в закрытых местах, в которых уменьшена ее вентиляция (охлаждение);
- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть персональный компьютер и оргтехнику, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением тех электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы, в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.
- размещать ПК в закрытых местах, в которых затрудняется их вентиляция (охлаждение) предусмотренное заводом изготовителем;
- проводить разборку, прикасаться к тыльной стороне системного блока и монитора;
- при обнаружении неисправностей - необходимо немедленно отключить оборудование (сильный нагрев или повреждение изоляции кабелей и проводов, выделение дыма, искрение).
- строго соблюдать инструкцию о мерах пожарной безопасности в библиотеке школы, а также инструкцию по охране труда при работе с оргтехникой.

6. Требования пожарной безопасности перед началом и во время работы в учебном кабинете

- 6.1. Требования пожарной безопасности перед началом работы в учебном кабинете.
- 6.2. Осмотреть и убедиться в исправности электроосвещения, выключателей, розеток, кабелей питания электрооборудования.
- 6.3. Проверить работоспособность оргтехники. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом заместителю директора по АХР и только после полного устранения неполадок и его разрешения приступить к работе.
- 6.4. Проверить наличие и срок эксплуатации первичных средств пожаротушения (огнетушителей). При необходимости замены, сообщить заместителю директора по АХР и произвести замену огнетушителя на новый (прошедший перезарядку).
- 6.5. Проверить наличие аптечки первой помощи и ее комплектацию.

7. Требования пожарной безопасности во время работы в учебном классе.

- 7.1. Не включать оборудование в неисправную розетку, во время работы следить, не греется ли электровилка.
- 7.2. Не приступать к работе с персональным компьютером и оргтехникой влажными руками.
- 7.3. Не оставлять оргтехнику без присмотра.
- 7.4. Не класть предметы на системный блок или монитор.
- 7.5. При прекращении подачи электроэнергии отключить от сети персональный компьютер и оргтехнику.
- 7.6. Хранение и расположение книг, журналов вблизи батарей, персонального компьютера, оргтехники, нагревательных приборов запрещается.
- 7.7. Запрещается хранение и размещение книг и журналов в кипах или россыпью, в том числе временное, на существующих путях эвакуации.
- 7.8. При выполнении работ в учебном кабинете необходимо строго соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности, элементарные правила охраны труда и пожарной безопасности.

8. Порядок осмотра и закрытия учебном кабинете по окончании занятий.

- 8.1. Работник, последним покидающий помещение учебного кабинета, должен осуществить противопожарный осмотр, в том числе:
 - отключить все электрические приборы, установленные в помещении от электросети;
 - позаботиться о выносе мусора из учебного кабинета, отработанной бумаги, картона,

- проверить наличие и сохранность первичных средств пожаротушения, а также возможность свободного подхода к ним;
- проветрить помещение;
- освободить (при необходимости) эвакуационные проходы, выходы.

8.2. В случае выявления сотрудником каких-либо неисправностей следует известить о случившемся заместителя директора по АХР (при его отсутствии – иное должностное лицо).

8.3. Проводившему осмотр, при наличии противопожарных недочетов, закрывать помещение категорически запрещено.

9. Обязанности и порядок действий работников в учебном кабинете при пожаре и эвакуации, в том числе при срабатывании АПС

9.1. В случае возникновения пожара, действия сотрудников, находящихся в учебном кабинете, в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их экстренную эвакуацию и спасение.

9.2. При возникновении возгорания работнику учебном кабинете необходимо:

- оповестить о пожаре при помощи кнопки оповещения или подать сигнал голосом;
- исключить условия, которые способствуют возникновению и нарастанию паники;
- согласно плану эвакуации из библиотеки, эвакуировать детей в безопасное место;
- немедленно доложить о пожаре директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу);
- при отсутствии явной угрозы жизни приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

9.3. При возникновении пожара в школе и эвакуации, в том числе при срабатывании АПС, работники учебного кабинета закрывают окна, выключают электрооборудование и организовано, без паники, согласно плану эвакуации в учебном кабинете и порядку действий при эвакуации, выводят детей из помещения. Проверяют помещение учебном кабинете на наличие детей и после закрытия его выводят детей согласно поэтажному плану эвакуации из здания школы в безопасное место. Если на пути эвакуации группы огонь или сильное задымление, необходимо выбрать иной безопасный путь к ближайшему эвакуационному выходу из школы. В безопасном месте сбора классов следует осуществить переключку детей по журналу и отчитаться ответственному за общую организацию спасения людей – заместителю директора по воспитательной работе.

10. Требования пожарной безопасности по окончании работы в учебном кабинете.

10.1. Отключить все электрические устройства от электросети.

10.2. Привести в надлежащий порядок рабочее место, убрать оборудование в шкафы, вынести из помещения кабинета мусор.

10.3. После окончания занятий в учебном кабинете преподаватель должен тщательно осмотреть помещение, устранить все выявленные недостатки или оповестить о них заместителя директора школы по административно-хозяйственной части, обесточить электрическую сеть.

10.4. Закрыть все окна, выключить освещение, закрыть учебный кабинет, ключ сдать дежурному администратору образовательного учреждения.

**Инструкцию разработал:
Заместитель директора по АХР**

М.В. Клименко