

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования администрации Хабаровского муниципального района
Хабаровского края

 А.А. Лысяк /

приказ от «  » 2016 г. № _____

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Хабаровского муниципального района

 С.А. Кононов /

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Начальная школа – детский сад» с. Улика-Национальное
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края
(новая редакция)

с. Улика-Национальное
Хабаровский район
Хабаровский край
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Начальная школа - детский сад» с. Улика-Национальное Хабаровского муниципального района Хабаровского края является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, с целью предоставления несовершеннолетним гражданам возможности получения дошкольного и начального общего образования».

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Начальная школа - детский сад» с. Улика-Национальное Хабаровского муниципального района Хабаровского края является правопреемником по всем правам и обязанностям Муниципального казенного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад с. Улика-Национальное Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения – казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Начальная школа - детский сад» с. Улика-Национальное Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ НШ ДС с. Улика-Национальное.

1.4. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: Российская Федерация, 680530, Хабаровский край, Хабаровский район, с. Улика-Национальное, ул. Лесная, 4.

Почтовый адрес Учреждения: 680530, Хабаровский район, Хабаровский край, с. Улика-Национальное, ул. Лесная, 4.

1.5. Полномочия Учредителя от имени Хабаровского муниципального района осуществляются Управлением образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края, в дальнейшем именуемый Учредитель, уполномоченного осуществлять функции контроля и регулирования деятельности Учреждения, исходя из целей его создания.

Место нахождения Учредителя: 680510, Хабаровский край, Хабаровский район, с.Тополево, ул.Пионерская, д.8, оф.2.

1.6. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет с соответствующим наименованием, штамп, лицевой счет в органах казначейства.

Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, Арбитражном суде. Руководитель в суде выступает без специальных полномочий.

1.7. Учреждение находится в муниципальной собственности Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами, настоящим Уставом, локальными актами, приказами и распоряжениями Учредителя.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утверждаемыми учебными планами;
- нарушение конституционного права воспитанников и обучающихся на получение бесплатного дошкольного и начального общего образования в пределах государственного образовательного стандарта;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения;
- а также ответственность, установленную иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.11. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся и воспитанников,

режим занятий обучающихся и воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также по иным вопросам, отнесенным законодательством к ее компетенции.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных: предусмотренных ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.15. Информация, указанная в п. 1.14. подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.16. Учреждение обязано обеспечить доступ к Уставу Учреждения и создать условия для ознакомления всех работников, обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом (основным видом) деятельности Учреждения является образовательная деятельность по оказанию гражданам в сфере общего образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление гражданам возможности получения общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования, а также преемственность между дошкольным и начальным общим образованием;

Цели образовательного процесса:

- достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Основными целями образовательного процесса в Детском саду являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, в Учреждении реализуются следующие виды основных общеобразовательных программ:

- образовательные программы дошкольного образования;
- начального общего образования.

Кроме того в школе могут реализоваться программы коррекционно-развивающего обучения VII вида и программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.

2.4. Обязательный минимум содержания каждой основной общеобразовательной программы устанавливается соответствующим государственным образовательным стандартом.

2.5. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в получении дополнительного образования.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- ведет образовательную деятельность в соответствии с получаемой лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывает, принимает и реализует общеобразовательные программы;
- реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус, в том числе с частичным или полным возмещением затрат за счет средств обучающихся или их родителей (законных представителей), а также третьих лиц;
- выступает в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном порядке;

- может образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) в целях развития и совершенствования образования;
- осуществление приносящей доход деятельности;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Учреждение принимаются дети с 3-х до 10 лет.

Учредитель определяет правила приема в Учреждение, обеспечивающие прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.2. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется программам, разрабатываемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ, курсов, дисциплин.

3.4. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус соответствующих образовательных программ.

3.5. К платным образовательным услугам относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного и начального общего образования;
- кружковая деятельность.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности (п.2.3. настоящего Устава), финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

Платные услуги предоставляются в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706.

3.6. Количество групп и классов в Учреждении определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости.

Предельная наполняемость определяется в зависимости от возраста воспитанников и обучающихся:

- при наличии в группе детей с 2 лет до 7 лет - 15 воспитанников;
- в классах - 15 обучающихся.

3.7. Прием детей в Учреждение по дошкольному образованию осуществляется на основании путёвки Учредителя, в течение 10 дней после её получения, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

Комплектование групп производится на начало учебного года, а также при высвобождении мест в течение года.

3.8. Прием в Учреждение оформляется приказом директора и соответствующей записью о приеме в книге регистрации детей.

3.9. Внеочередным и первоочередным правом предоставления мест в Учреждении по дошкольному образованию пользуются дети граждан, соответствующий порядок для которых предусмотрен федеральным, краевым законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления Хабаровского муниципального района.

3.10. Внеочередным правом предоставления мест в Учреждении по дошкольному образованию пользуются:

- дети сотрудников Следственного комитета (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей»);

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп (Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терро-

ризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести) при выполнении служебных обязанностей»);

- дети служащих правоохранительных органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (Указ Президента РФ от 5.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющие служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Указ Президента РФ от 30.10.2009 № 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Приказ Министра обороны РФ от 26.01.2000 № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

3.11. Первоочередным правом предоставления мест в Учреждении по дошкольному образованию пользуются:

- дети служащих правоохранительных органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (Указ Президента РФ от 5.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);

- дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- дети инвалиды, дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших для него возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших для него возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

- дети военнослужащих (Федеральный закон 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети работников муниципальных бюджетных учреждений, предприятий, организаций расположенных на территории Хабаровского муниципального района.

- дети сотрудников, проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

3.12. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

Взимание платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание в Учреждении, производится в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Размер родительской платы не может превышать 20 процентов затрат на содержание одного ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат. За содержания детей - инвалидов, детей- сирот, детей оставшихся без попечения родителей, а так же детей с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

3.13. Учебный год в Учреждении по программе дошкольного образования начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа.

Воспитанники обучаются по программе каждой возрастной группы в течение одного учебного года.

3.14. Учебная нагрузка по дошкольному образованию и режим занятий определяется сеткой занятий, которая утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем и органами Госсанэпиднадзора.

Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки на детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учетом возраста детей, рекомендованной программой занятий на неделю.

Превышение норм предельно допустимых нагрузок запрещается.

3.15. Режим работы Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

По дошкольному образованию:

- в дневное время с 7 час. 30 мин. до 18 час. 00 мин.
- продолжительность работы - 10,5 часов в день;
- рабочая неделя - пятидневная, с понедельника по пятницу.

По начальному общему образованию:

- продолжительность работы с 8 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин.
- рабочая неделя - шестидневная, с понедельника по субботу;
- продолжительность учебной недели для учащихся 1-х классов устанавливается - пять дней.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса и компенсирующего класса, продолжительность урока в котором не должна превышать 40 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

В расписании занятий предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

При определении нагрузки обучающихся превышение норм предельно допустимых нагрузок не допускается.

3.16. Деятельность воспитанников и обучающихся Учреждения в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребности в общении.

3.17. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8-и лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.18. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копию);
- фотографию.

3.19. Для приема в последующие классы предоставляются:

- заявление;
- личное дело обучающегося;
- медицинская карта;

- документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации.

3.20. Отсутствие по уважительным причинам указанных в п. 3.18. и п. 3.19. настоящего Устава документов, не препятствует приему ребенка в Учреждение. В этом случае необходимые документы оформляются и (или) восстанавливаются после приема в Учреждение.

3.21. Взаимные права, обязанности и ответственность учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, возникающие в процессе воспитания и обучения, могут закрепляться в заключенном между ними договоре в соответствии с уставом учреждения.

3.22. На начальной ступени (начальное общее образование) формируются универсальные учебные действия, закладывается основа формирования учебной деятельности ребенка – система учебных и познавательных мотивов, умение принимать, сохранять, реализовывать учебные цели, умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия и их результат. Начальная ступень школьного обучения обеспечивает познавательную мотивацию и интересы обучающихся, их готовность и способность к сотрудничеству и совместной деятельности ученика с учителем и одноклассниками, формирует основы нравственного поведения, определяющего отношения личности с обществом и окружающими людьми.

Содержание образования на первой ступени общего образования реализуется преимущественно за счет введения интегрированных курсов, обеспечивающих целостное восприятие мира, деятельностного подхода и индивидуализации обучения по каждому предмету.

Инвариантная часть базисного учебного (образовательного) плана отражает содержание образования, которое обеспечивает решение важнейших целей современного начального образования: формирование гражданской идентичности школьников; их приобщение к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям; готовность к продолжению образования в основной школе; формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях; личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью. Школа по своему усмотрению может использовать часы инвариантной части на различные виды деятельности по каждому предмету (проектная деятельность, практические и лабораторные занятия, экскурсии и т.д.).

Образование в начальной школе является базой, фундаментом всего последующего обучения.

Нормативный срок обучения на 1 ступени - 4 года.

3.23. При наличии спроса родителей (законных представителей) в Учреждении может быть организована группа кратковременного пребывания детей.

Порядок комплектования групп кратковременного пребывания детей определяется положением о группе кратковременного пребывания.

Учреждение при организации работы в группе кратковременного пребывания детей руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образова-

ние», Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста.

3.24. Учреждение самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания. Она также самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, которые прописываются в локальном акте Учреждения - Положении о промежуточной аттестации обучающихся.

При этом формы, средства и методы обучения, духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, а также система оценок, формы, порядок и периодичность их промежуточной аттестации определяются уставом образовательного учреждения и соответствуют требованиям Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Стандарта и положениям Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

3.25. Промежуточная аттестация обучающихся подразделяется на текущую аттестацию (поурочное, почтчетвертное, полугодное оценивание) и итоговую в переводных классах. Формы проведения промежуточной аттестации: письменная или устная (контрольные работы, зачетная система, переводные экзамены: по билетам, собеседование, защита реферата, тестирование).

3.26. Знание и умения обучающихся оцениваются по системе качественной оценки в первом классе и по пятибалльной системе - со второго полугодия 2 - го класса по 4 классы.

3.27. В случае не согласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной директором Учреждения.

3.28. Перевод обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Учреждением только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Порядок комплектования специальных (коррекционных) классов определяется Положением, разработанным Педагогическим советом и согласованным Учреждением с Учредителем.

Учреждение при организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным Приказом министерства образования и науки российской федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.29. Дисциплина, уважение человеческого достоинства

3.29. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме и в форме экстерната.

3.30. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основании государственных образовательных стандартов.

3.31. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.32. Учреждение организует обучение по индивидуальным учебным планам в рамках государственного образовательного стандарта на основании заявления родителей (законных представителей) в порядке, установленном решением Педагогического совета.

3.33. Учебный год в Учреждении как правило начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

3.34. Продолжительность учебного года составляет:

- в первом классе - 33 недели;

- во втором - четвертых классах - не менее 34 недель.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8-ми недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.35. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

3.36. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.37. Отношение между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, правилами для обучающихся и иными локальными актами Учреждения.

3.38. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.39. Выбытие обучающегося из Учреждения в связи с переходом в другое образовательное учреждение и (или) по причине переезда к новому месту жительства осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, а также справки-подтверждения из образовательного учреждения о приеме для дальнейшего обучения.

Выбытие обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

3.40. Медицинское обслуживание воспитанников и обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения за учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

3.41. Организация питания обучающихся и воспитанников возлагается на Учреждение.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является Хабаровский муниципальный район.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

4.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.3. Учреждению принадлежат денежные средства, переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, на продукты интеллектуального и творческого труда, являются результатом ее деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения.

4.4. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- имущество, переданное учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов его финансирования Учредителем.

4.8. Учреждение самостоятельно:

- устанавливает структуру управления деятельностью учреждения и штатное расписание;

- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4.9. Учреждение обязана содержать закрепленные за ней имущество, оборудование и другое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения в надлежащем состоянии.

4.10. Развитие материально-технической базы осуществляется самим Учреждением в пределах бюджетного финансирования и собственных средств.

4.11. Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в счет финансирования Учреждения на следующий год (квартал, месяц).

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, дополнения и изменения к существующему Уставу по согласованию с Комитета по управлению муниципальным имуществом и развитию предпринимательства администрации Хабаровского муниципального района

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Хабаровского края;

- организация предоставления дополнительного образования детям;

- учет детей подлежащих обязательному обучению в Учреждении;

- контроль деятельности Учреждения;

- контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за Учреждением имущества;

- заключение договора о взаимоотношениях с Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

- финансирование в порядке и пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- проведение тарификации Учреждения, утверждение тарификационных листов;

- утверждение сметы доходов и расходов Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

- утверждение штатного расписания Учреждения;
- согласование учебного плана Учреждения и расписания занятий;
- установление порядка приема обучающихся в Учреждение.

5.3. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Учреждения;
- получать полную информацию и отчеты о деятельности Учреждения, в том числе и отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет профессор соответствующую аттестацию директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.5. Директор несет ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.6. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы в государственных и муниципальных органах, учреждениях, предприятиях, организациях, в том числе за рубежом;
- утверждает штатное расписание Учреждения с Учредителем;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, выдает доверенности, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- организует разработку годового плана работы Учреждения;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах выделенных финансовых средств Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, заключает договоры;
- решает вопросы использования имущества и финансовых средств Учреждения, закрепленных за ней Учредителем;
- распоряжается имуществом Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором между Учреждением и Учредителем;
- обеспечивает соблюдения финансовой дисциплины, организует составление сметы расходов и ведение бухгалтерского учета в Учреждение. Директор открывает лицевые счета в органах казначейства, совершает от имени Учреждения банковские операции, подписывает финансовые документы;

- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения, в том числе и отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

- формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;

- организует питание обучающихся и воспитанников, обеспечивает организацию медицинского обслуживания в Учреждении;

- контролирует работу пищеблока;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;

- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Учреждения;

- обеспечивает исполнение Учреждением законодательства в области образования, приказов органа Управления образования Хабаровского муниципального района Хабаровского края и других вышестоящих органов власти и управления;

- рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает решения по ним в пределах своей компетенции;

- руководит и организует деятельность Педагогического совета;

- организует труд работников Учреждения, обеспечивает трудовую дисциплину, соблюдение законодательства о труде и правил охраны труда;

- распределяет учебную нагрузку (объем педагогической работы);

- выполняет другие функции, не отнесенные к компетенции органов самоуправления Учреждения.

Директор не вправе совмещать должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-педагогического руководства) внутри и вне Учреждения.

5.7. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание, Попечительский совет, Педагогический совет.

5.8. К компетенции Общего собрания относятся:

- разработка и принятие проекта Устава Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

- формирование Попечительского совета;

- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;

- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;

- рассматривает и утверждает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

...и исполнении коллективного ... в порядке, установленном законодательст- ...

... на общем собрании принимаются простым большинством го- ...

5.9. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. При необ- ... Общее собрание собирается во внеочередном порядке.

5.10. В работе Общего собрания принимают участие все работники Уч- ... с правом решающего голоса.

Кроме того, по специальному приглашению Учреждения в работе Об- ... собрания могут принимать участие представители Учредителя и других ... организаций, в том числе, коммерческих, с правом совещательного голоса.

Общее собрание является правомочным при условии, что на нем при- ... присутствуют не менее 2/3 работников Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголо- ... более половины присутствующих членов с правом решающего голо- ...

Решение Общего собрания является обязательным.

5.11. Для организации работы Общего собрания на его заседании ... большинством голосов при открытом голосовании избирается председатель и ... секретарь.

5.12. Попечительский совет формируется на Общем собрании с исполь- ... зованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители от родителей (законных представителей) детей;
- представители от педагогических работников Учреждения;

В состав Попечительского совета входит по должности руководитель Учреждения - директор. Директор не вправе избираться на должность пред- ... сателя попечительского совета.

В состав Попечительского совета кооптируются по решению последне- ... го физические лица, представители юридических лиц, представители госу- ... ственных и муниципальных учреждений и организаций, а также предста- ... вители местной общественности, которые могут оказывать содействие Учре- ... ждению.

Попечительский совет является правомочным к принятию решений при ... ватичии в его составе 2/3 членов совета. Члены Попечительского совета ра- ... ботают на общественных началах.

5.13. К компетенции Попечительского совета Учреждения относятся:

- оказание помощи Учреждению в организации и проведении воспита- ... тельной работы;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения ... деятельности и развития Учреждения;
- содействие в организации и улучшении условий труда педагогических ... и других работников Учреждения;

- содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

5.14. Собрание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Попечительского совета Учреждения.

Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 присутствующих на собрании членов Попечительского совета и является обязательным.

Решение оформляется протоколом и хранится в делах Учреждения.

5.15. Собрание Попечительского совета проводится не реже 2-ух раз в календарный год.

При необходимости по инициативе руководителя Учреждения или 1/2 членов Попечительского совета могут проводиться внеочередные собрания.

5.16. Деятельностью Попечительского совета руководит Председатель совета, избираемый на первом заседании членами Попечительского совета Учреждения из своего состава простым большинством голосов. Для организации работы Попечительского совета на его заседании большинством голосов избирается секретарь.

5.17. Для рассмотрения сложных вопросов организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов в Учреждении действует Педагогический совет, состоящий из педагогических работников. Из членов постоянного состава педагогического совета избирается его председатель.

5.18. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

5.19. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета.

5.20. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Педагогического совета.

Решение Педагогического совета является обязательным и приобретает силу с момента издания и подписания соответствующего приказа директором Учреждения.

Решение Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждениях.

5.21. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение воспитательно-образовательных задач;
- выбор программ воспитания и обучения, обсуждение и утверждение авторских программ, методических направлений, форм и методов воспитательно-образовательного процесса;
- ориентирование педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности Учреждения;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- определение порядка формирования контингента обучающихся;
- определение порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении на повторное обучение, переводе в классы компенсирующего обучения, либо о продолжении обучения в форме семейного образования;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- утверждение учебных планов и расписаний занятий по согласованию с Учредителем и органами Госсанэпиднадзора;
- утверждение годового плана работы Учреждения;
- утверждение локальных актов, входящих в компетенцию Педагогического совета;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения по вопросам образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решений о награждении обучающихся похвальными листами за успехи в обучении;
- принятие решений о направлении представлений о награждении педагогических работников Учреждения почетными грамотами и званиями.

Функционирование Педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о Педагогическом совете.

5.22. При наличии в Учреждении двух и более учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов, создается Методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих совместные требования к обучению и воспитанию молодежи.

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор и разработка школьного компонента образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- разработка и утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ и методик;

- утверждение аттестационного материала для промежуточного контроля;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение предметных недель (декад) в Учреждении;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

План работы Методического объединения утверждается заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний Методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

Деятельность Методических объединений подконтрольна заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе и подотчетна Педагогическому совету.

5.23. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

Правовое положение детского общественного объединения определяется соответствующим положением.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, воспитанники, педагогические работники и родители (законные представители).

6.2. Права и обязанности обучающихся воспитанников и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Уставом, иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами, а также договорами, заключаемыми между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.3. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на получение бесплатного начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;
- на выбор формы образования. Обучающиеся могут осваивать общеобразовательные программы или отдельные разделы общеобразовательных программ как в Учреждении, так и в форме семейного образования, самообразования или экстерната;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- на открытую и своевременную оценку его знаний;

- на получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных на договорной основе);
- на участие в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;
- на защиту прав личности и вежливое отношение к себе, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения.

6.4. Воспитанники имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, защиту достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей;
- развитие творческих способностей и интеллекта;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление оборудования, учебных пособий, игр и игрушек;
- сохранение места за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей).

6.5. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.6. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5» награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

6.7. Обучающиеся обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- не пропускать уроки, не опаздывать на занятия без уважительных причин, аккуратно вести дневник и подавать его при первом требовании учителя;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования педагогических работников в части отнесенной Уставом, Правилами для учащихся, иные законные требования;
- соблюдать дисциплину.

6.8. Обучающимся запрещается:

- применять физическую силу и психического воздействия для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- применять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.9. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- оказывать Учреждению материально-финансовую, культурно-массовую, просветительскую и иную помощь;
- на вежливое отношение со стороны воспитателя, учителя, детей, родителей;
- на получение компенсации части платы, взимаемой за содержание воспитанников в Учреждении на первого ребенка в размере 20 % размера внесенной ими родительской платы, на второго ребенка в размере 50%, на третьего и последующих детей - 70% размера этой платы;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

6.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, и несут ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования.

6.11. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.12. Работники имеют право на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом, на защиту профессиональной чести и достоинства и иные права, предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностной инструкцией.

6.13. Педагогические работники имеют право:

- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учредителем, методов оценивания знаний обучающихся;

- повышать квалификацию. С этой целью администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста, на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный, сроком до 1-го года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяется Учредителем.

6.14. Педагогические работники обязаны:

- соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик;

- выполнять настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора и должностные инструкции,

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, за счет средств Учредителя.

6.15. Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатного расписания.

6.16. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовым положением об общеобразовательном учреждении.

Образовательный ценз подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основа-

ниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, за преступления против основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.18. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.19. Заработная плата и должностной оклад работнику образовательного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Виды локальных актов:

- Устав;
- Положения;
- Инструкции;
- Договоры;
- Правила;
- Приказы;
- Иные локальные акты, принимаемые органами управления Учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация осуществляется в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Учреждения ее Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.3. Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке по решению Учредителя;
- по решению суда.

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

8.6. При ликвидации или реорганизации, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

При ликвидации Учреждения подготавливает, оформляет и передает дела согласно требованиям делопроизводства и инструкций в отдел по делам архивов администрации Хабаровского муниципального района.

8.7. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение – прекратившей свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав принимаются Школой, утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и развитию предпринимательства администрации Хабаровского муниципального района и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.

Устав обсужден и принят общим собранием Учреждения

Инспекция № 2724 ФНС

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

-20- октября 2016 года

ОГРН 1032700249636

ГРН 2162724621915

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Зам. начальника
должность уполномоченного лица
регистрационного органа

Матемко Е.И.

фамилия, инициалы

подпись

