

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Староминский район

от «30» 06. 2020 год № 779



УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственно –
эксплуатационная служба образовательных учреждений»
муниципального образования Староминский район
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность – муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственно – эксплуатационная служба образовательных учреждений» муниципального образования Староминский район (далее Учреждение).

1.2. Полное название Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение «Хозяйственно – эксплуатационная служба образовательных учреждений» муниципального образования Староминский район.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения – МБУ «ХЭСОУ» МО Староминский район.

1.4. Местонахождения Учреждения: 353600, Россия, Краснодарский край, станция Староминская, ул. Щорса, 38.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Староминский район. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Староминский район осуществляет администрация муниципального образования Староминский район (далее Учредитель) в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Староминский район.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.7 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.8. Учреждение имеет обособленное имущество, переданное ему Учредителем на праве оперативного управления, самостоятельный баланс. Учреждение может открывать расчётные и иные счета в банках, казначействе, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.9. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделения собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. По обязательствам учреждения, связанными с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.12. Учреждение при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Староминский район, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Староминский район и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Хозяйственно – эксплуатационная служба образовательных учреждений» муниципального образования Староминский район - специализированное учреждение, находящееся в оперативном подчинении Управления образования администрации муниципального образования Староминский район (далее — подведомственное учреждение) деятельность которого направлена на обеспечение образовательных учреждений различными услугами хозяйственного характера.

2.2. Учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, которая направлена:

- развитие и укрепление материальной базы и энергосберегающих технологий в образовательных учреждениях муниципального образования Староминский район;
- обеспечение бесперебойного и своевременного материально-технического снабжения, в том числе подвоз учащихся, продуктов питания в образовательные учреждения муниципального образования Староминский район;
- обеспечение текущего ремонта объектов образования и иного недвижимого имущества, площадок для сбора отходов и иных сооружений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию Староминский район.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществляет подвоз учащихся к образовательным учреждениям;
- осуществляет подвоз продуктами питания;
- качественное и техническое обслуживание зданий и сооружений образовательных учреждений, а так же объектов недвижимого имущества находящегося в собственности муниципального образования Староминский район.

- обеспечивает бесперебойное и своевременное материально-техническое снабжение, в том числе подвоз продуктов питания в образовательные учреждения муниципального образования Староминский район;
- обеспечивает текущий ремонт объектов образования, а так же объектов недвижимого имущества находящегося в собственности муниципального образования Староминский район.
- регулярное обслуживание образовательных учреждений услугами по перевозке пассажиров и грузов, в том числе подвоз учащихся на занятия, олимпиады, спортивные и другие мероприятия в рамках учебного процесса;
- содержание и ремонт мест (площадок) для сбора отходов, образующихся в процессе эксплуатации зданий и сооружений образовательных учреждений и иных объектов;
- организация и проведение учебных сборов учащихся на базе «Камышинка»;
- организация отдыха и досуга граждан на базе «Камышинка».
- оказание услуг по технической эксплуатации инженерных систем;
- эксплуатация, содержание и ремонт автотранспорта.

2.4. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения относится:

- проживание на базе «Камышинка»;

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование Староминский район. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отраженные на его самостоятельном балансе, а также средства от иной деятельности, приносящей доходы.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет полномочия в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

3.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Законом.

3.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством,

Учреждение обеспечивает его учёт, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством его государственную регистрацию.

3.5. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета на выполнение муниципального задания;

- доходы от реализации материалов, полученных при списании основных средств, в том числе доходы от реализации металлолома, стеклотары, макулатуры и т.п.

- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;

- средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения в виде субсидий из местного бюджета, с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.9. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, правовыми актами муниципального образования Староминский район.

3.10. Цены (тарифы) на платные услуги и работы устанавливаются постановлением администрации муниципального образования Староминский район.

3.11. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в бюджетной смете доходов.

Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет указанных средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.12. В смете доходов и расходов должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.13. Доходы, полученные Учреждением за счет внебюджетных источников, направляются на финансирование расходов Учреждения.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.14. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления и Уставом муниципального образования Староминский район.

4.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель в соответствии с действующим законодательством РФ, Краснодарского края, Уставом муниципального образования Староминский район и настоящим Уставом.

4.3. Руководитель учреждения является единоличным органом. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от неё распоряжением администрации муниципального образования Староминский район на основании Трудового кодекса Российской Федерации. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает глава муниципального образования Староминский район, который применяет к руководителю меры поощрения и взыскания, предусмотренные трудовым законодательством. Руководитель подотчетен Учредителю, в лице главы муниципального образования Староминский район, и главному распорядителю в лице

начальника Управления образования администрации муниципального образования Староминский район.

Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Староминский район, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на Учреждение задач и несет ответственность за результаты его деятельности.

4.5. Руководитель Учреждения:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения без доверенности;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами, в том числе и трудовые;
- издает и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- в пределах утвержденной штатной численности назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, принимает к ним меры поощрения и взыскания;
- на время своего отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно - техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, отвечает за эффективность работы Учреждения, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. ШТАТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Штаты Учреждения утверждает руководитель Учреждения по согласованию с главным распорядителем в лице начальника Управления образования муниципального образования Староминский район в пределах утвержденного фонда заработной платы на текущий финансовый год.

5.2. Работники Учреждения непосредственно подчиняются руководителю Учреждения и несут персональную ответственность выполняемую работу.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются нормами трудового законодательства Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение ФЗ «Об основах охраны труда».

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации учреждения осуществляется в порядке установленном администрацией муниципального образования Староминский район.

7.3. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Староминский район.

7.5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.2. В случае принятия федеральных законов, законов Краснодарского края, устанавливающих отмену некоторых положений настоящего устава, остальные положения продолжают действовать.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 9 (девять) листов

Начальник отдела делопроизводства
управления делами администрации
муниципального образования
Староминский район С.А.Слынько

