

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБОУ «СОШ №14»
 В.Н.Агаркова



**«Дорожная карта»
 реализации целевой модели наставничества в
 МБОУ «СОШ № 14»**

№	Этап	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с документами для реализации целевой модели.	Ежегодно	Агаркова В.Н. директор школы, администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 14»	1. Издание приказа «Внедрение методологии (целевой модели) наставничества в МБОУ «СОШ № 14»». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ № 14». 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «СОШ № 14»	Ноябрь года - декабрь Ежегодно	Агаркова В.Н. директор школы, администрация школы Ответственный за реализацию Дорожной карты ЦМН МБОУ «СОШ № 14» Сысоева С.П.

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь Ежегодно	Рабочая группа, учителя, классные руководители ответственный за методическую работу Сысоева С.П.
			2. Сформирование банка программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».	Ежегодно Сентябрь – октябрь	Ответственный за реализацию Дорожной карты ЦМН МБОУ «СОШ № 14» Сысоева С.П. Руководители ШМО
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Методический совет. 2. Оповещение родительской, педагогической и ученической общественности. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы.	В течение года	Агаркова В.Н., директор школы, администрация школы, классные руководители Ответственный за реализацию Дорожной карты ЦМН МБОУ «СОШ № 14» Сысоева С.П.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение опроса среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.	Сентябрь	Рабочая группа, руководители ШМО, учителя- предметники
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь-октябрь ежегодно	Ответственный за реализацию Дорожной карты ЦМН МБОУ «СОШ № 14» Сысоева С.П. Рабочая группа
4	Методическая помощь наставникам для работы наставляемыми	Формирование базы методических материалов	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	В течение года	Рабочая группа Ответственный за реализацию Дорожной карты ЦМН МБОУ «СОШ № 14» Сысоева С.П.

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Составление планов и формирование индивидуальных маршрутов	Сентябрь – октябрь	Ответственный за реализацию Дорожной карты ЦМН МБОУ «СОШ № 14» Сысоева С.П. Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса мероприятий наставников и наставляемых	1. Проведение встреч, планирование рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Реализация программ наставничества 3. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов 4. Организация психологического сопровождения	В течение года	Наставники Педагог – психолог Дьякова Т.И.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы Мотивация и поощрения наставников	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы 4. Проведение школьно конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 5. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	В течение года Ежегодно Июнь	Руководители ШМО Ответственный за реализацию Дорожной карты ЦМН МБОУ «СОШ № 14» Сысоева С.П. Рабочая группа, руководители ШМО Агаркова В.Н. директор школы