

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 14»

Протокол № 6 от 18.01.2023г.

Утверждено
директор МБОУ «СОШ №14»
В.Н. Агаркова

Приказ № 9/к от 23.01.2023.

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»
имени Аксенова Виктора Антоновича**

х. Песчаный 2023

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 14»

Утверждено
директор МБОУ «СОШ №14»
_____ В.Н. Агаркова

Протокол № 6 от 18.01.2023г.

Приказ №252 от 09.01.2023.

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»
имени Аксенова Виктора Антоновича**

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» имени Аксенова Виктора Антоновича (далее МБОУ «СОШ № 14») является нормативным правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства и регулирующим нормы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г, N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 11 сентября 2020 гг, регистрационный № 59783);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. N 707 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской федерации от 2 сентября 2020 Г. N 458 " Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказом Министерства просвещения РФ №784 от 30 августа 2022 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г, № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 20 апреля 2021 г., регистрационный № 63180);

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-03 «О персональных данных» (ред. от 02.07.2021);

- Уставом МБОУ «СОШ № 14»

2. Общие требования приема.

2.1. В МБОУ «СОШ № 14» принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за школой, а также граждане, не проживающие на территории, закрепленной за школой, в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. МБОУ «СОШ № 14» размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" постановление Муниципального образования Тбилисский район «О закреплении образовательных организаций за территориями муниципального образования Тбилисский район» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Гражданам, может быть отказано в приёме на обучение только по причине отсутствия свободных мест.

2.4. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Дети, с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «СОШ № 14» для следующих категорий детей:

- 1) детям военнослужащих;
- 2) детям сотрудника полиции;
- 3) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 4) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в

связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

7) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2.6;

8) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

9) детям, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, если в МБОУ «СОШ № 14 »обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

10) детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в патронатной семье, если в ОО обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.7. При приёме граждан на обучение, школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность школы. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего. (Приложение №1)

2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными

органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.9. При приеме (перевode) на обучение в МБОУ «СОШ № 14» совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в письменном виде ставятся в известность о преподавании и воспитании в школе только на государственном (русском) языке.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на предоставление и обработку их персональных данных и персональных данных поступающего, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 2, 3).

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.12. После регистрации заявлений заявителю выдаётся уведомление, содержащее следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

2.13. На каждого поступающего, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.14. Конкурсный отбор при приеме граждан на обучение в школу не проводится.

3. Прием детей в первый класс.

3.1. В первый класс МБОУ «СОШ № 14» принимаются дети при достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ «СОШ № 14» в праве разрешить прием детей в МБОУ «СОШ № 14» на

обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте 8 лет.

3.3. При наличии противопоказаний по состоянию здоровья детей, на основании заключения психолого – медико–педагогической комиссии, возможна отсрочка от обучения на срок определенный в заключении этой комиссии, но не позднее достижения ребенком возраста 8 лет.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного учреждения.

3.5. МБОУ «СОШ № 14» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕГПУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации муниципального образования Тбилисский район «О закреплении образовательных организаций за территориями муниципального образования Тбилисский район»;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.6. Заявления о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.6. Порядка, а так же проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор МБОУ «СОШ № 14» издает распорядительный акт о приеме на обучение данной категории детей, в течение 3 рабочих дней, после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. При приеме обучающихся администрация школы МБОУ «СОШ № 14» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, о преподавании и воспитании в школе только на государственном (русском) языке.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации о преподавании и воспитании в школе только на государственном (русском) языке фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. При приеме обучающихся в 1 класс МБОУ «СОШ № 14» родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица предоставляются следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка (Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. (Приложение 2).

3.12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории), или в случае использования права преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя), ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема)
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема

на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Примерная форма заявления, размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

3.13. С целью проведения организованного приема граждан, проживающих на закрепленной за школой территорией, школа размещает на информационном стенде, официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных), информацию о количестве свободных мест в первых классах.

3.14. Количество классов и их наполняемость устанавливается школой в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности и СанПиН 2.4.2.2821 – 10. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

3.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на

обучение в ОО. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

3.16. После регистрации заявлений заявителю выдаётся уведомление, содержащее следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.17. Приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего издается директором ОО в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ № 14», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Приём детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет в 1 класс.

4.1. Если ребёнку на 1-е сентября текущего года исполнилось 8 лет или он младше 6,6 лет, родители (законные представители) обращаются в УО Тбилисского района за разрешением на приём в 1-ый класс.

4.2. На основании заключения ПМПК управление образованием в течение 1 рабочего дня направляет в МБОУ «СОШ № 14» разрешение на прием детей на обучение либо уведомление об отказе в его выдаче.

4.3. После получения разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет МБОУ «СОШ № 14» осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в МБОУ «СОШ № 8» правилами приема.

4.4. В случае получения уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет МБОУ «СОШ № 14» в течение 1 рабочего дня со дня поступления уведомления осуществляет информирование родителей (законных представителей) ребенка об отказе в приеме на обучение по форме, установленной в МБОУ «СОШ № 14».

5. Прием в 10 класс.

5.1. Прием заявлений в десятый класс МБОУ «СОШ № 14» начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 31 августа текущего года.

5.2. Зачисление обучающихся в десятый класс осуществляется приказом директора школы после подачи личного заявления обучающегося и одного из родителей (законного представителя) (Приложение № 4,5) и при предъявлении аттестата об основном общем образовании.

5.3. Количество десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного

процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

5.4. В течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, директором школы издаётся приказ о приеме ребёнка на обучение.

Приложение № 1
к положению о порядке приема
граждан на обучение
в МБОУ «СОШ № 14»

Директору МБОУ «СОШ № 14»
В.Н.Агарковой

от _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

(указать фактический адрес проживания родителя (законного представителя))

телефон _____
(указать контактный телефон родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь) _____

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка

дата рождения _____

число, месяц, год рождения ребёнка

место рождения ребёнка _____

место рождения ребёнка

Национальность ребёнка _____

национальность ребёнка указывается по желанию родителей

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка:

- отец _____

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) отца

- мать _____

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) матери

- законный представитель _____

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законного представителя

Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей):

- сын (дочь) _____

адрес места жительства ребёнка

- отец _____

адрес места жительства отца

- мать _____

адрес места жительства матери

- законный представитель _____

адрес места жительства законного представителя

Контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребёнка:

- отец _____ e-mail: _____

контактный телефон отца

адрес электронной почты, e-mail (при наличии)

- мать _____ e-mail: _____

контактный телефон матери

адрес электронной почты, e-mail (при наличии)

ОБРАЗЕЦ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДО 14 ЛЕТ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных.
(в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, нижеподписавш _____ ся, _____
(Ф. И. О.)

проживающ _____ по адресу _____
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 22.02.2017 «О персональных
данных» №152-ФЗ подтверждаю своё согласие на обработку в МБОУ «СОШ № 14» (далее
оператор) персональных данных несовершеннолетнего

(Ф. И. О.)

Согласно приложению к настоящему заявлению с целью организации воспитания и
образования ребёнка, которому являюсь _____
(отцом, матерью, опекуном)

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных
отношений между обучающимся и Образовательным учреждением, а также иными органами
государственной власти и местного самоуправления, обеспечение соблюдения законов и иных
нормативных правовых актов, обеспечение гласности и открытости деятельности
Образовательного учреждения.

Обработке подлежат следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата
рождения, пол, реквизиты документа удостоверяющего личность, уровень образования и реквизиты
документа об образовании, гражданство, место рождения, адрес регистрации, контактные
телефоны, сведения о языках, изучаемых в школе, результаты ЕГЭ форма обучения; ИНН, номер
пенсионного удостоверения, приказы, связанные с учебной деятельностью, номер банковского
счета для перечисления финансовых средств, наличие и уровень льгот, реквизиты диплома,
полученного в Образовательном учреждении, текущая успеваемость, иные сведения,
содержащиеся в «личном деле».

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий
с персональными данными: ввод, изменение, удаление и архивация персональных данных, а
также их передача соответствующим органам государственной власти и местного
самоуправления для оказания мер социальной поддержки, организации участия в итоговой
аттестации и иных мероприятиях.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с
использованием средств автоматизации.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством личного заявления.

Подпись _____ / _____
(Ф. И. О. родителя)

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

ОБРАЗЕЦ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОТ 14 ЛЕТ
СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, нижеподписавш _____ ся, _____
(Ф. И. О.)

проживающ _____ по адресу _____
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 22.02.2017 «О персональных данных» №152-ФЗ подтверждаю своё согласие на обработку в МБОУ «СОШ № 14» (далее оператор) моих персональных данных.

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между обучающимся и Образовательным учреждением, а также иными органами государственной власти и местного самоуправления, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение гласности и открытости деятельности Образовательного учреждения.

Обработке подлежат следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа удостоверяющего личность, уровень образования и реквизиты документа об образовании, гражданство, место рождения, адрес регистрации, контактные телефоны, сведения о языках, изучаемых в школе, результаты ЕГЭ, форма обучения; ИНН, номер пенсионного удостоверения, приказы, связанные с учебной деятельностью, номер банковского счета для перечисления финансовых средств, наличие и уровень льгот, реквизиты аттестата, полученного в Образовательном учреждении, текущая успеваемость, иные сведения, содержащиеся в «личном деле».

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления для оказания мер социальной поддержки, организации участия в итоговой аттестации и иных мероприятиях.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством личного заявления.

Подпись _____ / _____
(Ф. И. О. родителя)

Дата заполнения « _____ » _____ 20 _____ г.

Перечень

персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

- документы, удостоверяющие личность воспитанника (свидетельство о рождении)
- документы о составе семьи (паспорта родителей, справка о составе семьи)
- полис медицинского страхования;
- СНИЛС;
- документы о состоянии здоровья (сведения о наличии хронических заболеваний, сведения об инвалидности, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для воспитания и обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности посещения кружков различной направленности и т. п.)
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определённым основаниям, предусмотренным законодательством (родители – инвалид, неполная семья, ребёнок – сирота и т. п.)
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления воспитаннику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством)

Персональные данные, предоставляемые для обработки в МБОУ «СОШ № 14»

Данные: _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: « _____ » _____ года

Место рождения: _____

Адрес места жительства с указанием индекса:

Свидетельство о рождении _____ № _____ дата и место выдачи:

« _____ » _____ г. _____

Страховое пенсионное свидетельство ребёнка № _____

дата выдачи « _____ » _____ г

Медицинский полис ребёнка _____ № _____

кем выдано _____

Группа здоровья: 1, 2, 3, 4

Какой по счету ребёнок в семье _____

Принадлежность к льготным категориям: *многодетная семья, малообеспеченная. Дети – инвалиды. Дети, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф; опекаемые, сироты, дети участников военных действий, другие (нужное подчеркнуть)*

Приложение № 4
к положению о порядке приема
граждан на обучение
в МБОУ «СОШ № 14»

Директору МБОУ «СОШ № 14
В.Н.Агарковой

от _____

проживающей (го) по адресу:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю)

сына /дочь

Ф.И.О. ребенка,

Родившегося(уюся)

число, месяц, год рождения,

место рождения

зарегистрированного(ую)/ по адресу:

адрес регистрации ребенка по месту жительства /пребывания

в 10 класс МБОУ "СОШ № 14»на обучение по очной, очно - заочной, заочной
форме обучения (нужное подчеркнуть) с «__» _____ 20 года.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, о преподавании и воспитании в школе только на государственном (русском) языке ознакомлен (а).

Сведения о родителях (законных представителях):

мать:

(Ф.И.О. полностью)

отец:

(Ф.И.О. полностью)

Прилагаю документы:

1.Аттестат об основном общем образовании

(подлинник)_____

2._____

3._____

«» Г. _____

(дата подачи заявления)

(подпись)

Приложение № 5
к положению о порядке приема
граждан на обучение
в МБОУ «СОШ № 14»

Директору МБОУ «СОШ № 14
В.Н.Агарковой

от _____

проживающей (го) по адресу:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

Ф.И.О. _____

Родившегося(уюся)

число, месяц, год рождения, _____

место рождения _____

зарегистрированного(ую)/ по адресу: _____

адрес регистрации ребенка по месту жительства /пребывания _____

в 10 класс МБОУ "СОШ № 10» на обучение по очной, очно - заочной, заочной
форме обучения (нужное подчеркнуть) с «___» _____ 20 года.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, о преподавании
и воспитании в школе только на государственном (русском) языке ознакомлен (а).

Прилагаю документы:

1.Аттестат об основном общем образовании

(подлинник) _____

2. _____

3. _____

«» Г. _____
(дата подачи заявления)

(подпись)

Примерная форма заявления о приеме в 10 класс
(от учащихся, завершивших обучение на уровне основного общего образования)

Руководителю _____

(наименование организации)

Ученика (цы) _____

(Ф.И.О. полностью)

Место жительства:

Город (село) _____

улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Место регистрации:

Город (село) _____

улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон (дом., раб., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

В _____ класс _____.

(профиль обучения, наименование организации)

Окончил(а) _____ классов _____

(наименование организации)

Форма обучения – очная, очно - заочная, заочная. (нужное подчеркнуть)

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Дата _____

ученика(цы)

Согласовано:

Подпись _____

Дата _____

Подпись _____

родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))