

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»
ИМЕНИ АКСЁНОВА ВИКТОРА АНТОНОВИЧА

П Р И К А З

от 20 ноября 2020 г

№ 281

х. Песчаный

**Об утверждении положения
о программе наставничества и дорожной карты внедрения целевой
модели наставничества в МБОУ «СОШ №14»**

Для успешного внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся, с целью упорядочения методической работы, реализации плана обновления содержания образования, активизации инновационной деятельности и распространения передового педагогического опыта, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о программе наставничестве в рамках внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся в МБОУ «СОШ № 14»
2. Разместить Положение о Наставничестве на сайте МБОУ «СОШ №14»
3. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №14» (Приложение 1)
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ «СОШ №14»

В.В.Мишуров

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора
МБОУ «СОШ №14»
от 20 ноября 2020 г №281

**Дорожная карта
реализации целевой модели наставничества в
МБОУ «СОШ № 14» в 2020 – 2024 учебный год**

№	Этап	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с методическими рекомендациями для реализации целевой модели.	Ноябрь 2020 года	Мишуров В.В. директор школы, администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 14»	1. Издание приказа «Внедрение методологии (целевой модели) наставничества в МБОУ «СОШ № 14»». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ № 14». 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «СОШ № 14»	Ноябрь 2020 года - декабрь 2020г	Мишуров В.В., директор школы, администрация школы Ответственный за реализацию Дорожной карты ЦМН МБОУ «СОШ № 14» Сысоева С.П.

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Ноябрь-декабрь 2020 года	Рабочая группа, учителя, классные руководители ответственный за методическую работу Сысоева С.П.
			2. Сформирование банка программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».	Декабрь 2020 года Ежегодно Сентябрь – октябрь	Ответственный за реализацию Дорожной карты ЦМН МБОУ «СОШ № 14» Сысоева С.П. Руководители ШМО
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Методический совет. 2. Оповещение родительской, педагогической и ученической общественности. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы.	В течение года	Мишуров В.В., директор школы, администрация школы, классные руководители Ответственный за реализацию Дорожной карты ЦМН МБОУ «СОШ № 14» Сысоева С.П.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение опроса среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.	Сентябрь	Рабочая группа, руководители ШМО, учителя- предметники
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь-октябрь ежегодно	Ответственный за реализацию Дорожной карты ЦМН МБОУ «СОШ № 14» Сысоева С.П.Рабочая группа
4	Методическая помощь наставникам для работы	Формирование базы методических материалов	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	В течение года	Рабочая группа Ответственный за реализацию Дорожной карты ЦМН МБОУ

	наставляемыми				«СОШ № 14» Сысоева С.П.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Составление планов и формирование индивидуальных маршрутов	Сентябрь – октябрь	Ответственный за реализацию Дорожной карты ЦМН МБОУ «СОШ № 14» Сысоева С.П. Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса мероприятий наставников и наставляемых	1. Проведение встреч, планирование рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Реализация программ наставничества 3. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов 4. Организация психологического сопровождения	В течение года	Наставники Педагог – психолог Дьякова Т.И.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы Мотивация и поощрения наставников	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы 4. Проведение школьно конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 5. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	В течение года Ежегодно Июнь	Руководители ШМО Ответственный за реализацию Дорожной карты ЦМН МБОУ «СОШ № 14» Сысоева С.П. Рабочая группа, руководители ШМО Мишуrow В.В., директор школы

Директор МБОУ «СОШ №14»

В.В.Мишуrow