

Принято
На педагогическом совете школы
29.10.2020 года
Протокол 2



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА и ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют организацию приема, отчисления и перевода учащихся в МБОУ «СОШ № 14».

1.2. Прием, отчисление и перевод граждан осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 №196, Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «СОШ № 14».

2. Правила приема в школу.

2.1. При приеме обучающихся МБОУ «СОШ № 14» обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность. Настоящий порядок определяет организацию приёма граждан в МБОУ «СОШ № 14» (далее – Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

2.2. Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «СОШ № 14» граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной за Школой (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2.4. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации Тбилисского района.

2.5. Прием закрепленных и не закрепленных лиц за образовательной организацией осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора)

2.6. Родителей (законных представителей) поступающего должны ознакомить с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом администрации Тбилисского района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц, с образовательными программами, соблюдением санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и права и обязанности обучающихся. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде, в средствах массовой информации и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «СОШ № 14» .

2.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию (МБОУ «СОШ №14»)
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «СОШ №14» или электронной информационной системы МБОУ «СОШ №14» официального сайта школы в сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. (при наличии)

МБОУ «СОШ № 14» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «СОШ №14» вправе обращаться к

соответствующим государственным информационным системам, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при – наличии) родителя (ей) (законного (ых))представителя(ей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей)ребенка;
- адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей)ребенка;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолог – медико – педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей)ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления (законного (ых) представителя (ей)ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, права и обязанности обучающихся;
- согласие (законного (ых) представителя (ей)ребенка на обработку персональных данных.

2.10 Образец заявления о приеме на обучение размещается в МБОУ «СОШ №14» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предоставляют следующие документы :

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолог-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ый) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей)(или законность предоставления прав ребенка), и документ. Подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12 Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.13 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка имеет свое право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(о)ами представителем(ями)) ребенка, регистрируют в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ №14». После регистрации заявления о приеме на обучение и

перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ами) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «СОШ №14», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

2.15 Директор МБОУ «СОШ №14» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3. Прием обучающихся в 1-е классы

3.1. Количество первых классов в Школе устанавливается исходя из прогнозируемой численности обучающихся, предельной численности обучающихся согласно лицензии и допустимой наполняемости классов согласно СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.2. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.4. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 6 июля.

3.7. При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест родитель (законный представитель) может обратиться в другие общеобразовательные учреждения, где есть вакантные

места и (или) в орган управления образованием по месту фактического проживания.

3.8. На каждого ребенка, принятого в МБОУ «СОШ №14», формируется личное дело, в котором хранятся заявления о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка. Для учащихся принятых в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы Школа продолжает вести личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4. Прием обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения

4.1. Прием в МБОУ «СОШ № 14» может быть осуществлен в порядке перевода обучающихся из других общеобразовательных учреждений или в порядке приема обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, экстерната и (или) самообразования.

4.2. Обучающиеся могут быть переведены из других общеобразовательных учреждений в МБОУ «СОШ № 14» в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с реализацией права выбора образовательной программы.
- по желанию родителей.

4.3. На ступени начального общего образования в МБОУ «СОШ № 14» принимаются в порядке перевода обучающиеся из других общеобразовательных учреждений, освоившие в полном объеме программу соответствующего учебного года (четверти).

4.4. На ступенях основного общего образования принимаются в порядке перевода обучающиеся из других общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы и освоившие в полном объеме программу соответствующего учебного года (четверти, полугодия).

4.5. Прием обучающегося в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в МБОУ «СОШ № 14» может быть осуществлен в течение всего учебного года.

4.6. Прием обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, реализующих соответствующие образовательные программы, осуществляется при наличии вакантных мест в классах.

4.7. При приеме обучающегося в МБОУ «СОШ № 14» по переводу из другого общеобразовательного учреждения в трехдневный срок с момента

зачисления обучающегося МБОУ «СОШ № 14» направляет справку о зачислении в общеобразовательное учреждение, из которого выбыл обучающийся при наличии адреса в документах.

5. Порядок перевода обучающихся из МБОУ «СОШ № 14» в другие общеобразовательные учреждения

5.1. Обучающиеся могут быть переведены из МБОУ «СОШ № 14» в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося;
- по желанию родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности исходной организации и аннулирования лицензии.

5.2. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в связи с переменной места жительства, переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ, по желанию родителей (законных представителей) осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия и предоставлением документа из того образовательного учреждения, в котором ребенок будет обучаться о возможности его зачисления.

5.3. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в случаях, указанных выше, может быть осуществлен в течение всего учебного года.

5.4. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение по рекомендации медико психолого педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося, осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей).

При отсутствии согласия родителей (законных представителей) обучающийся продолжает обучение в МБОУ «СОШ № 14».

5.5. Перевод обучающегося по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке.

5.6. При переводе обучающегося из МБОУ «СОШ № 14» его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить при поступлении в другое общеобразовательное учреждение:

- личное дело;
- табель успеваемости;
- медицинская карта;
- аттестат об основном (общем) образовании (для учащихся III ступени);

5.7. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего порядка (Приказ от 12.03.2014 г. № 177).

В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течении 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а так же разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети интернет.

6. Порядок отчисления обучающихся из МБОУ «СОШ № 14»

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы в следующих случаях:

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образованием, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

6.2 Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.3. По решению педагогического совета Школы за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

6.4 Отчисление обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

6.5. Вопрос об отчислении обучающегося обсуждается на заседании педагогического совета, Совета школы и оформляется приказом директора.

6.6. Вопрос об отчислении обсуждается на педагогическом совете, на Совете Школы в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия управления образования Администрации Тбилисского района и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.7. Школа незамедлительно должна проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и управление образования Администрации Тбилисского района.

6.8. Кроме оснований, указанных в п. 6.1 настоящих Правил, обучающиеся могут прекратить обучение в образовательном учреждении в следующих случаях:

- по завершении основного общего образования;
- по завершении среднего (полного) общего образования.

6.9. При отчислении родителям (законным представителям) ребенка выдаются следующие документы:

-личное дело;

-справка о текущей успеваемости;

-медицинская карта:

-копия приказа об отчислении;