

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ №14»
В.Н.Агаркова



**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в
МБОУ «СОШ № 14»**

№	Этап	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».2. Ознакомление с документами для реализации целевой модели.	Ежегодно	Агаркова В.Н. директор школы, администрация школы

		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 14»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение методологии (целевой модели) наставничества в МБОУ «СОШ № 14»». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ № 14». 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «СОШ № 14» 	Ноябрь года - декабрь Ежегодно	Агаркова В.Н директор школы, администрация школы Ответственный за реализацию Дорожной карты ЦМН МБОУ «СОШ № 14» Сысоева С.П.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 	Сентябрь Ежегодно	Рабочая группа, учителя, классные руководители ответственный за методическую работу Сысоева С.П.
			<ol style="list-style-type: none"> 2. Сформирование банка программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик». 	Ежегодно Сентябрь – октябрь	Ответственный за реализацию Дорожной карты ЦМН МБОУ «СОШ № 14» Сысоева С.П. Руководители ШМО
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методический совет. 2. Оповещение родительской, педагогической и ученической общественности. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. 	В течение года	Агаркова В.Н., директор школы, администрация школы, классные руководители Ответственный за реализацию Дорожной карты ЦМН МБОУ «СОШ № 14» Сысоева С.П.

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение опроса среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 	Сентябрь	Рабочая группа, руководители ШМО, учителя- предметники
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Сентябрь- октябрь ежегодно	Ответственный за реализацию Дорожной карты ЦМН МБОУ «СОШ № 14» Сысоева С.П.Рабочая группа
4	Методическая помощь наставникам для работы наставляемыми	Формирование базы методических материалов	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	В течение года	Рабочая группа Ответственный за реализацию Дорожной карты ЦМН МБОУ «СОШ № 14» Сысоева С.П.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Составление планов и формирование индивидуальных маршрутов 	Сентябрь – октябрь	Ответственный за реализацию Дорожной карты ЦМН МБОУ «СОШ № 14» Сысоева С.П. Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса мероприятий наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение встреч, планирование рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Реализация программ наставничества 3. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов 4. Организация психологического сопровождения 	В течение года	Наставники Педагог – психолог Дьякова Т.И.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 	В течение года	Руководители ШМО Ответственный за реализацию Дорожной карты ЦМН МБОУ «СОШ № 14» Сысоева С.П.

		Мотивация и поощрения наставников	<p>3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы</p> <p>4. Проведение школьно конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</p> <p>5. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p>	Ежегодно Июнь	<p>Рабочая группа, руководители ШМО</p> <p>Агаркова В.Н. директор школы</p>
--	--	-----------------------------------	---	------------------	---