

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного
образования города Калининграда
"Детская школа искусств им. П.И.Чайковского"**

«Согласовано»
Педагогическим советом
МАУ ДО
ДШИ им. П.И. Чайковского
Протокол № 67
от «28» августа 2026 г.

«Утверждаю»
Директор МАУ ДО
ДШИ им. П.И. Чайковского

Яковлева С.Т.
Приказ № 163
от «31» августа 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. П.И.ЧАЙКОВСКОГО»**

Калининград
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения программ, включая программы учебных предметов. Образовательная программа разрабатывается детской школой искусств (далее по тексту - ДШИ) по различным видам искусств и по каждому учебному предмету самостоятельно.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, утвержденных приказами Министерства культуры Российской Федерации (далее по тексту - ФГТ);
- с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.07.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» (далее - приказ Минкультуры России от 02.07.2021 № 754);
- с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16 июля 2013 г. № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»
- с правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами учреждения.

2. Структура образовательной программы

2.1. Образовательная программа (далее по тексту - ОП) определяет содержание и организацию образовательного процесса в ДШИ.

2.2. Образовательная программа выполняет следующие функции:

- нормативную, является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуально - содержательную, определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную, выявляет уровень усвоения элементов содержания, устанавливает принципы контроля, критерии оценки уровня приобретенных знаний, умений и навыков.

2.3. Дополнительная предпрофессиональная программа должна содержать

следующие разделы:

I.	Пояснительная записка
и	Планируемые результаты освоения обучающимися дополнительной предпрофессиональной программы
II.	Учебный план дополнительной предпрофессиональной программы
IV.	График образовательного процесса дополнительной предпрофессиональной программы
V.	Система и критерии оценок промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения дополнительной предпрофессиональной программы
VI.	Программа творческой, методической и культурно-просветительской деятельности ОУ
VII.	Материально-технические условия реализации программы
VIII.	Литература, используемая в реализации дополнительной предпрофессиональной программы
IX.	Приложение. Программы учебных предметов

2.4. Программа учебных предметов является составной частью дополнительной предпрофессиональной программы и должна содержать следующие разделы:

I. Пояснительная записка

- 1.1. Характеристика учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе
- 1.2. Объем учебного времени, предусмотренный учебным планом на реализацию учебного предмета
- 1.3. Форма проведения учебных аудиторных занятий
- 1.4. Срок реализации учебного предмета
- 1.5. Цели и задачи учебного предмета
- 1.6. Структура программы учебного предмета
- 1.7. Методы обучения
- 1.8. Материально-технические условия реализации учебного предмета

II. Содержание учебного предмета

- 2.1. Распределение учебного материала по годам обучения
- 2.2. Годовые требования по классам

III. Требования к уровню подготовки обучающихся

IV. Формы и методы контроля, система оценок

- 4.1. Аттестация: цели, виды, форма, содержание
- 4.2. Критерии оценки

V. Методическое обеспечение учебного процесса

5.1. Методические рекомендации педагогическим работникам

5.2. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

VI. Списки нотной и методической литературы

6.1. Список нотной литературы

6.2. Список методической литературы

2.4. Распределение учебного материала по годам обучения для группы дисциплин историко-теоретической направленности оформляется в виде учебно-тематического плана.

Учебно-тематический план для группы дисциплин историко-теоретической направленности должен отражать последовательность изучения разделов и тем программы с указанием распределения учебных часов по разделам и темам учебного предмета, в том числе из расчета максимальной учебной нагрузки и самостоятельной работы обучающегося (при необходимости), а также аудиторных занятий.

2.5. Распределение учебного материала для группы дисциплин исполнительской подготовки и предметно-практической направленности оформляется в виде репертуарного списка.

2.6. Учебный план дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства должен предусматривать следующие предметные области:

- музыкальное исполнительство;
- теория и история музыки, и разделы:
- консультации;
- аттестация.

2.6.1. Учебный план дополнительной предпрофессиональной программы в области театрального искусства должен предусматривать следующие предметные области:

- театральное исполнительское искусство;
- теория и история искусств, и разделы:
- консультации;
- текущая и промежуточная аттестация;
- аттестация.

2.6.2. Учебный план дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись» должен предусматривать следующие предметные области:

- художественное творчество;
- история искусств и разделы:
- пленэрные занятия;

— консультации;

— аттестация.

2.6.3. Учебный план дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Декоративно-прикладное творчество» должен предусматривать следующие предметные области:

— художественное творчество;

— история искусств;

— пленэрные занятия;

— консультации;

— аттестация.

2.7. Предметные области дополнительной предпрофессиональной программы имеют обязательную и вариативную части, которые состоят из учебных предметов.

2.8. В ДШИ могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок, мастер-класс, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие и др.

2.9. Раздел программы учебного предмета «Содержание учебного предмета» должен отражать объем знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися в процессе освоения учебного предмета. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ устанавливаемый программой учебного предмета объем знаний, умений и навыков по учебному предмету должен быть не ниже уровня, предусмотренного ФГТ.

2.10. Содержание учебного предмета должно соответствовать целям и задачам предпрофессиональных программ, в том числе:

создания условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей;

овладения детьми духовными и культурными ценностями народов мира;

выявления одаренных детей в области соответствующего вида искусства с целью их подготовки к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.11. Раздел «Содержание учебного предмета» должен отражать распределение учебного материала по годам обучения, содержать описание дидактических единиц по каждому разделу или теме учебного предмета, а также сведения о затратах учебного времени.

2.12. Сведения о затратах учебного времени отражаются с учетом распределения объема учебного времени, предусмотренного на освоение учебного предмета, на максимальную, аудиторную нагрузку обучающихся и

самостоятельные занятия (при необходимости).

2.13. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ аудиторная нагрузка по учебному предмету обязательной части предпрофессиональной программы распределяется по годам обучения с учетом общего объема аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет ФГТ. Объем времени на самостоятельную работу обучающихся по каждому учебному предмету определяется с учетом сложившихся педагогических традиций и методической целесообразности.

2.14. При планировании самостоятельной работы обучающихся в программе учебного предмета указываются виды внеаудиторной работы, в число которых могут входить выполнение домашнего задания, посещение учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности ДШИ.

2.15. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в разделе «Требования к уровню подготовки обучающихся» программы учебного предмета формулируются результаты учебного процесса в соответствии с ФГТ. Данный раздел содержит перечень знаний, умений, навыков, приобретение которых в процессе обучения должна обеспечивать программа учебного предмета.

2.16. Содержание текущего контроля знаний, умений и навыков, содержание промежуточной аттестации, условия её проведения должны быть отражены в программе учебного предмета.

2.17. Формы текущего контроля (контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, академические зачёты, прослушивания, творческий просмотр, творческий показ, спектакль, технические зачеты и пр.), а также формы промежуточной аттестации (контрольные уроки, зачеты и экзамены, проводимые в виде технических зачетов, академических зачётов, исполнения концертных программ, прослушивания, творческого просмотра, творческого показа, спектакля, письменных работ и устных опросов) указываются в программе учебного предмета по разделам или темам учебного предмета.

2.18. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ оценка качества реализации учебного предмета является составной частью содержания учебного предмета и включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся, а также итоговую аттестацию обучающихся в случае, если по данному учебному предмету она предусмотрена ФГТ.

2.19. При планировании текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся необходимо руководствоваться

Рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации по организации промежуточной аттестации обучающихся при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

2.20. В соответствии с ФГТ в ДШИ разрабатываются критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся, а также создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Разрабатываемые ДШИ критерии и фонды оценочных средств должны соотноситься с содержанием программы учебного предмета.

2.21. В случае если ФГТ по учебному предмету предусмотрена итоговая аттестация обучающихся, требования к ее содержанию определяются на основании соответствующих ФГТ и должны быть отражены либо в программе учебного предмета, либо в ином документе (локальном нормативном акте), который разрабатывается ДШИ самостоятельно.

2.22. Программа учебного предмета включает в себя раздел «Методическое обеспечение учебного процесса», содержащий методические рекомендации педагогическим работникам, обоснование методов организации образовательного процесса, самостоятельной работы обучающихся (при необходимости), способов достижения необходимого результата, описание тех или иных заданий и упражнений, а также перечень необходимого дидактического материала.

2.23. Заключительный раздел программы учебного предмета «Список литературы и средств обучения» должен содержать перечень учебной, учебно-методической, нотной и другой литературы, а также учебно-методических материалов, используемых при реализации и освоении учебного предмета, в том числе и для выполнения обучающимся домашнего задания.

3. Порядок разработки программы

3.1. Дополнительная предпрофессиональная программа разрабатывается рабочей группой по художественным направлениям. Программы по предметам разрабатываются как рабочими группами, так и педагогическим работником самостоятельно.

3.2. Педагогический работник вправе:

- самостоятельно варьировать содержание разделов, тем;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.3. Педагогический работник вправе представить программу предмета на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения программы.

3.4. Дополнительная предпрофессиональная программа утверждается директором учреждения.

4. Оформление и хранение программы

4.1. Дополнительная предпрофессиональная программа оформляется в электронном виде, хранится в локальной папке электронного архива документов ДШИ, размещается на официальном сайте ДШИ <https://dshi-chajkovskogo.ru/>. При возникновении необходимости программа может храниться на бумажном носителе.

4.2. Титульный лист программы должен содержать следующую информацию:

- учредитель образовательной организации;
- название образовательной организации;
- название образовательной программы;
- место и год создания.

На обратной стороне титульного листа должна быть размещена следующая информация:

- утверждение руководителем учреждения с указанием даты;
- согласование педагогическим советом учреждения с указанием протокола и даты;
- организация разработчик;
- разработчики;

4.3. Титульный лист программы по предмету должен содержать следующую информацию:

- учредитель образовательной организации;
- название образовательной организации;
- название образовательной программы;
- предметная область;
- название программы по предмету;
- место и год создания.

На обратной стороне титульного листа должна быть размещена следующая информация:

- организация разработчик;
- разработчики/разработчик.

4.4. Электронная версия программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,15 (один целая пятнадцать сотых), центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются

непосредственно в текст.