

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Калининграда «Детская школа искусств им. П.И. Чайковского»
(МАУ ДО ДШИ им. П.И.Чайковского)

« 12 » марта 2026 г.

П Р И К А З

№ 63

г. Калининград

Об организации работы летнего
творческого лагеря с дневным пребыванием
«Соловушка»
на базе МАОУ гимназия № 22

С целью создания необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу летнего творческого лагеря «Соловушка» с дневным пребыванием при МАУ ДО ДШИ им. П.И.Чайковского на базе МАОУ гимназия № 22, по адресу г. Калининград, Солнечный б-р, д 5, сроком на 21 день, 1 (одна) смена с 01 июня по 25 июня 2026 года.

2. Определить, что общее количество детей, зачисляемых в летний творческий лагерь не превышает 30 человек в возрасте от 8 до 14 лет.

3. Начальником лагеря назначить концертмейстера Борисову Т.В.;

4. Воспитателями назначить Вальченко В.В., Гимбутас А.А., Ворсину Л.Г., Ивахович И.В., Каратаеву О.В., Коновалову С.В.

5. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в лагере, а также за сохранность имущества и инвентаря на директора лагеря Борисову Т.В. и воспитателей: Вальченко В.В., Гимбутас А.А., Ворсину Л.Г., Ивахович И.В., Каратаеву О.В., Коновалову С.В.

6. Организовать детское питание в лагере на базе школьной столовой МАОУ гимназия № 22, согласно заключенному с организатором питания ООО «Аппетит» договору на оказание услуг по организации питания детей в летнем лагере с дневным пребыванием.

7. Распределить обязанности преподавателям и сотрудникам по организации детского творческого лагеря с дневным пребыванием «Соловушка» следующим образом:

- Борисова Т.В. – общее руководство, контроль деятельности лагеря;
- Бодренкова Т.А. – контроль соблюдения техники безопасности, охраны труда, правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, норм Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20, при организации деятельности лагеря;

- Бодренкова Т.А., Киранова Е.В., Комаровская У.А., Борисова Т.В. – подготовка и оформление документации на предоставление услуги «Организация отдыха и оздоровления детей»;

- Вальченко В.В., Гимбутас А.А., Ворсина Л.Г., Ивахович И.В., Каратаева О.В., Коновалова С.В. ежедневно, согласно графику:

- проведение термометрии и гигиенической обработки рук обучающихся с применением кожных антисептиков на входе в ДШИ. При обнаружении лиц с температурой тела 37,1°C и выше, а также с признаками инфекционных заболеваний (респираторными) на территорию лагеря не допускать. В отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше обязательно занесение информации в журнал в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий;

– проведение занятий и тематических мероприятий с группами учащихся, согласно утвержденной программе детского творческого лагеря с дневным пребыванием «Соловушка»;

- Борисова Т.В - контроль мер безопасности во время следования детей в составе группы вне школы;

- Вальченко В.В., Гимбутас А.А., Ворсина Л.Г., Ивахович И.В., Каратаева О.В., Коновалова С.В. – ответственные за безопасность детей во время следования в составе группы вне школы;

- Гимбутас А.А. – ответственная за фотосъемку;

8. Определить следующий режим работы лагеря:

- Шестидневная рабочая неделя с понедельника по субботу с одним выходным днем в воскресенье.

- Время работы с 08.30 до 14.30.

9. Начальнику лагеря Борисовой Т.В.:

- Заключить договоры с родителями (законными представителями) детей на организацию отдыха детей в лагере;

- Провести инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма, по ГО и ЧС, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности с воспитанниками и работниками лагеря под личную роспись.

- Ознакомить с обязанностями всех работников лагеря под личную роспись.

- Осуществлять контроль за посещением и питанием детей, соблюдением санитарно-гигиенических требований.

- Своевременно предоставлять директору необходимую документацию.

11. Всем работникам летнего лагеря добросовестно выполнять свои должностные обязанности и неукоснительно соблюдать правила техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Т.Яковлева