

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного
образования города Калининграда
"Детская школа искусств им. П.И.Чайковского"**

«Согласовано»
Педагогическим советом
МАУ ДО
ДШИ им. П.И. Чайковского
Протокол № 63
от «24» декабря 2025 г.

«Утверждаю»
Директор МАУ ДО
ДШИ им. П.И. Чайковского

Яковлева С.Т.
Приказ № 8
от «16» января 2026 г.

**Положение
о порядке выдачи справки об обучении или периоде
обучения в МАУ ДО
ДШИ им. П.И.Чайковского**

**Калининград
2026**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.12 ст.60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда "Детская школа искусств им. П.И.Чайковского".
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок выдачи справки об обучении (далее- справки) или периоде обучения в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Калининграда "Детская школа искусств им. П.И.Чайковского» (далее- Школа).
- 1.3. Форма справки об обучении или периоде обучения в Школе устанавливаются Школой самостоятельно (Приложение №1).
- 1.4. Справка выдается обучающимся:
 - не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной общеобразовательной программы;
 - отчисленным из Школы (в том числе и для перевода в другую образовательную организацию дополнительного образования);
 - на отделении платных образовательных услуг для возмещения налогового вычета в налоговую инспекцию.
- 1.5. Справка выдается на основании письменного заявления родителей (законных представителей).
- 1.6. Справка должна быть выдана в течение семи рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.
- 1.7. Плата за выдачу Справки не взимается.

2. Заполнение бланка академической справки о периоде обучения.

- 2.1. Справка заполняется с помощью технического средства (компьютера), на русском языке, по форме, самостоятельно разработанной школой (Приложение №2).
- 2.2. При заполнении Справки вносятся следующие данные:
 - фамилия, имя, отчество обучающегося;
 - адрес обучающегося;
 - дата рождения;
 - место рождения;
 - дата поступления в школу;
 - наименование отделения;
 - наименование образовательной программы и срок ее реализации;
 - краткая характеристика обучающегося.
 - причина выбытия;

- дата выбытия;
- наименования предметов;
- оценки за период обучения;

2.3. В Справке указывается регистрационный номер по книге регистрации документов и дата выдачи документа.

2.4. В нижней части бланка документа подписывается Директор Школы. На месте, отведенном для печати- «М.П.», ставится печать.

2.5. Справка выдается по месту требования.

3. Заполнение бланка справки для обучающихся на отделении платных образовательных услуг.

3.1. Заявление для выдачи справки об обучении на отделении платных образовательных услуг (для возмещения налогового вычета) подается родителями (законными представителями) по установленной форме (Приложение № 3).

3.2. Справка заполняется с помощью технического средства (компьютера), на русском языке, по установленной форме (Приложение № 4).

3.3. При изменении требований к сведениям, необходимым для осуществления налогового вычета, в форму справки могут быть внесены изменения и дополнения.

3.5. Справка выдается по месту требования.

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Калининграда «Детская школа искусств им. П.И. Чайковского»
(МАУ ДО ДШИ им. П.И.Чайковского)

« ____ » _____ 202 года

№ ____

С П Р А В К А

Настоящая справка дана _____

в том, что он (она) обучается в ____ **классе** _____

МАУ ДО ДШИ им. П.И. Чайковского

Справка дана по месту требования.

« » _____ 20 г.

Директор

С.Т. Яковлева

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Калининграда «Детская школа искусств им. П.И. Чайковского»
(МАУ ДО ДШИ им. П.И.Чайковского)

АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА УЧАЩЕГОСЯ

№ _____

выдаётся при переходе ученика в другую школу

Класс преподавателя

1. Фамилия, имя, отчество

2. Адрес учащегося

3. Родился (ась) в

(год)

(месяц)

(число)

4. Место рождения

5. Время поступления в школу

6. Отделение

7. Специальность (инструмент)

8. Характеристика:

9. Причина выбытия перемена места жительства

10. Дата выбытия

Место печати

Директор _____ / _____ /
личная подпись

Секретарь учебной части _____ / _____ /
личная подпись

Регистрационный № _____ Дата выдачи « ____ » _____ 202__ г.

[illegible]

Директору МАУ ДО
ДШИ им. П.И.Чайковского
С.Т.Яковлевой

**Заявление
о выдаче справки об оплате образовательных услуг
для представления в налоговый орган**

Прошу выдать справку об оплате образовательных услуг для представления в налоговый орган

!!! Заявление заполняется печатными буквами

Отчетный период	
-----------------	--

Данные заказчика	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
ИНН	
Дата рождения	
Документ	Паспорт
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Контактный телефон/ электронная почта	

Данные обучающегося, которому оказаны образовательные услуги	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
ИНН (при наличии)	
Дата рождения	
Документ	Свидетельство о рождении
Серия	
Номер	
Дата выдачи	

*ИНН ребенка можно узнать на сайте налоговой по ссылке <https://service.nalog.ru/inn.do>

- ✓ Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что все персональные данные третьих лиц, указанные мною в данном заявлении, я предоставляю с их добровольного согласия
- ✓ Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата _____

Подпись _____

Контактный телефон: _____