

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города
Калининграда
«Детская школа искусств им. П.И.Чайковского»

«Согласовано»
Педагогическим советом
МАУ ДО
ДШИ им. П.И. Чайковского
Протокол № 64
от «25 » февраля 2026 г.

«Утверждаю»
Директор МАУ ДО
ДШИ им. П.И. Чайковского

_____ Яковлева С.Т.
Приказ № 37
от «27 » февраля 2026 г.

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Калининграда
"Детская школа искусств им. П.И.Чайковского"

г. Калининград
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие антикоррупционные стандарты МАУ ДО ДШИ им. П.И. Чайковского (далее организация) разработаны в соответствии с распоряжением администрации городского округа "Город Калининград" от 07 февраля 2020 г. N 50-р «Об утверждении примерных антикоррупционных стандартов муниципальной организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед администрацией городского округа "Город Калининград".

1.2. Антикоррупционные стандарты, определяют основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в организации.

Задачами внедрения антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности организации;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения организации и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.

2. Должностные лица организации, ответственные за внедрение антикоррупционных стандартов

2.1. Меры, направленные на внедрение антикоррупционных стандартов, в организации осуществляют руководитель, и заместитель руководителя. Работником, ответственным за профилактику коррупционных нарушений в организации является заместитель руководителя.

2.2. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель организации.

3. Принципы антикоррупционных стандартов

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники организации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает перечень должностей работников организации (далее – перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (приложение № 1 к настоящим антикоррупционным стандартам), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация не позднее 3-го рабочего дня со дня принятия решения по декларации конфликта интересов направляется руководителем организации в комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

В перечень включаются лица, замещающие должности руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации. По согласованию с комитетом по социальной политике в перечень могут быть включены иные работники исполняющие обязанности, связанные с коррупционными рисками.

Организация в течение 5 рабочих дней после утверждения направляет копию перечня в комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

4.2. Оценка коррупционных рисков организации.

Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.

4.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

4.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о своей репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.3.2. Проведение предварительной оценки деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в

коррупционную деятельность.

4.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

4.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

Организация воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

Руководитель организации и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации.

В должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальной организации Калининградской области (приложение № 2 к настоящим антикоррупционным стандартам).

5. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации

Руководитель и работники организации должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие

антикоррупционные стандарты.

Работники организации:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдают правила делового поведения и общения;

- не используют должностное положение в личных целях.

Работники организации, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Работники организации уведомляют руководителя организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3 к настоящим антикоррупционным стандартам).

За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области, а также локальных нормативных актов организации руководитель и работники организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

ДЕКЛАРАЦИЯ¹ конфликта интересов²

Я, _____,
(Ф.И.О.)

ознакомлен с антикоррупционными стандартами МАУ ДО ДШИ им. П.И.Чайковского (далее – Организация).

Требования указанных стандартов и Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МАУ ДО ДШИ им. П.И.Чайковского (наименование организации)

МНЕ ПОНЯТНЫ.

(подпись работника)

(фамилия, инициалы)

Кому: <small>(указывается Ф.И.О. и должность руководителя Организации)</small>	
От кого: <small>(указывается Ф.И.О. работника, заполнившего декларацию конфликта интересов (далее – Декларация))</small>	
Должность работника:	
Дата заполнения:	« ____ » _____ 20__ г. ____

Трудовая деятельность за последние 5 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

¹ Представляется ежегодно.

² Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Перед заполнением Декларации необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и **ответить** «**Да**» или «**Нет**» на каждый из них³.

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники⁴ акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Организации?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Калининградской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в Организации Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Организации?

6. Участвовали ли Вы от лица Организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Организации либо должностным лицам Организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись работника)

(фамилия, инициалы)

Декларацию принял⁵:

(подпись работника)

(фамилия, инициалы)

³ Ответ «Да» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

⁴ Супруг(-а), родители, дети (в том числе приемные) лица, заполняющего декларацию, братья, сестры, родители, дети супруга(-и), а также супруги детей.

⁵ Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать конкретные обязанности, полномочия), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию руководителю Организации для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Руководитель Организации:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

ПЕРЕЧЕНЬ

трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАУ ДО ДШИ им. П.И.Чайковского

1. Обеспечивает взаимодействие МАУ ДО ДШИ им. П.И.Чайковского (далее – организация) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупционных правонарушений и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.
3. Оказывает работникам организации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает выполнение работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.
8. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.
9. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.
10. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.

11. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации.

12. Незамедлительно информирует руководителя организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации или иными лицами.

13. Сообщает руководителю организации о возможности возникновения у работника организации конфликта интересов либо возникшем конфликте интересов.

14. Обеспечивает подготовку для руководителя организации документов и материалов по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3

Директору
 МАУ ДО ДШИ им. П.И.Чайковского
 (организационно-правовая форма
 и наименование организации)

_____ (Ф.И.О.)

от _____
 (Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника
 к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
 (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций
 каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2) _____
 (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
 (все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого
 работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) _____
 (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять
 предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (_____)
 (подпись) (фамилия и инициалы)

Регистрация: № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.