

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного  
образования города Калининграда  
"Детская школа искусств им. П.И.Чайковского"**

«Согласовано»  
Педагогическим советом  
МАУ ДО  
ДШИ им. П.И. Чайковского  
Протокол № 63  
от «24» декабря 2025 г.

«Утверждаю»  
Директор МАУ ДО  
ДШИ им. П.И. Чайковского

Яковлева С.Т.  
Приказ № 8  
от «16» января 2026 г.

**Положение  
о порядке и выдачи свидетельства об освоении  
дополнительных предпрофессиональных  
общеобразовательных программ в области искусств и  
дополнительных общеразвивающих программ в области  
искусств в МАУ ДО ДШИ им.П.И.Чайковского**

**Калининград  
2026**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и выдаче свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и выдачи свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств разработано в соответствии с п.2 ч.1, ч.14 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273- ФЗ от 29.12.2012г., Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975, Приказом Минкультуры России от 12.03.2024 N 435 "Об утверждении Порядка выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств", Письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ, Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда "Детская школа искусств им. П.И.Чайковского".
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок выдачи Свидетельства об обучении (далее- Свидетельство) в муниципальном автономном учреждение дополнительного образования города Калининграда "Детская школа искусств им. П.И.Чайковского" (далее- Школа) лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы) и дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее- дополнительные общеразвивающие программы).

## **2. Выдача документов об обучении по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств**

- 2.1. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.
- 2.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.
- 2.3. Свидетельство с отличием выдается выпускнику при одновременном соблюдении следующих условий:
  - все итоговые оценки по учебным предметам в свидетельстве являются оценками "отлично";

- все оценки по результатам выпускных экзаменов итоговой аттестации являются оценками "отлично".

**2.4. Дубликат документа об обучении выдается:**

- взамен утраченного документа об обучении;

**2.5. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.**

**2.6. Документ об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.**

**2.8. За выдачу свидетельства об обучении плата не взимается.**

**3. Выдача документов об обучении по дополнительной общеразвивающей программе в области искусств**

**3.1. Документ об обучении выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения (далее- выпускнику) по дополнительной общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию на основании решения аттестационной комиссии.**

**3.2. Школа вправе выдать лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (отделение платных услуг), документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены самостоятельно.**

**3.3. Документ об обучении выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.**

**3.4. Дубликат документа об обучении выдается:**

- взамен утраченного документа об обучении;

**3.5. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.**

**3.6. Документ об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.**

**4. Заполнение документа об обучении**

**4.1. Бланки документа об обучении заполняются на русском языке.**

**4.2. Бланки документа об обучении заполняются ручным способом.**

**4.3. Форма бланка свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств определяется Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975.**

**4.4. Форма бланка свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств устанавливается Школой самостоятельно. На титульном листе бланка указывается: полное наименование школы. На первой странице бланка указывается номер**

документа об обучении, сведения о выпускнике, сроки обучения, наименование образовательной программы.

На второй странице бланка указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

Документ об обучении подписывается директором школы и заместителем директора, заверяется печатью школы.

## **5. Учёт документа об обучении**

- 5.1. За получение выданного документа, учащиеся расписываются в журнале выдачи свидетельств об окончании Школы.
- 5.2. При выдаче документа об обучении (дубликата) в журнале регистрации вносятся следующие данные:
  - регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
  - фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
  - наименование отделения, Ф.И.О. преподавателя, сроки обучения;
  - подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).
- 5.3. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью школы с указанием количества листов в книге регистрации. Срок хранения книги регистрации выдачи свидетельств об окончании обучения определяется согласно номенклатуре дел.