

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Калининграда
"Детская школа искусств им. П.И. Чайковского"

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МАУ ДО ДШИ им. П.И. Чайковского

Протокол № 29 от «22» 08 2016г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО ДШИ

им. П.И. Чайковского

 Яковлева С.Т.

Приказ № 141 от «23» 08 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО РАЗРАБОТКЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ.**

Калининград
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения программ, включая рабочие программы по предметам. Образовательная программа разрабатывается детской школой искусств (далее по тексту – ДШИ) по различным видам искусств и по каждому учебному предмету самостоятельно.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ (далее по тексту – ФГТ);
- с правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами учреждения.

2. Структура образовательной программы

2.1. Образовательная программа (далее по тексту – ОП) определяет содержание и организацию образовательного процесса в ДШИ.

2.2. Образовательная программа выполняет следующие функции:

- нормативную, является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуально – содержательную, определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную, выявляет уровень усвоения элементов содержания, устанавливает принципы контроля, критерии оценки уровня приобретенных знаний, умений и навыков.

2.3. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа должна содержать следующие разделы:

I.	Пояснительная записка
II.	Планируемые результаты освоения обучающимися дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы
III.	Учебный план дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы
IV.	График образовательного процесса дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы
V.	Система и критерии оценок промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы

VI.	Программа творческой, методической и культурно-просветительской деятельности ОУ
VII.	Материально-технические условия реализации программы
VIII.	Литература, используемая в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы
IX.	Приложение. Рабочие программы учебных предметов

2.3. Рабочая программа по предмету является составной частью дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы и должна содержать следующие разделы:

I. Пояснительная записка

- 1.1. Характеристика учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе
- 1.2. Объем учебного времени, предусмотренный учебным планом на реализацию учебного предмета
- 1.3. Форма проведения учебных аудиторных занятий
- 1.4. Срок реализации учебного предмета
- 1.5. Цели и задачи учебного предмета
- 1.6. Структура программы учебного предмета
- 1.7. Методы обучения
- 1.8. Материально-технические условия реализации учебного предмета

II. Содержание учебного предмета

- 2.1. Распределение учебного материала по годам обучения
- 2.2. Годовые требования по классам

III. Требования к уровню подготовки обучающихся

IV. Формы и методы контроля, система оценок

- 4.1. Аттестация: цели, виды, форма, содержание
- 4.2. Критерии оценки

V. Методическое обеспечение учебного процесса

- 5.1. Методические рекомендации педагогическим работникам
- 5.2. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

VI. Списки нотной и методической литературы

- 6.1. Список нотной литературы
- 6.2. Список методической литературы

2.4. Распределение учебного материала по годам обучения для группы дисциплин историко-теоретической направленности оформляется в виде учебно-тематического плана.

Учебно-тематический план для группы дисциплин историко-теоретической направленности должен отражать последовательность изучения разделов и тем программы с указанием распределения учебных часов по разделам и темам учебного предмета, в том числе из расчета максимальной учебной нагрузки и самостоятельной работы обучающегося (при необходимости), а также аудиторных занятий.

2.5. Распределение учебного материала для группы дисциплин исполнительской подготовки и предметно-практической направленности оформляется в виде репертуарного списка.

2.6. Учебный план дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства должен предусматривать следующие предметные области:

- музыкальное исполнительство;
 - теория и история музыки
- и разделы:
- консультации;
 - текущая и промежуточная аттестация;
 - итоговая аттестация.

2.7. Предметные области дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы имеют обязательную и вариативную части, которые состоят из учебных предметов.

2.8. В ДШИ могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок, мастер-класс, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие и др.

2.9. Раздел программы учебного предмета «Содержание учебного предмета» должен отражать объем знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимся в процессе освоения учебного предмета. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ устанавливаемый рабочей программой учебного предмета объем знаний, умений и навыков по учебному предмету должен быть не ниже уровня, предусмотренного ФГТ.

2.10. Содержание учебного предмета должно соответствовать целям и задачам предпрофессиональных программ, в том числе:

создания условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей;

овладения детьми духовными и культурными ценностями народов мира;

выявления одаренных детей в области соответствующего вида искусства с целью их подготовки к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.11. Раздел «Содержание учебного предмета» должен отражать распределение учебного материала по годам обучения, содержать описание дидактических единиц по каждому разделу или теме учебного предмета, а также сведения о затратах учебного времени.

2.12. Сведения о затратах учебного времени отражаются с учетом распределения объема учебного времени, предусмотренного на освоение учебного предмета, на максимальную, аудиторную нагрузку обучающихся и самостоятельные занятия (при необходимости).

2.13. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ аудиторная нагрузка по учебному предмету обязательной части предпрофессиональной программы распределяется по годам обучения с учетом общего объема аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет ФГТ. Объем времени на самостоятельную работу обучающихся по каждому учебному предмету определяется с учетом сложившихся педагогических традиций и методической целесообразности.

2.14. При планировании самостоятельной работы обучающихся в рабочей программе учебного предмета указываются виды внеаудиторной работы, в число которых могут входить выполнение домашнего задания, посещение учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности ДШИ.

2.15. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в разделе «Требования к уровню подготовки обучающихся» программы учебного предмета формулируются результаты учебного процесса в соответствии с ФГТ. Данный раздел содержит перечень знаний, умений, навыков, приобретение которых в процессе обучения должна обеспечивать программа учебного предмета.

2.16. Содержание текущего контроля знаний, умений и навыков, содержание промежуточной аттестации, условия её проведения должны быть отражены в рабочей программе учебного предмета.

2.17. Формы текущего контроля (контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, академические концерты, прослушивания, творческий просмотр, творческий показ, спектакль, технические зачеты и пр.), а также формы промежуточной аттестации (контрольные уроки, зачеты и экзамены, проводимые в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, прослушивания, творческого просмотра, творческого показа, спектакля, письменных работ и устных опросов) указываются в программе учебного предмета по разделам или темам учебного предмета.

2.18. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ оценка качества реализации учебного предмета является составной частью содержания учебного предмета и включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся, а также итоговую аттестацию обучающихся в случае, если по данному учебному предмету она предусмотрена ФГТ.

2.19. При планировании текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся необходимо руководствоваться Рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации по организации промежуточной аттестации обучающихся при реализации

дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

2.20. В соответствии с ФГТ в ДШИ разрабатываются критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся, а также создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Разрабатываемые ДШИ критерии и фонды оценочных средств должны соотноситься с содержанием программы учебного предмета.

2.21. В случае если ФГТ по учебному предмету предусмотрена итоговая аттестация обучающихся, требования к ее содержанию определяются на основании соответствующих ФГТ и должны быть отражены либо в программе учебного предмета, либо в ином документе (локальном нормативном акте), который разрабатывается ДШИ самостоятельно.

2.22. Рабочая программа учебного предмета включает в себя раздел «Методическое обеспечение учебного процесса», содержащий методические рекомендации педагогическим работникам, обоснование методов организации образовательного процесса, самостоятельной работы обучающихся (при необходимости), способов достижения необходимого результата, описание тех или иных заданий и упражнений, а также перечень необходимого дидактического материала.

2.23. Заключительный раздел рабочей программы учебного предмета «Список литературы и средств обучения» должен содержать перечень учебной, учебно-методической, нотной и другой литературы, а также учебно-методических материалов, используемых при реализации и освоении учебного предмета, в том числе и для выполнения обучающимся домашнего задания.

3. Порядок разработки программы

3.1. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа разрабатывается рабочей группой по художественным направлениям. Рабочие программы по предметам разрабатываются как рабочими группами, так и педагогическим работником самостоятельно.

3.2. Педагогический работник вправе:

- самостоятельно варьировать содержание разделов, тем;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.3. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/ неодобрения рабочей программы.

3.4. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа и рабочие программы по предметам утверждаются директором учреждения.

4. Оформление и хранение программы

4.1. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа оформляется в электронном и печатном виде.

4.2. Титульный лист программы должен содержать следующую информацию:

- учредитель образовательной организации;
- название образовательной организации;
- название образовательной программы;
- место и год создания.

На обратной стороне титульного листа должна быть размещена следующая информация:

- утверждение руководителем учреждения с указанием даты;
- согласование педагогическим советом учреждения с указанием протокола и даты;
- организация разработчик;
- разработчики;

4.3. Титульный лист рабочей программы по предмету должен содержать следующую информацию:

- учредитель образовательной организации;
- название образовательной организации;
- название образовательной программы;
- предметная область;
- название рабочей программы по предмету;
- место и год создания.

На обратной стороне титульного листа должна быть размещена следующая информация:

- утверждение руководителем учреждения с указанием даты;
- согласование педагогическим советом учреждения с указанием протокола и даты;
- организация разработчик;
- разработчики/разработчик.

4.4. Электронная версия программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Титульный лист программы не нумеруется.

4.5. Печатная версия программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в кабинете директора.