

РЕГЛАМЕНТ
работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся на
предпрофессиональные программы МАУ ДО ДШИ им.
П.И.Чайковского

1. Настоящий регламент определяет состав и порядок работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МАУ ДО ДШИ им. П.И.Чайковского (далее образовательная организация).
2. Комиссия по индивидуальному отбору действует на основании:
 - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. N 468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»
 - локальных нормативных актов МАУ ДО ДШИ им. П.И.Чайковского.
3. Комиссия по индивидуальному отбору создается ежегодно приказом директора образовательной организации по каждой предпрофессиональной программе в образовательную организацию.
4. Комиссия по индивидуальному отбору оценивает уровень творческих способностей и физических данных каждого поступающего, необходимых для освоения предпрофессиональной программе, на обучение по которой подано заявление его родителями (законными представителями), согласно действующей в образовательной организации системе критериев и оценок.
5. Комиссия по индивидуальному отбору формируется из числа педагогических работников образовательной организации в количестве не менее 3 человек, включая председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря, не входящих в соответствующем году в состав комиссии по приему и апелляционной комиссии.
6. Председатель комиссии по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство её деятельностью, обеспечивает объективность, единство требований, предъявляемых к поступающим, и критериев оценивания при проведении индивидуального отбора; назначается из числа педагогических работников образовательной организации

участвующих в реализации ДПОП, по которой проводится индивидуальный отбор.

7. В отсутствие председателя его функции и обязанности выполняет заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору.
8. Ответственный секретарь может входить в состав комиссии по индивидуальному отбору и наделяться правом простого (нерешающего) голоса до начала отбора. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует её работу, оформляет итоговый протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору и передаёт его в комиссию по приёму, при необходимости предоставляет в апелляционную комиссию требуемые материалы, выполняет иные функции по организационно-техническому и информационному обеспечению деятельности комиссии по индивидуальному отбору.
9. Ответственным секретарём всех комиссий по индивидуальному отбору может быть одно и то же лицо.
10. Заседания комиссии по индивидуальному отбору правомочны при участии в нём не менее половины от общего числа членов.
11. Решения комиссии по индивидуальному отбору принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путём проведения открытого голосования.
12. При равном числе голосов на заседании правом решающего голоса обладает председательствующий.
13. Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, членами комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, ответственным секретарём комиссии по индивидуальному отбору и направляется ответственному секретарю комиссии по приёму.
14. Решение о результатах отбора принимается комиссией на итоговом закрытом заседании после окончания всех приёмных прослушиваний простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.
15. Полномочия членов комиссии по индивидуальному отбору распространяются на периоды дополнительного набора (в случае его осуществления), а также приёма поступающих из других образовательных организаций в порядке перевода в течение учебного года до утверждения нового состава комиссии при объявлении приёма.