

Муниципальное автономное учреждение дополнительного
образования города Калининграда
«Детская школа искусств им.П.И.Чайковского»

«Согласовано»
Педагогическим советом
МАУ ДО
ДШИ им. П.И.Чайковского
Протокол № 40
от «26» 12 2018 г.


«Утверждаю»
Директор МАУ ДО
ДШИ им. П.И.Чайковского
С.Т.Яковлева
Приказ №
«29» 12 2018г
приказ № 272

Положение

**О порядке работы аттестационной комиссии по аттестации
педагогических работников на соответствие занимаемой должности
Муниципального автономного учреждения дополнительного
образования города Калининграда
"Детская школа искусств им. П.И.Чайковского"**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу аттестационной комиссии Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда "Детская школа искусств им. П.И.Чайковского" (далее – ДШИ) и руководствуется в своей деятельности документальными основами:

- законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. №273 в редакции от 6 марта 2019 года.

- приказом Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»,

- Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010г. № 209 (далее – Порядок),

- Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Полномочия Аттестационной комиссии: проведение аттестации педагогических работников ДШИ на соответствие занимаемой должности.

1.3.Вынесение рекомендаций по представлению директора ДШИ о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761-н, зарегистрированного в Минюсте России 6 октября 2010 г. (регистрационный № 18638);

1.4.Контроль за исполнением рекомендаций, в случае если Аттестационной комиссией было принято решение о признании педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость

2. Состав аттестационной комиссии

2.1. Комиссия формируется из числа работников ДШИ и органов самоуправления ДШИ. Персональный состав формируется таким образом,

чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения, и утверждается распорядительным актом работодателя.

2.2. Численность состава Аттестационной комиссии, включая председателя, секретаря, должна составлять не менее 3 человек (нечетное количество).

2.3. На организационном собрании комиссии избираются председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии. Председатель аттестационной комиссии:

- организует работу аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- принимает решение о проведении внеплановых заседаний аттестационной комиссии.

2.4. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.5. Организацию работы по подготовке заседаний, график заседаний, ведение и оформление протоколов заседаний осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

3. Порядок работы аттестационной комиссии

3.1. Основной формой работы аттестационной комиссии являются заседания.

3.2. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестационных мероприятий, который составляется на календарный год.

3.3. Директор ДШИ направляет в аттестационную комиссию представление на аттестуемого работника включающие следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дату заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и квалификация по направлению подготовки; информацию о прохождении повышения квалификации;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения); мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в организации,
- участия в деятельности методических объединений и иных формах методической работы.

3.4. Педагогический работник должен быть ознакомлен с представлением директора не менее чем за месяц до указанного срока аттестации под роспись и по желанию, предоставить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты

предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

3.5. Аттестационная комиссия:

- рассматривает сведения о педагогическом работнике и принимает решение о соответствии или несоответствии аттестуемого занимаемой должности на основании этого представления и результатов опроса (тестирования) аттестуемого.

3.6. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

3.7. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре в целях исключения конфликта интересов. Не участвует в голосовании также член аттестационной комиссии, в позиции которого содержится личная заинтересованность (прямая или косвенная), которая влияет или может повлиять на объективное решение аттестационной комиссии).

3.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведений директора ДШИ в трехдневный срок.