

Муниципальное автономное учреждение дополнительного
образования города Калининграда
"Детская школа искусств им. П.И.Чайковского"

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол от «13» 06 2018 г. 138

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО ДШИ им.

П.И.Чайковского

- Яковлева С.Т.

Приказ № 146

От «2» 07 2018 г.



**Положение
о порядке выдачи справки об обучении или периоде
обучения в МАУ ДО
ДШИ им.П.И.Чайковского**

Калининград
2018

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.12 ст.60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда "Детская школа искусств им. П.И.Чайковского".
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок выдачи справки об обучении (далее- справки) или периоде обучения в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Калининграда "Детская школа искусств им. П.И.Чайковского" (далее- Школа).
- 1.3. Форма справки об обучении или периоде обучения в Школе и правила ее заполнения устанавливаются Школой самостоятельно (Приложение №1).
- 1.4. Справка выдается лицам:
 - не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной общеобразовательной программы;
 - обучающимся, отчисленным из Школы (в том числе и для перевода в другую учебную организацию дополнительного образования);
 - учащимся платных образовательных услуг для возмещения налогового вычета в налоговую инспекцию.
- 1.5. Справка выдается на основании письменного заявления родителей (законных представителей).
- 1.6. Справка должна быть выдана в течение семи рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.
- 1.7. Плата за выдачу Справки не взимается.

2. Заполнение бланка академической справки о периоде обучения в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Калининграда "Детская школа искусств им. П.И.Чайковского"

- 2.1. Справка заполняется с помощью технического средства (компьютера), на русском языке, запись производится в соответствии с разработанным Школой образцами заполнения (Приложение №2)
- 2.2. При заполнении Справки вносятся следующие данные:
 - фамилия, имя, отчество обучающегося;
 - дата рождения;
 - сроки обучения;
 - наименования предметов;
 - оценки;
 - краткая характеристика обучающегося.

Предметы, сданные обучающимся на оценку «неудовлетворительно» или предметы, по которым обучающийся не был аттестован при промежуточной аттестации, в Справку не вносятся.

2.3. В Справке указывается регистрационный номер по книге регистрации документов и дата выдачи документа.

2.4. В нижней части бланка документа подписывается Директор Школы. На месте, отведенном для печати- «М.П.», ставится печать.

2.5. Справка выдается по месту требования.

**3. Заполнение бланка справки для обучающихся на отделении
платных образовательных услуг в Муниципальном
автономном учреждении дополнительного образования города
Калининграда "Детская школа искусств им.
П.И.Чайковского"**

3.1. Справка заполняется с помощью технического средства (компьютера), на русском языке, запись производится в соответствии с разработанным Школой образцами заполнения (Приложение №2).

3.2. При заполнении Справки вносятся следующие данные:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- срок обучения (текущий календарный учебный год);
- отделение, на котором занимается обучающийся;
- оплата за обучение (сумма).

3.3. В Справке указывается регистрационный номер по книге регистрации документов и дата выдачи документа.

3.4. В нижней части бланка документа подписывается Директор Школы и главный бухгалтер. На месте, отведенном для печати- «М.П.», ставится печать.

3.5. Справка выдается по месту требования.

Приложение №1

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Калининграда
«Детская школа искусств им. П.И. Чайковского »

АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА УЧАЩЕГОСЯ

№ _____

выдаётся при переходе ученика в другую школу

Класс преподавателей

1. Фамилия, имя, отчество
2. Адрес учащегося
3. Родился (ась) в _____ (год) _____ (месяц) _____ (число)
4. Место рождения
5. Время поступления в школу
6. Отделение
7. Специальность (инструмент)
8. Характеристика:

9. Причина выбытия
10. Дата выбытия

Место печати

Директор или заместитель директора

по учебной части _____ / _____ /

личная подпись

Секретарь учебной части _____ / _____ /

личная подпись

Регистрационный № _____ Дата выдачи « ____ » _____

Приложение №2

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Калининграда

«Детская школа искусств им. П.И.Чайковского»

Россия, 236039, г. Калининград,
ул. Эпроновская, д. 31

тел./факс: (4012) 64-65-44, тел. 64-46-57
e-mail: tchaikovsky-dshi@klgd.ru

« ____ » _____ 2018 года

№ _____

СПРАВКА

дана _____ (Ф.И.О.) о том,
что ее дочь _____ (Ф.И.О.) обучалась в МАУ ДО ДШИ им.
П.И. Чайковского с 01.01.2016г. по 31.12.2016г. на отделении платных
дополнительных образовательных услуг в группе РЭР (очная форма обучения).
Оплата обучения составила:

Период 01.01.20__г.-31.12.20__г. _____ (сумма цифрами)

_____ (сумма прописью)

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МАУ ДО
ДШИ им. П.И. Чайковского

Яковлева С.Т.

Главный бухгалтер

Журавлева Е.Ю.

тел.64-46-77