

Муниципальное автономное учреждение дополнительного
образования города Калининграда
«Детская школа искусств им. П.И. Чайковского»

«Согласовано»
Педагогическим советом
МАУ ДО
ДШИ им. П.И. Чайковского
Протокол № 40
от «26» 12 2018 г.


«Утверждаю»
Директор МАУ ДО
ДШИ им. П.И. Чайковского
Яковлева С.Т.
Приказ № 242
от «29» 12 2018 г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся
в МАУ ДО ДШИ им. П.И. Чайковского**

Калининград
2018 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации", приказов Минкультуры Российской Федерации от 12.03.2012 года №156,161,162,163,164,165.

1.2. Промежуточная аттестация и текущий контроль является основными формами определения качества учебной работы обучающихся и проводятся в целях повышения ответственности участников образовательного процесса (учащихся, родителей, законных представителей) за результаты труда, за степень освоения обучающимися образовательной программы школы в рамках года, в соответствии с учебными планами и образовательными программами МАУ ДО ДШИ им. П.И. Чайковского (далее Школа).

1.3. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации.

1.4. Сроки проведения и требования к промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях отделений ежегодно и утверждаются директором.

1.5. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий и года. При реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ и при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ - в каждом полугодии по каждому учебному предмету.

1.6. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок, результаты которых фиксируются в дневниках обучающихся, в журналах преподавателей и экзаменационных ведомостях (только для зачета и экзамена), книгах выступлений учащихся на зачетах и экзаменах, разрабатываемых Школой самостоятельно.

1.7. При реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ и при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце каждого полугодия. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий каждого года обучения.

1.8. Реализация предпрофессиональных программ предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Школы. Консультации проводятся в объеме, установленном ФГТ.

1.9. В рамках одного года обучения в период (периоды) промежуточной аттестации устанавливается не более 6 зачетов и 4 экзаменов.

1.10. Завершает полный курс учебного предмета (кроме предметов, выносимых на итоговую аттестацию) промежуточная аттестация, которая проводится в одной из форм проведения промежуточной аттестации с обязательной оценкой, которая заносится в свидетельство об окончании Школы.

II. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения дополнительных образовательных программ;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль обучающегося осуществляется преподавателем, реализующим образовательную программу.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем с учётом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в следующих документах:

- журналах групповых и индивидуальных занятий;
- дневнике обучающегося.

III. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации успеваемости обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов.

3.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, её корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определённом этапе обучения.

3.3. Формами промежуточной аттестации учащихся являются:

- контрольный урок;
- зачет;
- академический зачет;
- технический зачёт;
- переводной экзамен;
- итоговый просмотр работ;
- контрольные прослушивания выпускных программ.
- иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться дополнительно.

3.4. Учащиеся, направленные на санаторное лечение, или представившие медицинскую справку о длительной болезни, по решению администрации Школы могут пройти промежуточную аттестацию в более поздние сроки. Внесение изменений в сроки прохождения промежуточной аттестации оформляется приказом.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.6. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными планами и образовательными программами.

3.7. Анализ итогов промежуточной аттестации проводится преподавателями на заседаниях отделений и фиксируется в аналитических справках заведующих отделениями.

IV. Организация проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация проводится Школой самостоятельно.

4.2. Для организации и проведения промежуточной аттестации в Школе или его выездном классе, реализующем дополнительные общеобразовательные программы в области искусств, ежегодно создаются экзаменационные комиссии (для проведения зачетов и экзаменов).

4.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

4.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Школы, а также дополнительной общеобразовательной программой в области искусств, разработанной Школой.

4.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом руководителя Школы из числа преподавателей Школы.

4.6. В состав экзаменационной комиссии входит не менее трех человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии – директор или заместитель директора.

4.7. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении промежуточной аттестации.

4.8. Оценки и особые замечания, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в специальные книги выступлений учащихся на зачетах и экзаменах или в экзаменационные ведомости.

V. Сроки и процедура проведения промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация проводится по месту нахождения Школы или его выездного класса.

5.2. Дата и время проведения промежуточной аттестации устанавливается приказом руководителя Школы на основании образовательных программ. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.3. Присутствие родителей (законных представителей) и иных лиц на промежуточной аттестации допускается только с разрешения руководителя Школы.

5.4. Решение экзаменационной комиссии по каждой аттестации принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном

присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. По итогам проведения аттестации обучающимся выставляется оценка 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» или 2 «неудовлетворительно».

5.6. Результаты объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия, действующая в соответствии с настоящим положением.

5.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.13. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами или внесением данных в книги выступлений учащихся на зачетах и экзаменах. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся на протяжении установленных периодов, согласно номенклатуре дел.