

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Лорино»

СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УМР МБОУ «СОШ села Лорино»  /Н.С. Николаева/ от «31» мая 2018 г.	УТВЕРЖДАЮ И.о. директора МБОУ «СОШ села Лорино»:  Р. А. Ильина/ Приказ № 160 от «31» мая 2018 г.
--	--

Паспорт
кабинета начальных классов

Заведующая кабинетом: Королёва Л.И.

Лорино-2018

Пояснительная записка

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

2.5. Помещения начальных классов

2.5.1. Санитарно-гигиенические требования к помещениям.

2.5.1.1. Естественное и искусственное освещение кабинета должно быть обеспечено в соответствии со СНиП-23-05-95. "Естественное и искусственное освещение".

2.5.1.2. Ориентация окон учебных помещений должна быть на южную, восточную или юго-восточную стороны горизонта.

2.5.1.3. В помещении должно быть боковое левостороннее освещение. При двухстороннем освещении при глубине помещения кабинета более 6 м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола

2.5.1.4. Запрещается загромождение световых проемов (с внутренней и внешней стороны) оборудованием или другими предметами. Светопроемы кабинета должны быть оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен и мебели.

2.5.1.5. Для искусственного освещения следует использовать люминесцентные светильники типов: ЛС002Х40, ЛПО28х40, ЛПО02-2Х40, ЛПО34-4х36, ЦСП-5-2х40.

Светильники должны быть установлены рядами вдоль кабинета параллельно окнам.

Необходимо предусматривать раздельное (по рядам) включение светильников. Классная доска должна освещаться двумя зеркальными светильниками типа ЛПО-30~40-122(125) ("кососвет"). Светильники должны размещаться выше верхнего края доски на 0, 3 м и на 0, 6 м в сторону класса перед доской.

2.5.1.6. Наименьший уровень освещенности рабочих мест для учителя и для обучающихся при искусственном освещении должен быть не менее 300 лк, на классной доске - 500 лк.

2.5.1.7. Окраска помещения в зависимости от ориентации должна быть выполнена в теплых или холодных тонах слабой насыщенности. Помещения, обращенные на юг, окрашивают в холодные тона (гамма голубого, серого, зеленого цвета), а на север - в теплые тона (гамма желтого, розового цветов). Не рекомендуется окраска в белый, темный и контрастные цвета (коричневый, ярко-синий, лиловый, черный, красный, малиновый).

2.5.1.8. Полы должны быть без щелей и иметь покрытие дощатое, паркетное или линолеум на утепленной основе.

2.5.1.9. Стены кабинета должны быть гладкими, допускающими их уборку влажным способом.

Оконные рамы и двери окрашивают в белый цвет.

Коэффициент светового отражения стен должен быть в пределах 0,5-0,6, потолка-0, 7-0, 8, пола-0, 3-0, 5.

2.5.1.10. Кабинет должен быть обеспечен отоплением и приточно-вытяжной вентиляцией с таким расчетом, чтобы температура в помещениях поддерживалась в пределах 18-21 градус Цельсия; влажность воздуха должна быть в пределах 40-60 %.

2.5.1.11. Содержание вредных паров и газов в воздухе указанных помещений не допускается.

2.5.1.12. Естественная вентиляция должна осуществляться с помощью фрамуг или форточек, имеющих площадь не менее 1/50 площади пола и обеспечивающих трехкратный обмен воздуха. Фрамуги и форточки должны быть снабжены удобными для закрывания и открывания приспособлениями.

2.5.1.13. В кабинете должен быть установлен водопроводный кран с водосливной раковиной.

2. 5. 2. Требования к комплекту мебели в учебном классе-кабинете

2.5.2.1. В помещении классов-кабинетов начальной школы должна использоваться специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и учителя, для правильного и рационального хранения и размещения учебного оборудования, приспособления для оформления интерьеров учебного помещения.

2.5.2.2. Мебель должна соответствовать требованиям ГОСТ 22046-89.

2.5.2.3. Мебель для организации рабочего места учителя включает стол для учителя и стул.

2.5.2.4. Мебель для организации рабочих мест обучающихся включает одно- или двухместные ученические столы со стульями разных ростовых групп.

2.5.2.5. Для рационального размещения и правильного хранения учебного оборудования необходим набор секций различного назначения, из которых компануются варианты комбинированных шкафов. Рекомендуются следующие типы секций:

Наименование секций	кол-во	Примечание
Секция остекленная	3	Без цоколя, с полками. Используют в качестве верхней секции
Секция с ящиками	1	С цоколем. Используют в качестве нижней. Дверки глухие
Секция с глухими дверками	1	Без цоколя. Используют в качестве верхней
Секция с глухими дверками	1	С цоколем. Используют в качестве нижней
Секция для таблиц	1	С цоколем. Используют в качестве нижней
Секция с лотками	1	С цоколем. Используют в качестве нижней. Дверки глухие

2.5.3. Требования к оснащению классов-кабинетов техническими, устройствами, аппаратурой и приспособлениями

2.5.3.1. Использование экранных средств обучения (учебных видеофильмов, диафильмов, диапозитивов-слайдов, транспарантов и т.д.), проецирование опытов на экран требуют оснащения кабинетов проекционной аппаратурой.

2.5.3.2. В классе-кабинете должна быть размещена следующая аппаратура: универсальный диапроектор для демонстрации диафильмов и слайдов; медиапроектор, эпипроектор, видеоманитофон или видеоплеер, магнитофон кассетный, проигрыватель для компакт-дисков, телевизор (цветной, с размером экрана по диагонали не менее 61 см).

2.5.3.3. Для подключения проекционной аппаратуры и других технических средств обучения в кабинете должны предусматриваться не менее 3-х штепсельных розеток: одна - у классной доски, другая - на противоположной от доски стене лаборатории, третья - на стене противоположной окнам.

2.5.3.4. В кабинете должен быть экран с регулируемым углом наклона. Проводить демонстрацию экранных изображений на стену не допускается.

2.5.3.5. Экран должен быть укреплен на передней стене. Для работы с графопроектором экран должен быть подвешен наклонно, чтобы не возникали искажения во время проецирования транспарантов. Допускается традиционный вариант крепления экрана параллельно стене, доске, но при этом необходимо установить оптическую ось объектива на графопроекторе перпендикулярно экрану.

2.5.3.6. В кабинете необходимо предусмотреть рациональное размещение проекционной аппаратуры. Для этого выделяются следующие зоны ее размещения:

- у задней стены (диапроектор с длиннофокусным объективом для демонстрации диафильмов);

- в середине кабинета (диапроектор с короткофокусным объективом для демонстрации диафильмов, диапроектор для демонстрации

- в зоне рабочего места учителя (медиапроектор, телевизор, видеомагнитофон).

2.5.3.7. Для работы с экранными средствами обучения в классе необходимо оборудовать систему затемнения окон.

Выбор типа устройства затемнения и его необходимости определяется качеством используемой аппаратуры. Рекомендуемая система зашторивания - автоматическая. Допускается, чтобы каждое окно зашторивалось автономно.

2.5.3.8. При демонстрации диафильмов и диапозитивов (слайдов) (при ширине экранного изображения 1,2-1,4 м) расстояние от первых столов учащихся до экрана должно быть не менее 2, 7 м, а от последних столов - не более 8, 6 м.

2.5.3.9. Рекомендуемая оптимальная зона просмотра телепередач и видеофильмов расположена на расстоянии не менее 2, 7 метров от экрана телевизора. Высота расположения телевизора от пола должна быть 1,2-1,3 м.

2.5.4. Требования к помещениям кабинетов

2.5.4.1. Каждый учебный класс - кабинет начальной школы базового уровня обучения в зданиях нового типа должен иметь площадь 66 кв.м при наполняемости класса 25 человек.

2.5.4.2. Количество классов-кабинетов должно определяться в зависимости от условий работы школы (в настоящее время параллельно существуют 3-х летнее (с 7 лет) и 4-х летнее (6 лет) начальное обучение).

2.5.4.3. В каждой школе (средней, неполной средней и начальной) должны создаваться отдельные кабинеты художественного труда. Они предназначены для трудового обучения учащихся П-1У классов в соответствии с утвержденным базовым учебным планом.

(Требования к кабинету художественного труда изложены в нормативном документе "Технология. Общие нормы и требования к учебным кабинетам и подразделениям").

2.5.4.4. При расстановке мебели должны быть соблюдены санитарно-гигиенические нормы. Учебнические столы должны быть установлены, как правило, в три ряда.

Допускается двухрядная и однорядная расстановка столов.

Расстояние между столами в ряду - 0,6 м, между рядами столов - не менее 0,6 м, между рядами столов и продольными стенами 0,5-0, 7 м; от первых столов до передней стены 2,6-2,7 м. Наибольшая удаленность последнего места обучающегося от классной доски - 8,6 м.

2.5.4.5. В зависимости от планировки помещения, количества учащихся, организации их деятельности допускаются иные варианты размещения: в 5-6 рядов, полукругом, группами по 2-6 рабочих мест.

2.5.4.6. По задней стене класса-кабинета рекомендуется устанавливать секционные шкафы для учебного оборудования, на передней стене - доску и часть постоянной экспозиции. На боковой стене, противоположной окнам, рекомендуется экспонировать сменные стенды.

2.5.4.7. Раковину-мойку следует устанавливать в зоне правого переднего угла кабинета.

2.5.5. Требования к оснащению кабинета учебным оборудованием 2.5.5.1. Организация учебного помещения начальных классов должна предусматривать его оснащение

комплект учебно-образовательного оборудования в соответствии с действующими "Перечнями учебного оборудования для общеобразовательных учреждений России", утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации по каждой образовательной области, входящей в программу начальных классов (русский язык, чтение, математика, окружающий мир, природоведение, история, художественный труд).

2.5.6. Организация рабочих мест учителя и обучающихся

2.5.6.1. В состав рабочего места учителя входят стол для учителя, классная доска, экран, телевизор, графопроектор, видеоманитофон.

2.5.6.2. Стол для учителя должен быть удобным для работы за ним учителя, размещения на нем классного журнала, 2-3 стопок ученических тетрадей, учебников, дидактических материалов. На столе допускается установление съемных подставок и столиков для демонстрации объемных моделей. Не рекомендуется в столе учителя устанавливать проигрыватель и магнитофон, т. к. стенки стола пьезонируют, и происходит искажение звука.

2.5.6.3. Для кабинета рекомендуется использовать классную доску с пятью рабочими поверхностями, состоящую из основного щита и двух откидных. Размер основного щита: 1500 x 1000 мм, откидных щитов: 750 x 1000 мм. Эти доски должны иметь магнитную поверхность.

2.5.6.4. На передней стене на кронштейне укрепляется экран для демонстрации экранных средств. Экран может быть не стационарным, а переносным.

2.5.6.5. Рациональная организация рабочего места обучающегося требует соблюдения следующих условий:

- достаточная рабочая поверхность для письма, чтения;
- соответствие стола и стула антропометрическим данным для сохранения удобной рабочей позы обучающегося (правильное положение позвоночника, рук, плечей, локтей, грудной клетки относительно крышки стола), что поддерживает нужную работоспособность;
- необходимый уровень освещенности (300лк).

2.5.6.6. Рабочее место ученика в кабинете начальных классов включает в себя столы ученические одноместные или двухместные в комплекте со стульями. Мебель должна соответствовать росту учащихся. В классе должны быть размещены столы и стулья следующих ростовых групп: 1,2,3,4. Каждая группа имеет свою цветовую маркировку: 1 - оранжевая маркировка - рост ученика до 1150 мм, 2 - фиолетовая маркировка - рост ученика до 1300 мм; 3 - желтая маркировка - рост ученика до 1450 мм; 4 - красная маркировка - рост ученика до 1600 мм.

Промаркированы должны быть и столы, и стулья. В комплект должны входить стол и стул одной цветовой маркировки.

2.5.6.7. Количество соответствующей маркировки изменяется от класса к классу.

Ориентировочное распределение двухместных комплектов ученических в начальных классах (из расчета наполняемое класса 25 чел.).

Номер стола и стула	1 кл.	2 кл.	3 кл.	4 кл.
№ 1	3			
№ 9	10	9	6	
№ 3		4	7	11
№ 4				2

Ориентировочное распределение одноместных комплектов ученических в начальных классах (из расчета наполняемости класса 25 чел.).

Номер стола и стула	1 кл.	2 кл.	3 кл.	4 кл.
№ 1	6			
№ 2	20	18	12	
№ 3		8	14	22
№ 4				4

2.5.6.8. У столов ученических может быть подъемная крышка. Угол наклона 7-12 градусов. Подъем фиксируется специальным зажимом. Поднятая крышка нужна во время письма.

2.5.7. Требования к размещению и хранению учебного оборудования

2.5.7.1. Для хранения учебных пособий, материалов и поделок, книг должны быть использованы секционные шкафы.

2.5.7.2. Для каждой образовательной области должен быть выделен секционный шкаф.

2.5.7.3. В верхних застекленных секциях шкафов следует хранить: книжный фонд (словари, справочники), альбомы для рисования, раздаточный изобразительный материал, дидактические игры, игрушки.

2.5.7.4. В нижних закрытых секциях следует хранить экранно-звуковые средства обучения (ЭЗС) (диафильмы, диапозитивы, транспаранты, магнитные записи, грампластинки, компакт-диски).

Диафильмы следует хранить в специальных укладках с ячейками. Коробки с кинофрагментами и звукозаписями располагают в шкафу.

На нижней полке шкафа, где хранят ЭЗС, полезно 2-3 раза в год ставить банку с водой, закрытую слоем марли - для предохранения пленки от пересыхания

2.5.7.5. В закрытых секциях удобно хранить лабораторные приборы, посуду, инструменты для уроков трудового обучения и изобразительного искусства, объемные пособия; в нижней части лоточной секции размещают пособия индивидуального пользования: линейки, краски, карандаши, альбомы для рисования, наборы счетных палочек и т.д.

2.5.7.6. Таблицы и картины, наклеенные на картон, размещают в ящиках под доской или в специальных ящиках у стены. Для хранения карт используют хранилище, в котором карты подвешивают вертикально в свернутом виде.

2.5.7.7. Рекомендуется систематизировать весь имеющийся фонд средств обучения в специальных карточках. Карточки могут быть двух видов: карточка по видам средств обучения и по классам, темам. Наличие карточек должно способствовать ускорению подготовки к уроку, отслеживанию и пополнению фонда учебного оборудования.

2.5.8. Требования к оформлению интерьера кабинета

2.5.8.1. На передней стене класса-кабинета может быть расположен алфавит, таблицы по русскому языку и математике, экспонируемые постоянно.

2.5.8.2. На боковой стене рекомендуется размещать экспозиционные щиты со сменной информацией. К ней относится информация о временах года, краеведческий материал и т. д.

2.5.8.3. В застекленных секциях шкафов, расположенных по задней стене рекомендуется размещать дидактический наглядный материал по учебным предметам - русскому языку, чтению, математике, окружающему миру, природоведению и игровой материал.

Структура паспорта

1. Общие положения.
2. Анализ работы учебного кабинета за 2017-2018 учебный год.
3. Опись имущества кабинета начальных классов.
4. Инвентарная ведомость на ТСО.
5. Занятость кабинета.
6. Учебно - методическая и справочная литература
7. Видео - и аудиоматериалы.
8. Перспективный план развития кабинета начальных классов на 2017 – 2020 учебный год.
9. Нормативно – правовая база в начальной школе.
10. Акт о готовности кабинета.
11. Протокол решения методического совета школы готовности учебного кабинета.

Общие положения

Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет	Королёва Лидия Ивановна
Класс, ответственный за кабинет	4б класс
Число посадочных мест	18 мест
Комплект учебников	В наличии
Микроклимат	
Отопление	центральное
Вентиляция	естественная
Температура воздуха	19-21 С
Проветривание	утром до уроков, на переменах
Ориентация окон	Юго-восток
Искусственное освещение	общее (тип ЛЛ)
Направленность естественного света по отношению к рабочему месту	слева

Система техники безопасности и защиты обучающихся

- Огнетушитель типа ОУ-
- Заземление – проведено

Уголок по ОТ и ТБ

- Положение о кабинете – имеется
- Инструкция по ТБ и ОТ – имеется
- Комплекс упражнений для глаз - проводится

Анализ работы кабинета в 2017/18уч. году.

1. Для работы с какими классами использовался кабинет и находящиеся в нём материалы. Использование кабинета для внеклассной работы.	Кабинет и находящиеся в нём материалы использовали для обучения 4 классов. В данном кабинете проводятся уроки, внеурочная деятельность, классные часы и родительские собрания, чаепития.
2. Охрана труда и техника безопасности.	В течение года работа в классе организована согласно инструкции. По плану с учащимися проводятся инструктаж и заполняется журнал по ТБ, Учитываются возрастные особенности учащихся при расстановке учебной мебели.
3. Оформление и ремонт кабинета.	Силами работниками школы проведён косметический ремонт кабинета, покрашены двери, стены, отремонтированы стулья и парты. В оформлении кабинета принимали участие родители, учителя, работающие в кабинете, учащиеся. В оформлении кабинета учитывались и эстетические требования.
4. Что приобретено для кабинета. Пополнение учебно-методической базы, видео- и аудиоматериалами.	Для кабинета приобретены наглядные пособия, учебно - методическая и справочная литература, раздаточный материал.
5. Проблемы в работе кабинета.	Для перехода на ФГОС необходимо техническое обновление кабинета и соответствующее программное обеспечение. Не хватает шкафов для таблиц.
6. Как была реализована познавательная функция кабинета.	Благодаря техническим средствам, демонстрационным и учебно - методическим материалам, имеющимся в кабинете, удаётся повысить мотивацию к учению у школьников.

Опись имущества кабинета

№	Наименование имущества	Количество
1	Учительский стол	2
2	Учительский стул	2
3	Столы учебные	8
4	Стулья ученические	18
5	Доска металлическая (сборная)	1
6	Шкаф книжный	3

Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета

№	Наименование ТСО	Год приобретения	Инвентарный № по школе
1.	Мультимедийный проектор aser	2009	0010115808

2.	Монитор aser	2009	0010115711
3.	Системный блок	2009	0010115710
4.	Экран	2009	
5.	Динамики	2009	10115680

Занятость кабинета
(учебный процесс)
Расписание уроков 4б класса

№	Понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1	литературное чтение	окружающий мир	литературное чтение	ОРК и СЭ	музыка
2	русский язык	литературное чтение	русский язык	русский язык	русский язык
3	физ-ра	русский язык	физ-ра	математика	англ. яз.
4	математика	математика	математика	физ-ра	
5	ИЗО	чукотский язык	технология	англ. яз.	

График внеурочной деятельности

ВД	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	Школа здоровья	Занимательная грамматика	Праздники, традиции, ремёсла народов России	Чукотское слово	Станем волшебниками
2	Земля – наш дом	Час весёлой математики	Чукотское слово		

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА (2017-2020 УЧ. ГОДА)

№ п/п	Что планируется	Ответственный
1.	Обновление учебно-методического обеспечения кабинета (Составление тематических планов по предметам на 4 класс. Изготовление и систематизация нового раздаточного материала по предметам по мере изучения тем, Создание презентаций по предметам по мере изучения тем, приобретение нового электронного дидактического материала по предметам).	Королёва Л. И.
2.	Приобретение оборудования, технических средств обучения, учебного оборудования по профилю кабинета.	Администрация школы
3.	Мероприятия по оформлению кабинета (постоянных и	Королёва Л. И.

	сменных учебно-информационных стендов).	
4.	Мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.	Королёва Л. И.
5.	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).	Королёва Л. И.
8.	Проводить исследование развития личности уч-ся: диагностику, прогнозирование, коррекцию деятельности учащихся.	Королёва Л. И. в сотрудничеств е с психологом
9.	Работать над озеленением кабинета.	Королёва Л. И., родительским комитетом

№ п / п	Что планируется	Ответственный	Результат
1 .	Расширять библиотечный фонд кабинета.	Королёва Л. И.	+
3 .	Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: карточки по основным курсам начальной школы, раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля.	Королёва Л. И.	+
4 .	Расширить тематику накопительных папок, пополнять их содержание.	Королёва Л. И.	+
5 .	Создание новых презентаций по предметам по мере изучения тем для 1 класса.	Королёва Л. И.	+
6 .	Продолжить работу по озеленению кабинета.	Королёва Л. И., в сотрудничестве с родительским комитетом	+
7 .	Приобретение мультимедийных учебных пособий для начальной школы	Администрация школы	
8 .	Утепление окон	Королёва Л. И. сотрудники школы	+
9 .	Косметический ремонт кабинета	Королёва Л. И. сотрудники школы	+

Тесты.

№ п/п	Класс	Тема	Кол -во
1	4б	Тесты по математике	4
2	4б	Тесты по русскому языку	7
3	4б	Тесты по общеучебным умениям	3
4	4б	Тесты по окружающему миру	5

1. Продолжительность учебного года в учебных неделях

Клас с	Начало учебного года	Конец учебного года	Продолжительность учебного года в учебных неделях	Число учебных дней в неделю
1	1 сентября	30 мая	34 уч.недели	5 дней
2	1 сентября	30 мая	34 уч.недели	5 дней
3		30 мая	34 уч.недели	
4		30 мая	34 уч.недели	

Учебные периоды, каникулы

Учебные недели			Каникулы	
Учебные периоды	Колич-во недель	Продолжительность	Продолжительность	Колич-во дней
1 четверть	9 недель	01.09.17- 31.10.17	03.11.17 - 11.11.15	9 дней
2 четверть	7 недель	10.11.17-26.12.17	29.12.17-10.01.17	13 дней
3 четверть	10 недель	12.01.18-24.03.18	23.03.19-31.03.19	9 дней
4 четверть	8 недель	01.04.18-29.05.18	с 30.05.-31.08.19	94 дня
Праздничные				4 дня
Выходные				66 дней
Итого в уч. году	34 недели			195 дней

Режимные моменты для учащихся 1 классов.

В первом классе используется «ступенчатый» режим обучения:
 в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
 в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый;
 в январе – мае – по 4 урока по 40 минут каждый;
 Дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.
 24.02.18- 02.03.18

Аттестация учащихся

Промежуточная

Класс (параллель)	Четверти	Полугодия
-------------------	----------	-----------

1 классы	Обучение проводится без балльного оценивания учащихся	
2 – 4 классы	По четвертям	

**БИБЛИОТЕКА.
Методическая литература**

№	Автор	Название	Изд-во	Год издания	Кол-во
1	Л. Г. Петерсон и др.	Сборник рабочих программ 1-4 классы	Москва «Просвещение»	2011	1
2	С.В. Анащенкова и др.	Сборник рабочих программ 1-4	Москва «Просвещение»	2011	1
3	О.И. Дмитриева, О. А. Мокрушина	Поурочные разработки по математике 1-4	Москва «ВАКО»	2009	4
4	О.И. Дмитриева, Т.В. Максимова	Поурочные разработки по окружающему миру 1-4	Москва «ВАКО»	2006	4
5.	О.И. Дмитриева	Поурочные разработки по русскому языку 1-4	Москва «ВАКО»	2010	4
6	С. В. Савинова	Поурочное планирование по чтению 1-4	«Учитель» Волгоград	2001	4
7	В.Г. Горецкий, Л.И. Тикунова	Контрольные работы в начальной школе по чтению	Москва «Дрофа»	1995	1
8	С.А. Лёвина	Поурочные планы по литературному чтению 1 класс	«Учитель» Волгоград	2002	1
9.	С.А. Лёвина	Конспекты открытых уроков и занимательные задания 1-4	«Учитель» Волгоград	2001	1
10	Е.Г. Лебедева	Поурочные планы по трудовому обучению 1-4	«Учитель» Волгоград	2006	4
11	С.И. Гудилина	Чудеса своими руками	Москва «Аквариум»	1998	1
12	М.В. Соловейчик	Я иду на урок. По основным предметам 1-4	Москва «Первое сентября»	2002	7
13	Н.Г. Кувашова	Тематический			

		текстовый контроль по математике 1-4	«Учитель» Волгоград	2001	1
14	О.Е. Жиренко Е.В. Лапина Т.В.Киселёва	Классные часы по гражданскому и патриотическому воспитанию 1-4	Москва «ВАКО»	2008	1
15	Обухова Л.А. и др.	Новые 135 уроков здоровья. Тематическое планирование 1-4	Москва «ВАКО»	2011	1
16	Н.И. Дереклеева	Информационные часы в школе 1-4	Москва «ВАКО»	2008	1
17	Н.И. Дереклеева	Справочник классного руководителя 1-4	Москва «ВАКО»	2008	1
18	О.Е. Жиренко Л.А.Обухова	Лучшие внеклассные мероприятия 1-4	Москва «ВАКО»	2008	1
19	О.Н. Курамшина, А.М. Железкина	Внеклассные мероприятия, классные часы 1-4	Москва «ВАКО»	2008	1
20	А.Ю Патрикеев	Подвижные игры 1-4	Москва «ВАКО»	2007	1
21	О.Н. Пупышева	Задания школьных олимпиад 1-4	Москва «ВАКО»	2011	1
22	Н.Г. Кувашова	Диктанты и изложения 1-4	«Учитель» Волгоград	2000	1
23	Л.А. Ефросинина	Методическое пособие по литературному чтению 1-4	«Вентана-Граф»	2004	1
24	Л.И. Тикунова, Т.В. Игнатьева	Контрольные и проверочные работы по основным предметам 1-4	Москва «Дрофа»	2002	1
25	О.В. Узорова, Е.А. Нефедова	Самый полный сборник контрольных тестов по русскому языку 1-4	АСТ Москва	2008	1
26	А.З. Зак и др.	Опыт работы с учащимися 1 класса по курсу интеллектика	Москва	2006	1
	Н.А. Цыкина	Тестовые			

27		контрольные работы по математике для 1-4	«Учитель» Волгоград	2002	1
28	Л.Г. Савенкова и др.	Изобразительное искусство 1-4	«Вентана- Граф»	2008	1
29	Г.И. Шалаева	Рисование	Москва	2005	1
30	В.В.Выгонов	Технология поделки из разных материалов 1-4	Москва «Экземен»	2011	1
31	М. Антонова	Лепим, клеим, вырезаем...	Москва	2007	1
32	Л. Данилова, Н. Михайлова	Школа рисования	Москва	2006	1
32	Н.А. Касаткина	Занятия в группе продлённого дня	«Учитель» Волгоград	2005	1
33	Л.В. Беликов	Грамматика чукотского языка	Анадырь	1997	1
34	Н.Б. Емельянова и др.	Сборник по чукотскому языку	Анадырь	1998	2
35	П.И. Инэнликэй	Словарь по чукотскому языку	«Дрофа» Санкт- Петербург	2006	1
36	А.Г. Асмолов и др.	Как проектировать универсальные учебные действия в начальной школе	Москва «Просвещени е»	2010	1
37	Н.Ф. Дик	Игровые технологии обучения и воспитания в 3-4-х классах	Ростов-на- Дону «Феникс»	2008	1
38	Д.В. Нестерова	Энциклопедия лучших игр со словами и цифрами	Москва РИПОЛ классик	2008	1
39	Н.А. Шевердина, Л.Л. Сушинскас	Новые олимпиады для начальной школы	Ростов-на- Дону «Феникс»	2009	1
40	Л.Ф. Климанова, Т.В. Бабушкина	Русский язык Методическое пособие с поурочными разработками 4 класс	Москва «Просвещени е»	2013	1
41	Г.В. Дорофеев, Т.Н. Миракова	Математика Методические рекомендации	Москва «Просвещени е»	2013	1

		4 класс			
--	--	---------	--	--	--

Справочники

№	Автор	Название	Изд-во	Год издания	Кол-во экз.
1	Н.Ю. Русова	Универсальный справочник для 1-4	«Деком» Нижний Новгород	1996	1
2	О.Л.Соболева	Справочник школьника 1-4	«АСТ-ПРЕСС» Москва	2004	1
3	Т.Г. Рамзаева	Справочник к учебникам Т.Г. Рамзаевой «русский язык» 1-4	Москва «Дрофа»	2001	1

Учебная литература.

№	Автор	Название	Изд-во	Год издания	Кол-во
1	О.Н.Крылова	Входные тесты Чтение 1-4	«Экзамен» Москва	2012	4
2	О.Н.Крылова	Входные тесты русский язык 1-4	«Экзамен» Москва	2012	4
3	О.Н.Крылова	Входные тесты математика 1-4	«Экзамен» Москва	2012	4
4	О.Н.Крылова	Входные тесты окружающий мир 1-4	«Экзамен» Москва	2012	4
5	Е.В. Языканова	Развивающие задания 1-4	«Экзамен» Москва	2011	4
6	Л. Успенский	По дорогам и тропам языка	Москва, д.л..	1980	1
7	Э.Н. Золотухина и др.	Рабочие программы по основным предметам 1-4	«Учитель» Волгоград	2011	2
8	К.А. Иванов	Всё начинается с учителя	Москва «Просвещение»	1983	1
9	И.С. Вдовин и др.	Букварь для 1 класса по чукотскому языку	«Просвещение» Санкт-Петербург	1998	12
10	П.И. Инэнликэй	Словарь чукотско-русский и русско-чукотский	«Просвещение» Ленинград	1982	5
11	В.Г.Рахтилин	Картинный словарь	«Просвещение»	2001	6

		чукотского языка	е» Санкт-Петербург		
12	И.В.Куликова	Чукотский язык в таблицах	«Просвещение» Санкт-Петербург	2003	10
13	Л.Г. Гемако, В.С.Морева	Давай поиграем! По чукотскому языку для 1-4	«Дрофа» Санкт-Петербург	2005	1
14	А.Г. Керек, С.М. Медведева	Л*ыгъоравэтл*ьэн йил*ыйил* Чукотский язык. Учебник для 2 класса	Санкт-Петербург. От д. изд. «Просвещение»	1998	11

Методические журналы.

№	Название	№ журнала	Год издания	Кол-во
1	Классный руководитель	1	2012	1
2	Начальная школа	1 - 12	2010	12
3	Начальная школа	1 - 12	2009	12
4	Большая энциклопедия дошкольника	«Махаон» Москва	2002	1
5	Полная энциклопедия животные	«Эксмо» Москва	2006	1
6	1000 упражнений по русскому языку для 1-4 классов	« Издательство Астрель» Москва	2000	1
7	Тренировка быстрого чтения	« Владис» Москва	2011	1
8	Книга памяти ЧАО	«Святигор»	2004	1
9	Энциклопедия для детей. От А до Я	«Махаон» Москва	1999	1
10	Беседы по искусству в начальной школе	«Искусство» Москва	1965	1
11	Начальная школа	3	2003	12
12	Начальная школа	9	2006	1
13	Начальная школа	7	2007	1

Таблицы по математике

№	Название	Издательство	Год издания	Кол-во
1	Увеличение и уменьшение чисел.	«СПЕКТР-М» Москва	2012	1
2	Уравнения.	СПЕКТР-М» Москва	2012	1
3	Действия с числом нуль.	СПЕКТР-М» Москва	2012	1

4	Умножение и деление суммы на число.	СПЕКТР-М» Москва	2012	1
5	Деление с остатком.	СПЕКТР-М» Москва	2012	1
6	Периметр и площадь многоугольника.	СПЕКТР-М» Москва	2012	1
7	Письменное умножение.	СПЕКТР-М» Москва	2012	1
8	Письменное деление.	СПЕКТР-М» Москва	2012	1
9	Умножение и деление.	СПЕКТР-М» Москва	2012	1
10	Таблица умножения и деления.	СПЕКТР-М» Москва	2011	1
11	Умножение и деление с единицей и нулем.	СПЕКТР-М» Москва	2011	1
12	Деление с остатком.	СПЕКТР-М» Москва	2011	1
13	Приемы внетабличного умножения.	СПЕКТР-М» Москва	2011	1
14	Приемы внетабличного деления двузначного числа на однозначное.	СПЕКТР-М» Москва	2011	1
15	Деление на двузначное число.	СПЕКТР-М» Москва	2011	1
16	Решение задач.	СПЕКТР-М» Москва	2011	1
17	Точки. Линии. Многоугольники.	СПЕКТР-М» Москва	2012	1
18	Величины..	СПЕКТР-М» Москва	2012	1
19	Периметр прямоугольника.	СПЕКТР-М» Москва	2012	1
20	Площадь геометрических фигур.	СПЕКТР-М» Москва	2012	1
21	Угол. Виды углов.	СПЕКТР-М» Москва	2012	1
22	Единицы времени.	СПЕКТР-М» Москва	2012	1
23	Единицы длины. Единицы массы.	СПЕКТР-М» Москва	2012	1
24	Единицы площади.	СПЕКТР-М» Москва	2012	1
25	Скорость. Время. Расстояние.	СПЕКТР-М» Москва	2012	1
		Русский язык.		
1	Мягкий знак после	СПЕКТР-М»	2012	1

	шипящих	Москва		
2	Правописание непроизносимых согласных в корне.	«СПЕКТР-М» Москва	2012	1
3	Род и число имен существительных.	«СПЕКТР-М» Москва	2012	1
4	Род имен прилагательных.	«СПЕКТР-М» Москва	2012	1
5	Число имен прилагательных.	«СПЕКТР-М» Москва	2012	1
6	Правописание окончаний имен прилагательных.	«СПЕКТР-М» Москва	2012	1
7	Правописание НЕ с глаголами.	«СПЕКТР-М» Москва	2012	1
8	Части речи	«СПЕКТР-М» Москва	2012	1
9	Разделительный Ъ.	«СПЕКТР-М» Москва	2012	1
10	Второстепенные и главные члены предложения.	«СПЕКТР-М» Москва	2012	1
11	Словарные слова. Проверь себя.	«СПЕКТР-М» Москва	2012	8

Литературное чтение.

1	На острове Буяне.	«Экзамен»	2012	1
2	Какие бывают загадки.	«Экзамен»	2012	1
3	Пословицы.	«Экзамен»	2012	1
4	Сказки народные и литературные.	«Экзамен»	2012	1
5	Иван Андреевич Крылов.	«Экзамен»	2012	1
6	Александр Сергеевич Пушкин.	«Экзамен»	2012	1
7	Иван Сергеевич Тургенев.	«Экзамен»	2012	1
8	Стихи русских поэтов о родной природе.	«Экзамен»	2012	1
9	Лев Николаевич Толстой.	«Экзамен»	2012	1
10	Стихи о Родине.	«Экзамен»	2012	1
11	Читаем о братьях наших меньших.	«Экзамен»	2012	1
12	Читаем о детях и для детей.	«Экзамен»	2012	1
13	Зарубежные сказочники	«Экзамен»	2012	1
14	Книги о животных	«Экзамен»	2012	1
15	Писатели – детям	«Экзамен»	2012	1
16	По страницам любимых книг.	«Экзамен»	2012	1
17	Портреты русских писателей 20 века	« Айрис- пресс»	2011	1

18	Портреты зарубежных писателей	« Айрис- пресс»	2011	1
----	-------------------------------	-----------------	------	---

Окружающий мир.

1	Тела, вещества, частицы.	«Экзамен»	2012	1
2	Круговорот воды в природе.	«Экзамен»	2012	1
3	Связи в живой природе.	«Экзамен»	2012	1
4	Цепи питания.	«Экзамен»	2012	1
5	Черви, моллюски, иглокожие, ракообразные.	«Экзамен»	2012	1
6	Паукообразные, земноводные, пресмыкающиеся.	«Экзамен»	2012	1
7	Размножение и развитие животных.	«Экзамен»	2012	1
8	Водоросли, мхи, папоротники.	«Экзамен»	2012	1
9	Грибы.	«Экзамен»	2012	1
10	Распространение семян. Развитие растения из семени.	«Экзамен»	2012	1
11	Животноводство.	«Экзамен»	2012	1
12	Растениеводство.	«Экзамен»	2012	1
13	Скелет. Мышцы.	«Экзамен»	2012	1
14	Деньги.	«Экзамен»	2012	1
15	Природа в опасности.	«Экзамен»	2012	1
16	Физический глобус Земли	«ПК Глобусный мир»	2013	1

Искусство

Учебное пособие 1 – 4 классы

№	Название	Издательство	Год издания	Количество экземпляров
1	Стилизация.	«Экзамен»	2012	1
2	Композиция орнамента.	«Экзамен»	2012	1
3	Дымковские игрушки.	«Экзамен»	2012	1
4	Гжель.	«Экзамен»	2012	1
5	Хохломская роспись.	«Экзамен»	2012	1
6	Деревянные игрушки.	«Экзамен»	2012	1
7	Павлово-Посадские платки.	«Экзамен»	2012	1
8	Вологодское кружево.	«Экзамен»	2012	1
9	Аппликация.	«Экзамен»	2012	1
10	Коллаж.	«Экзамен»	2012	1
11	Витраж.	«Экзамен»	2012	1
12	Мозаика.	«Экзамен»	2012	1

Введение в цветоведение.

1	Цвета и гуашь.	«Экзамен»	2012	1
2	Палитра.	«Экзамен»	2012	1
3	Ахроматические цвета.	«Экзамен»	2012	1
4	Основные и смешанные леса	«Экзамен»	2012	1
5	Теплые цвета.	«Экзамен»	2012	1
6	Холодные цвета.	«Экзамен»	2012	1
7	Разбела.	«Экзамен»	2012	1
8	Затемнения.	«Экзамен»	2012	1
9	Потускнения.	«Экзамен»	2012	1
10	Светотени.	«Экзамен»	2012	1
11	Цвет в перспективе.	«Экзамен»	2012	1
12	Контрастные цвета.	«Экзамен»	2012	1
13	Нюансовые цвета.	«Экзамен»	2012	1
14	Колорит.	«Экзамен»	2012	1
15	Символика цвета.	«Экзамен»	2012	1
16	Цвет в геральдике.	«Экзамен»	2012	1

Серия учебных таблиц по русскому языку М.В. Белькинд 1 – 4 классы

№	Название	Издательство	Год издания	Кол-во
1	Звуки и буквы	Москва УЧЕБНАЯ КНИГА БИС	2007	1
2	Фонетический разбор слова.	Москва УЧЕБНАЯ КНИГА БИС	2007	1
3	Перенос слова.	Москва УЧЕБНАЯ КНИГА БИС	2007	1
4	Безударный гласный в корне слова.	Москва УЧЕБНАЯ КНИГА БИС	2007	1
5	Безударный гласный в корне слова. Особые слова.	Москва УЧЕБНАЯ КНИГА БИС	2007	1
6	Безударный гласный в окончаниях существительных.	Москва УЧЕБНАЯ КНИГА БИС	2007	1
7	Сомнительный согласный	Москва УЧЕБНАЯ КНИГА БИС	2007	1
8	Удвоенный согласный.	Москва УЧЕБНАЯ КНИГА БИС	2007	1

9	Непроизносимые согласные.	Москва УЧЕБНАЯ КНИГА БИС	2007	1
10	Ь – показатель мягкости.	Москва УЧЕБНАЯ КНИГА БИС	2007	1
11	Разделительные Ъ и Ь.	Москва УЧЕБНАЯ КНИГА БИС	2007	1
12	Сочетания жи-ши, ча-ща, чу-щу, чк, чн	Москва УЧЕБНАЯ КНИГА БИС	2007	1
13	Частица НЕ с глаголами.	Москва УЧЕБНАЯ КНИГА БИС	2007	1
14	Части речи	Москва УЧЕБНАЯ КНИГА БИС	2007	1
15	Имя существительное	Москва УЧЕБНАЯ КНИГА БИС	2007	1
16	Имя существительное. Морфологический разбор	Москва УЧЕБНАЯ КНИГА БИС	2007	1
17	Род имени существительного	Москва УЧЕБНАЯ КНИГА БИС	2007	1
18	Число имени существительного.	Москва УЧЕБНАЯ КНИГА БИС	2007	1
19	Склонение имен существительных.	Москва УЧЕБНАЯ КНИГА БИС	2007	1
20	Склонение имен существительных.	Москва УЧЕБНАЯ КНИГА БИС	2007	1
21	Собственные и нарицательные существительные.	Москва УЧЕБНАЯ КНИГА БИС	2007	1
22	Имя прилагательное.	Москва УЧЕБНАЯ КНИГА БИС	2007	1
23	Склонение имен прилагательных.	Москва УЧЕБНАЯ КНИГА БИС	2007	1
24	Личные местоимения	Москва УЧЕБНАЯ КНИГА БИС	2007	1

25	Глагол.	Москва УЧЕБНАЯ КНИГА БИС	2007	1
26	Спряжение глаголов	Москва УЧЕБНАЯ КНИГА БИС	2007	1
27	Порядок определения спряжения глаголов.	Москва УЧЕБНАЯ КНИГА БИС	2007	1
28	Вид глагола	Москва УЧЕБНАЯ КНИГА БИС	2007	1
29	Время глагола.	Москва УЧЕБНАЯ КНИГА БИС	2007	1
30	Наречие.	Москва УЧЕБНАЯ КНИГА БИС	2007	1
31	Приставки и предлоги	Москва УЧЕБНАЯ КНИГА БИС	2007	1
32	Разбор слова по составу.	Москва УЧЕБНАЯ КНИГА БИС	2007	1
33	Состав слова.	Москва УЧЕБНАЯ КНИГА БИС	2007	1
34	Признаки предложения.	Москва УЧЕБНАЯ КНИГА БИС	2007	1
35	Типы предложений.	Москва УЧЕБНАЯ КНИГА БИС	2007	1
36	Простые предложения	Москва УЧЕБНАЯ КНИГА БИС»	2007	1
37	Однородные члены предложения.	Москва УЧЕБНАЯ КНИГА БИС»	2007	1

ОБЖ. Безопасное поведение школьников.

№	Название	Издательство	Год издания	Кол-во
1	Дорожные знаки и дорожная разметка.	«СПЕКТР-М» Москва	2006	1
2	Безопасность в доме и квартире.	«СПЕКТР-М» Москва	2006	1
3	Как уберечься от травм в	«СПЕКТР-М»	2006	1

	быту.	Москва		
4	Что делать, если захватили в заложники.	«СПЕКТР-М» Москва	2006	1
5	Первая медицинская помощь при ушибах и больших ранах.	«СПЕКТР-М» Москва	2006	1
6	Куда и как обращаться за помощью.	«СПЕКТР-М» Москва	2012	1
7	Незнакомый человек.	«СПЕКТР-М» Москва	2012	1
8	Правила перехода проезжей части.	«СПЕКТР-М» Москва	2012	1
9	Правила поведения в природных условиях.	«СПЕКТР-М» Москва	2012	1
10	Правила поведения при пожаре.	«СПЕКТР-М» Москва	2012	1
11	Правила поведения при стрельбе и угрозе взрыва.	«СПЕКТР-М» Москва	2012	1
12	Личная гигиена школьника.	«СПЕКТР-М» Москва	2012	1
13	Правила поведения на водоемах летом.	«СПЕКТР-М» Москва	2012	1
14	Правила поведения на водоемах зимой.	«СПЕКТР-М» Москва	2012	1

«Улица безопасности»

№	Название	Издательство	Год издания	Кол-во
1	Для чего нужны правила дорожного движения.	«Издательский Дом Третий Рим»	2004	1
2	Ты пешеход.	«Издательский Дом Третий Рим»	2004	1
3	Что там за порогом дома.	«Издательский Дом Третий Рим»	2004	1
4	Виды перекрестков.	«Издательский Дом Третий Рим»	2004	1
5	На остановке общественного транспорта.	«Издательский Дом Третий Рим»	2004	1
6	Улица вечером.	«Издательский Дом Третий Рим»	2004	1
7	Уголок безопасности.	«Издательский Дом Третий Рим»	2004	1

		Рим»		
8	Что такое остановочный и тормозной путь.	«Издательский Дом Третий Рим»	2004	1
9	Правила перехода железнодорожных путей.	«Издательский Дом Третий Рим»	2004	1
10	За городом.	«Издательский Дом Третий Рим»	2004	1

Гербарий «Для начальной школы» № 8552

№ п/п	Название	Издательство	Год издания	Количество экземпляров
1	Береза.	«Компания ЭДУСТРОНГ»	2007	4
2	Боярышник.	«Компания ЭДУСТРОНГ»	2007	4
3	Вереск.	«Компания ЭДУСТРОНГ»	2007	4
4	Вешенка.	«Компания ЭДУСТРОНГ»	2007	4
5	Водоросль зеленая.	«Компания ЭДУСТРОНГ»	2007	4
6	Горох.	«Компания ЭДУСТРОНГ»	2007	4
7	Кабачок.	«Компания ЭДУСТРОНГ»	2007	4
8	Карагана.	«Компания ЭДУСТРОНГ»	2007	4
9	Картофель.	«Компания ЭДУСТРОНГ»	2007	4
10	Клен.	«Компания ЭДУСТРОНГ»	2007	4
11	Клюква.	«Компания ЭДУСТРОНГ»	2007	4
12	Копытень.	«Компания ЭДУСТРОНГ»	2007	4
13	Кориандр.	«Компания ЭДУСТРОНГ»	2007	4
14	Крапива.	«Компания ЭДУСТРОНГ»	2007	4
15	Лен.	«Компания ЭДУСТРОНГ»	2007	4
16	Лисохвост.	«Компания ЭДУСТРОНГ»	2007	4

		ЭДУСТРОНГ»		
17	Лишайник пармелия.	«Компания ЭДУСТРОНГ»	2007	4
18	Малина.	«Компания ЭДУСТРОНГ»	2007	4
19	Манжетка.	«Компания ЭДУСТРОНГ»	2007	4
20	Морковь.	«Компания ЭДУСТРОНГ»	2007	4
21	Мох сфагнум.	«Компания ЭДУСТРОНГ»	2007	4
22	Овес.	«Компания ЭДУСТРОНГ»	2007	4
23	Овсяница.	«Компания ЭДУСТРОНГ»	2007	4
24	Папоротник.	«Компания ЭДУСТРОНГ»	2007	4
25	Петрушка.	«Компания ЭДУСТРОНГ»	2007	4
26	Пшеница.	«Компания ЭДУСТРОНГ»	2007	4
27	Рябина.	«Компания ЭДУСТРОНГ»	2007	4
28	Сосна.	«Компания ЭДУСТРОНГ»	2007	4
29	Хвощ.	«Компания ЭДУСТРОНГ»	2007	4
30	Яблоня.	«Компания ЭДУСТРОНГ»	2007	4

Гербарий «Шишки, плоды, семена деревьев и кустарников» № 8075

№ п/п	Название	Издательство	Год издания	Количество экземпляров
1	Шишки и семена голосеменных.	«Компания ЭДУСТРОНГ»	2007	5
2	Плоды и семена покрытосеменных.	«Компания ЭДУСТРОНГ»	2007	5

Дидактические и раздаточные материалы

Математика

1	Увеличение и уменьшение чисел	Экзамен	2011	8
2	Уравнения	Экзамен	2011	8
3	Действия с числом нуль	Экзамен	2011	8
4	Умножение и деление	Экзамен	2011	8

	суммы на число			
5	Деление с остатком	Экзамен	2011	8
6	Периметр и площадь многоугольника	Экзамен	2011	8
7	Письменное умножение	Экзамен	2011	8
8	Письменное деление	Экзамен	2011	8

Окружающий мир

1	Тела, вещества, частицы	Экзамен	2011	8
2	Круговорот воды в природе	Экзамен	2011	8
3	Связи в живой природе	Экзамен	2011	8
4	Цепи питания	Экзамен	2011	8
5	Черви, моллюски, иглокожие, ракообразные	Экзамен	2011	8
6	Паукообразные, земноводные, пресмыкающиеся	Экзамен	2011	8
7	Размножение и развитие животных	Экзамен	2011	8
8	Водоросли, мхи, папоротники	Экзамен	2011	8
9	Грибы	Экзамен	2011	8
10	Распространение семян	Экзамен	2011	8
11	Развитие растений из семени	Экзамен	2011	8
12	Животноводство	Экзамен	2011	8
13	Растениеводство	Экзамен	2011	8
14	Скелет. Мышцы	Экзамен	2011	8
15	Деньги	Экзамен	2011	8
16	Природа в опасности	Экзамен	2011	8

Комплект динамических раздаточных пособий для начальной школы

1	Умножение и деление	«СПЕКТР-М» Москва	2009	8
2	Сложение и вычитание	«СПЕКТР-М» Москва	2009	8
3	Арифметика	«СПЕКТР-М» Москва	2009	12
4	Геометрия	«СПЕКТР-М» Москва	2009	12
5	Геометрические формы	«СПЕКТР-М» Москва	2009	10
6	Доли и дроби	«СПЕКТР-М» Москва	2009	10
7	Устный счет	«СПЕКТР-М» Москва	2009	10

8	Гласные буквы, знаки	«СПЕКТР-М» Москва	2009	15
9	Согласные буквы	«СПЕКТР-М» Москва	2009	15
10	Природа и человек	«СПЕКТР-М» Москва	2009	8
11	Растения и грибы	«СПЕКТР-М» Москва	2009	8
12	Животные	«СПЕКТР-М» Москва	2009	8
13	Циферблат часовой учебный	ООО « Компания ЭДУСТРОНГ»	2009	8
14	Лабораторный набор для изготовления моделей по математике	ООО « Компания ЭДУСТРОНГ»	2009	8

**Электронные носители
3б класс**

Математика

1	Семейный наставник	ООО «Хронобус»	2007	1
2	Комплект рабочих тетрадей	Издательство «Учитель»	2012	1

Русский язык

1	Семейный наставник	ООО «Хронобус»	2007	1
2	Комплект рабочих тетрадей	Издательство «Учитель»	2012	1
3	Словарные слова от А до Я	Издательство «Учитель»	2013	1
4	Основные правила и понятия	Издательство «Экзамен»	2012	1

Нормативно – правовая база в начальной школе

Требования к кабинету начальных классов как базы для успешного выполнения образовательной программы

1. Общие требования.

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

* Приказ об открытии учебного кабинета и его функционировании для обеспечения условий успешного выполнения образовательной программы (по профилю кабинета; хранится у зав.кабинетом в папке «Нормативно-правовая документация»).

* Приказ о назначении ответственного за кабинет его функциональных обязанностей (по профилю кабинета; хранится у зав.кабинетом в папке «Нормативно-правовая документация»).

- * Паспорт кабинета оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования приборов технических средств наглядных пособий дидактических материалов и др.
 - * Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
 - * Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
 - * Акт приёмки учебного кабинета администрацией школы на предмет подготовки кабинета к функционированию (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
 - * Протокол решения методического совета школы о готовности учебного кабинета к обеспечению условий для реализации образовательной программы (по профилю кабинета) на конкретный учебный год (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
 - * План работы кабинета на учебный год и перспективу (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- 1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.
- 1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

- 1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.
- 1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.
- 1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета.

- 1.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.
- 1.8. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.
- 1.9. Обеспеченность учащихся комплектов типовых заданий тестов, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

2. Требования к планированию и организации работы учебного кабинета по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы школы, переводу её в режим работы школы как развивающей, так и развивающейся.

- Безусловное выполнение учителями и учащимися требований образовательного стандарта.
- Разработка и внедрение образовательной программы школы (по профилю учебного кабинета).

- Внедрение методики развивающего обучения.
- Развитие программы школы по выбору.
- Дифференциация обучения.
- Личностно-ориентированное обучение.

3. Оценка деятельности кабинета за учебный год.

- Самооценка учителей. Оценка учащимися.
- Оценка методического объединения, методического совета.
- Выводы по дальнейшей работе кабинета.
- Аттестация учебного кабинета (подготовка к следующему учебному году)

4. Требования к кабинету начальных классов.

Кабинет должен удовлетворять следующим требованиям:

4.1. Кабинет должен быть оснащён мебелью, приспособлениями для работы ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

4.2. Кабинет должен быть оснащён специальными средствами обучения:

- * картинами
- * таблицами
- * экранно-звуковыми пособиями
- * кассетами
- * дисками

4.3. В кабинете должна иметься литература:

- * Справочная
- * Научно-популярная
- * Учебники
- * Научно-методические пособия
- * Образцы практических и самостоятельных работ учащихся
- * Подборки олимпиадных заданий и т.д.

4.4. В кабинете средства обучения должны быть систематизированы:

- * По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)
- * По классам (1 – 4 классы)

4.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

- * Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.
- * Для проверки знаний, умений (карточки-задания).
- * Для подготовки опережающих заданий.

4.7. Кабинет должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах начальных классов

1. Общие требования безопасности

1.1. К занятиям в кабинетах начальных классов допускаются учащиеся с 1 класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха,

1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся, следующих опасных и вредных факторов, на которые необходимо обращать внимание:

- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать запасные выходы и план эвакуации.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Освещенность в кабинете должна быть 300 – 500 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: между рядами двухместных столов – не менее 60см; между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50 – 70см; между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, – не менее 50см; от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, – не менее 70см, от задней стены, являющейся наружной, – 100см; от первой парты до учебной доски – не менее 240см; наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860см.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Провести сквозное проветривание кабинета в зависимости от температуры наружного воздуха: при наружной температуре от +10°C до +6°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 4 – 10 минут, в большие перемены и между сменами 25 – 35 минут; при наружной температуре от +5°C до 0°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 3 – 7 минут, в большие перемены и между сменами 20 – 30 минут; при наружной температуре от 0°C до – 5°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 2 – 5 минут, в большие перемены и между сменами 15 – 25 минут; при наружной температуре от –5°C до –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 3 минуты, в большие перемены и между сменами 10 – 15 минут; при наружной температуре ниже –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 1,5 минуты, в большие перемены и между сменами 5 – 10 минут.

2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-24⁰С.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Рассаживание учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) – рост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) – рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) – рост 130-145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) – рост 145-160 см, мебель группы №5(зеленая маркировка) – рост 160-175 см, мебель группы № 6 (голубая маркировка) – рост свыше 175 см.

3.2. Учитывать здоровьесберегающие факторы при рассаживании учащихся: учащимся с нарушением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами на первом ряду; учащимся с нарушением зрения отводятся места на ближние к классной доске парты; учащимся, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.

3.5. Стекла окон в кабинете и светильники должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам запрещается.

3.6. При проветривании фрамуги обязательно фиксировать в открытом положении ограничителями.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.

5.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Инструкция по правилам безопасности для учащихся в кабинетах начальных классов

1. Общие требования безопасности

1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.

1.2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.

1.3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.

- 1.4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
- 1.5. Не открывать форточки и фрамуги.
- 1.6. Не передвигать учебные столы и стулья.
- 1.7. Не трогать руками электрические розетки.
- 1.8. Травмоопасность в кабинете:
 - при включении электроосвещения
 - при включении приборов ТСО
 - при переноске оборудования и т.п.
- 1.9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
- 1.10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

2. Требования безопасности перед началом занятий

- 2.1. Не открывать ключом дверь кабинета.
- 2.2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
- 2.3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
- 2.4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

3. Требования безопасности во время занятий

- 3.1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
- 3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
- 3.3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
- 3.4. Не переносить оборудование и ТСО.
- 3.5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
- 3.6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
- 3.7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.
- 3.8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.
- 3.9. Не отходить от группы без разрешения учителя.
- 3.10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах по природоведению (Окружающий мир).

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
- 4.2. В случае травматизма обратиться к учителю за помощью.
- 4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

5. Требования безопасности по окончании занятий

- 5.1. Приведите своё рабочее место в порядок.
- 5.2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
- 5.3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
- 5.4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

АКТ о готовности кабинета № 3 в 2018/2019 учебном году

1. Документация:

	2017-2018	2018-2019	2019-2020
--	-----------	-----------	-----------

1. Паспорт	+	+	
2. Правила техники безопасности	+	+	
3. Правила пользования кабинетом	+	+	
4. Расписание работы уч.кабинета	+	+	

**ОЦЕНКА КАБИНЕТА ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К НОВОМУ
УЧЕБНОМУ ГОДУ**

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации
2016-2017	удовлетвори тельно	
2017-2018	удовлетвори тельно	
2018-2019		

Зав. кабинетом
Королёва Лидия Ивановна