

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива МБОУ «СОШ села Лорино» Протокол № 1 от «26» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ №56 от 26.01.2026 г.
Директор МБОУ «СОШ села Лорино»

Селимов Х.И.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа села Лорино», входящего в
Чукотский надмуниципальный образовательный округ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа села Лорино», входящего в Чукотский надмуниципальный образовательный округ (далее - положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 декабря 2013 г. N 526 "Об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных организаций дополнительного образования", постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 г. N 447 "Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа, регулируемыми вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «СОШ села Лорино»):

- оклады вспомогательного персонала по профессиональным квалификационным группам, не вошедшего в межотраслевую систему оплаты труда, дифференцированные по уровням в зависимости от должностей специалистов и служащих, и наличия профессионального образования;

- тарифные ставки педагогического персонала по профессиональным квалификационным группам, дифференцированные в зависимости от должностей педагогических работников, наличия аттестации, подтверждающей соответствие занимаемой должности или квалификационной категории;

- должностные оклады административно-управленческого персонала, дифференцированные в зависимости от квалификационной категории и контингента обучающихся образовательных учреждений;

- оклады отдельных категорий работников, дифференцированные по группам должностей и профессий работников межотраслевой системы оплаты труда.

- компенсационные и стимулирующие выплаты.

1.3. Региональная отраслевая система оплаты труда устанавливается с учётом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учётом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.4. Тарифные ставки, оклады, должностные оклады устанавливаются по профессиональным квалификационным группам на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учётом

сложности и объёма выполняемой работы путём отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

1) от 31 августа 2007 года N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии";

2) от 14 марта 2008 года N 121н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии";

3) от 5 мая 2008 года N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";

4) от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих";

5) от 29 мая 2008 года N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих".

1.5. Размеры тарифных ставок, окладов работников МБДОУ устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 января 2026 года № 8 «О внесении изменений в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 24 декабря 2013 года № 526» «Об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей».

1.5.1. Размеры окладов специалистов Ресурсного центра устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

1.6. Размеры должностных окладов руководителя и заместителя руководителя МБДОУ устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 октября 2025 г. N 585"О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 декабря 2013 года № 526» «Об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей» в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

1.7. Руководителю МБОУ «СОШ села Лорино» и его заместителю должностные оклады устанавливаются в зависимости от вида образовательного учреждения, присвоенной квалификационной категории и численности обучающихся и воспитанников в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 октября 2025 г. N 585"О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 декабря 2013 года № 526» «Об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей».

1.8. Определение окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников обслуживающего и вспомогательного персонала

образовательных учреждений производится в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447 «Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ» в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

1.9. Размер оплаты труда (заработная плата) работников МБОУ «СОШ села Лорино» определяется с учётом следующих условий:

1) показателей квалификации (образование, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);

2) продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников МБОУ «СОШ села Лорино», установленной в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» и разделом II настоящего Положения;

3) объёмов учебной (педагогической) работы;

4) порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

5) выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям;

6) особенностей исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

7) дополнительной оплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда;

8) единовременной отраслевой выплаты;

9) стимулирующей надбавки за стаж работы на педагогических должностях;

10) стимулирующей надбавки за высокое педагогическое мастерство (при наличии оснований для указанной выплаты);

11) доплат отдельным категориям работников за работу в особых условиях и осуществления педагогической деятельности в специальных (коррекционных) группах;

12) выплат, обусловленных районным регулированием оплаты труда;

13) процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1.10. Изменение размеров тарифных ставок, окладов, должностных окладов производится:

1) при увеличении стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в МБОУ «СОШ села Лорино», или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера оклада;

2) при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

3) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размера тарифной ставки, оклада, должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы производится, исходя из более высокого уровня тарифных ставок, окладов, должностных окладов, со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.11. Руководитель МБОУ «СОШ села Лорино»:

1) проверяет документы об образовании, аттестации и стаже работы по специальности в определенной должности и другие основания, в соответствии с которыми определяются размеры тарифных ставок, окладов, должностных окладов педагогов, других работников, исчисляют их заработную плату;

2) два раза в год составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы, тарификационные списки;

3) несёт ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников МБОУ «СОШ села Лорино».

1.12 Настоящим Положением определяются даты выплат заработной платы работникам МБОУ «СОШ села Лорино»:

1) выплата аванса – 25 число каждого месяца;

2) выплата заработной платы – 10 число каждого месяца.

II. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы и продолжительность рабочего времени педагогических работников

2.2. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы и продолжительность рабочего времени педагогических работников определены Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 года N 269 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 года N 268 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным

программам профессионального обучения" и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 апреля 2025 года N 318 "Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам".

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников МБОУ «СОШ села Лорино» устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю, за исключением дежурных по режиму, включая старшего), в которую включаются другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников МБОУ «СОШ села Лорино», утвержденными в установленном порядке.

2.3. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы):

1) 18 часов в неделю:

педагогам дополнительного образования;

2) 20 часов в неделю - учителям-логопедам, логопедам;

3) 24 часа в неделю - музыкальным руководителям;

4) 25 часов в неделю - воспитателям, работающим непосредственно в группах с обучающимися (воспитанниками, детьми), имеющими ограниченные возможности здоровья;

5) 30 часов в неделю – инструкторам по физической культуре;

6) 36 часов в неделю - воспитателям в дошкольных образовательных учреждениях, дошкольных группах МБОУ «СОШ села Лорино»;

2.4. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполненную с согласия педагогических работников МБОУ «СОШ села Лорино», указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере в порядке.

2.5. Предельный объем учебной нагрузки руководителей и их заместителей в ДОУ, которая выполняется в том же МБОУ «СОШ села Лорино», определяется учредителем муниципального района.

Предельный объем учебной нагрузки руководителей и их заместителей в МБОУ, которая выполняется в том же МБОУ «СОШ села Лорино», определяется учредителем муниципального района.

Предельный объем учебной тарификационной нагрузки педагога МБОУ «СОШ села Лорино» определяется самим МБОУ «СОШ села Лорино», но ограничивается верхним пределом в размере 36 учебных часов в неделю.

Предельный объем совмещения штатных педагогических должностей не может превышать одной совмещаемой ставки.

В исключительных случаях, на кратковременный период (не более 2-х месяцев) допускается превышение ограничения установленного предельного объема тарификационной нагрузки педагогических работников.

Педагогическая работа в том же МБОУ «СОШ села Лорино» для указанных работников совместительством не считается.

2.6. Педагогическая (преподавательская) работа МБОУ «СОШ села Лорино» по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная работа по совместительству может иметь место только при наличии разрешения органа местного самоуправления муниципального района (городского округа), осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Предоставление педагогической работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же МБОУ «СОШ села Лорино» (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учётом мнения трудового коллектива и при условии, если педагоги, для которых данное МБОУ «СОШ села Лорино» является местом основной работы, обеспечены педагогической работой по своей специальности в объёме не менее чем на ставку заработной платы.

2.7. Учебная нагрузка педагогическим работникам МБОУ «СОШ села Лорино», находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет либо в ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

2.8. Учебная нагрузка педагогического работника МБОУ «СОШ села Лорино», предусмотренная трудовым договором, ограничивается верхним пределом в размере 36 учебных часов в неделю.

2.9. Педагогическим работникам МБОУ «СОШ села Лорино», не предусмотренным в пунктах 2.3 настоящего Положения, выплачивается ставка заработной платы

- при продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю:
 - старшим воспитателям;
 - педагогам-психологам;
 - социальным педагогам;
 - методистам, старшим методистам.

2.10. Ставка заработной платы других педагогических работников МБОУ «СОШ села Лорино», не перечисленных в пунктах 2.3 и 2.12 настоящего Положения, выплачивается за работу при 40-часовой рабочей неделе, если иное не предусмотрено трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

2.11. Ставка заработной платы перечисленным ниже работникам МБОУ «СОШ села Лорино» выплачивается с учётом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объёме 360 часов в год:

- руководителям физического воспитания;

Выполнение преподавательской (педагогической) работы, указанной в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время.

2.12. Педагогическая работа работников, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения, сверх установленных норм, за которые им выплачивается ставка заработной платы, а также преподавательская работа руководителей и других работников МБОУ «СОШ села Лорино» по совместительству в том же учреждении, оплачивается дополнительно в порядке и по тарифным ставкам, предусмотренным по выполняемой педагогической работе.

Выполнение педагогической работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

2.13. Административно-управленческому, обслуживающему и вспомогательному персоналу (за исключением младших воспитателей учреждений (групп) для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья) образовательных учреждений устанавливается 40-часовая рабочая неделя, если иное не предусмотрено трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным или трудовым договором. Продолжительность рабочего времени младших воспитателей учреждений (групп) для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья составляет 36 часов в неделю.

III. Порядок исчисления заработной платы педагогического персонала МБОУ «СОШ села Лорино»

3.1. Исчисление заработной платы воспитателей, преподавателей и иных педагогических работников (далее - педагогические работники).

3.1.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путём умножения размеров тарифных ставок, установленных с учётом квалификации, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства.

3.1.2. Установленная педагогическим работникам при очередной тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.1.3. Тарификация педагогических работников производится два раза в год по полугодиям, что связано с необходимостью учёта разного числа учебных часов по утвержденным программам.

Тарификация утверждается на 1 января и 1 сентября текущего года. Время действия тарификации определяется как тарификационный период.

3.1.4. Оплата труда педагогических работников за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно на условиях почасовой оплаты труда ежемесячно.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы педагогического работника исходя из уточненного объема учебной нагрузки.

3.1.5. Педагогическим работникам, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета тарифной ставки с учётом его квалификации (уровня образования, квалификационной категории).

IV. Порядок и условия почасовой оплаты труда

4.1. Почасовая оплата педагогических работников МБОУ «СОШ села Лорино» применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путём внесения изменений в полугодовую тарификацию.

4.2. Руководитель МБОУ «СОШ села Лорино», реализующего дополнительные программы в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, имеет право привлекать специалистов для проведения отдельных дополнительных занятий с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий.

V. Компенсационные и стимулирующие выплаты работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа села Лорино»

5.1. Выплаты компенсационного характера.

5.1.1. В МБОУ «СОШ села Лорино» каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) оплачивается в размере 35 процентов часовой тарифной ставки, оклада.

5.1.2. В случае привлечения работника МБОУ «СОШ села Лорино» к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.1.3. Руководитель МБОУ «СОШ села Лорино» с соблюдением требований статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации в пределах средств, направляемых на оплату труда, устанавливает доплаты на работах с тяжелыми и вредными условиями труда в процентах от тарифной ставки, оклада. Доплата на работах с тяжелыми и вредными условиями труда устанавливается по результатам аттестации рабочих мест и начисляется за время фактической занятости работников в таких условиях труда. При последующем улучшении условий труда доплата уменьшается или отменяется полностью.

5.1.4. Переработка рабочего времени воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации:

- сверхурочная работа оплачивается за первые два часа не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере;

- расчёт оплаты за сверхурочную работу производить по итогам месяца на основании графика работы, табеля и приказа руководителя.

- по желанию (заявлению) работника сверхурочная работа, вместо повышенной оплаты, может компенсироваться предоставлением дополнительным временем отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.1.5. В целях экономии времени воспитателей работодатель может вместо режима рабочего времени с разделением его на части с перерывом более двух часов подряд предусматривать режим их работы с разной ежедневной продолжительностью рабочего времени в утренние часы до начала занятий у обучающихся и в часы после их окончания, установив суммированный учёт рабочего времени с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени в неделю (месяц, квартал) не превышала среднемесячной нормы часов за учётный период.

5.1.6. Работникам МБОУ «СОШ села Лорино» устанавливаются компенсационные выплаты в процентах от тарифной ставки, должностного оклада:

доплата педагогическим работникам МБОУ «СОШ села Лорино» за работу в специальных (коррекционных) группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) - 20 процентов.

5.2. Доплаты за дополнительную работу.

5.2.1. Работнику, выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в пределах средств, выделяемых МБДОУ на оплату труда.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

5.3. Стимулирующие надбавки.

5.3.1. Работодатель в пределах средств, направляемых на оплату труда, устанавливает различные системы, виды и размеры стимулирующих выплат с учётом мнения трудового коллектива, которые закрепляются в локальном нормативном акте МБДОУ.

При разработке локального нормативного акта МБОУ «СОШ села Лорино», устанавливающего различные системы, виды и размеры стимулирующих выплат, работодатель руководствуется Примерным положением об условиях и порядке

использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда МБОУ «СОШ села Лорино», входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, утвержденным Правительством Чукотского автономного округа.

5.3.2. Стимулирующая надбавка за стаж работы на педагогических должностях МБОУ «СОШ села Лорино», за исключением должности дежурный по режиму (включая старшего), и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, выплачивается ежемесячно в процентах к тарифной ставке, должностному окладу:

от 6 месяцев до 2 лет - 5 процентов от тарифной ставки, должностного оклада;

от 2 лет до 5 лет - 10 процентов от тарифной ставки, должностного оклада;

от 5 лет до 10 лет - 15 процентов от тарифной ставки, должностного оклада;

от 10 лет до 15 лет - 20 процентов от тарифной ставки, должностного оклада;

от 15 лет и выше - 30 процентов от тарифной ставки, должностного оклада.

При общем объеме педагогической нагрузки работника меньше нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы, установленной разделом II настоящего Положения, стимулирующая надбавка за стаж работы на педагогических должностях исчисляется пропорционально общему объему педагогической нагрузки.

При общем объеме педагогической нагрузки работника больше нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы, стимулирующая надбавка за стаж работы на педагогических должностях исчисляется от тарифной ставки, должностного оклада в соответствии с настоящим пунктом.

5.3.3. Единовременная отраслевая выплата педагогическим работникам МБОУ «СОШ села Лорино» и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, выплачивается по основному месту работы каждому работнику один раз в год в размере 1,33 тарифной ставки, должностного оклада к очередному отпуску или в конце финансового года. В случае приема или увольнения, нахождения в отпуске по уходу за ребенком, в длительном отпуске сроком до одного года педагогического работника, единовременная отраслевая выплата производится пропорционально отработанному времени.

При общем объеме педагогической нагрузки работника меньше нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы, единовременная отраслевая выплата исчисляется пропорционально общему объему педагогической нагрузки.

5.3.4. Педагогическим работникам МБОУ «СОШ села Лорино» и руководящим работникам МБОУ «СОШ села Лорино», деятельность которых связана с образовательным процессом, на основании решения Комиссии Чукотского автономного округа по поддержке лучших педагогических работников Чукотского автономного округа устанавливается стимулирующая надбавка за высокое педагогическое мастерство в размере, установленным соответствующим локальным актом Правительства Чукотского автономного округа.

Порядок назначения и выплаты стимулирующей надбавки за высокое педагогическое мастерство педагогическим и руководящим работникам МБОУ «СОШ села Лорино», входящего в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, устанавливается Правительством Чукотского автономного округа.

5.3.5. Выпускникам профессиональных образовательных учреждений, приступившим к работе в МБОУ «СОШ села Лорино», выплачивается единовременное пособие в размере 1,67 тарифной ставки, должностного оклада.

Выплата единовременного пособия производится по основному месту работы.

5.3.6. Педагогическим работникам МБОУ «СОШ села Лорино» и руководящим работникам МБОУ «СОШ села Лорино», деятельность которых связана с образовательным процессом, имеющим стаж работы на педагогических и (или) руководящих должностях в образовательных учреждениях Чукотского автономного округа свыше 15 календарных лет, при увольнении на пенсию по старости, в связи с выслугой лет или по инвалидности выплачивается единовременное денежное поощрение в размере от 1 до 5 тарифных ставок, должностных окладов.

Выплата единовременного денежного поощрения производится по основному месту работы на основании приказа руководителя МБОУ «СОШ села Лорино» по согласованию с органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Размер выплаты определяется выборным органом МБОУ «СОШ села Лорино», осуществляющим распределение стимулирующих выплат, с учётом достигнутых результатов профессионализма педагога, наличия ведомственных и правительственных наград и поощрений, добросовестного отношения к труду.

5.3.7. Руководящим и педагогическим работникам МБОУ «СОШ села Лорино», имеющим ученую степень кандидата наук, доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), устанавливаются ежемесячные надбавки за ученую степень кандидата наук - 1000 рублей, за ученую степень доктора наук - 1500 рублей.

При наличии у педагогического, руководящего работника ученой степени доктора наук и кандидата наук надбавка устанавливается только за ученую степень доктора наук. При этом работникам, занимающим штатные должности с неполным рабочим днем, указанные надбавки устанавливаются в размере, пропорционально отработанному времени.

5.3.8. Работникам административно-управленческого или вспомогательного персонала МБОУ, имеющим почетные звания

«Народный учитель»,

«Заслуженный учитель»,

«Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР,

устанавливается ежемесячная надбавка 1000 рублей, при условии соответствия почетного звания профилю МБОУ «СОШ села Лорино», профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

5.4. Компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные настоящим разделом, за исключением выплат, установленных подпунктами 5.3.7 - 5.3.8 пункта 5.3 настоящего раздела, исчисляются от тарифных ставок, окладов, должностных окладов.

VI. Определение уровня образования работников МБОУ СОШ села Лорино» и определение категорий работников, осуществляющих образовательный процесс

6.1. Уровень образования работников МБОУ СОШ села Лорино» при установлении тарифной ставки, оклада, должностного оклада региональной отраслевой системы оплаты труда определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили.

6.2. Требования к уровню образования при установлении тарифной ставки педагогических работников МБОУ СОШ села Лорино», определенные квалификационными характеристиками должностей работников образования, предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию. Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога.

6.3. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, логопедам, устанавливаются:

при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология и другим аналогичным специальностям;

окончившим специальные факультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

6.4. Работники МБОУ СОШ села Лорино», не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии образовательного учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены руководителем образовательного учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

6.5. Категории работников, осуществляющих образовательный процесс:

6.5.1. Основная педагогическая категория - педагогические должности, предусматривающие обязательность ведения педагогической деятельности в соответствии с квалификационными характеристиками и должностной инструкцией и обязательность наличия педагогического образования или образования, дающего право на ведение педагогической деятельности.

6.5.2. Административная педагогическая категория - непосредственные руководители МБОУ СОШ села Лорино» и заместители руководителя, деятельность которых связана с образовательным процессом.

VII. Порядок определения стажа педагогической работы

7.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы в МБДОУ является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учёта личного состава, табельные книги, архивные описи и другое). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

7.2. В стаж работы на педагогических должностях засчитывается:

педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях в соответствии с Перечнем учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работы на педагогических должностях работников МБОУ СОШ села Лорино»;

время работы в отдельных учреждениях (организациях), а также время обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации в порядке.

VIII. Порядок формирования фонда оплаты труда

8.1. Фонд оплаты труда работников МБОУ СОШ села Лорино» формируется исходя из модельных штатных расписаний, сформированных в соответствии с утвержденными Правительством Чукотского автономного округа методиками, и тарификации в расчете на год.

8.1.1. Основной фонд состоит из:

- 1) тарифных ставок педагогических работников по профессиональным квалификационным группам, соответствующих 1 квалификационной категории;
- 2) должностных окладов административно-управленческого персонала;
- 3) окладов вспомогательного персонала, не вошедшего в межотраслевую систему оплаты труда, соответствующих 1 квалификационной категории;
- 4) окладов вспомогательного и обслуживающего персонала, вошедшего в межотраслевую систему оплаты труда;
- 5) окладов специалистов Ресурсного центра;
- 6) окладов вспомогательного персонала, не включенного в профессиональные квалификационные группы и не вошедшего в межотраслевую систему оплаты труда;
- 7) выплат компенсационного и стимулирующего характера:

доплата работникам специальных (коррекционных) образовательных учреждений – 20% от тарифной ставки, оклада, должностного оклада;

доплата педагогическим работникам МБОУ СОШ села Лорино» за работу в специальных (коррекционных) группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) - 20% от

тарифной ставки, должностного оклада, пропорционально доле воспитанников коррекционных групп в общем их числе;

доплата за работу с тяжелыми и вредными условиями труда работникам кухни. Выплаты предусмотрены структурой фонда оплаты труда, утвержденной Законом Чукотского автономного округа от 8 октября 2012 года № 74-ОЗ «О межотраслевой системе оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных учреждениях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ» - 12 % от оклада.

8.1.2. Дополнительный фонд состоит из:

1) фонда иных компенсационных и стимулирующих выплат, в размерах, устанавливаемых в процентах от тарифной ставки, оклада, должностного оклада в соответствии с группами учреждений и группами персонала в зависимости от типа и вида образовательного учреждения в соответствии с пунктом 3 приложения к Закону Чукотского автономного округа от 6 декабря 2013 года № 123-ОЗ «О системе оплаты труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей»;

2) выплат стимулирующего характера:

стимулирующая надбавка за стаж работы на педагогических должностях и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом - 20 процентов от тарифной ставки, должностного оклада;

единовременная отраслевая выплата педагогическим работникам МБОУ СОШ села Лорино», руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом – 1,33 тарифной ставки, должностного оклада в год;

стимулирующих надбавок за высокое педагогическое мастерство, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 5.3.4 пункта 5.3 раздела V настоящего Положения.

8.2. Фонд оплаты труда работников МБОУ СОШ села Лорино» определяется с учётом районного коэффициента в размере 2,0 и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных Правительством Российской Федерации, в размере 100 процентов.

1. РАЗМЕРЫ
тарифных ставок, окладов, должностных окладов работников образовательных учреждений
по профессиональным квалификационным группам

1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Критерии дифференциации	Тарифная ставка (руб.)
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	педагогический работник, не имеющий квалификационной категории	14 667
		педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	16 068
		педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	17 467
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	педагогический работник, не имеющий квалификационной категории	15 409
		педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	16 871
		педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	18 351
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	педагогический работник, не имеющий квалификационной категории	16 510
		педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	18 098
		педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	19 672

4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	педагогический работник, не имеющий квалификационной категории	16 840
		педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	18 444
		педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	20 055

1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и дополнительную общеобразовательную программу	16 160
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и дополнительную общеобразовательную программу; начальник (заведующий, руководитель): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений профессионального образовательного учреждения; старший мастер профессионального образовательного учреждения	16 659
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, руководитель) обособленного структурного подразделения профессионального образовательного учреждения	16 907

1.3. Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"

Наименование должности	Оклад (руб.)
Костюмер	11 848

1.4. Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня"

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Настройщик пианино и роялей 8 разряда <u>ЕТКС</u>	13 268

1.5. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"

Наименование должности	Критерии дифференциации	Оклад (руб.)
Художник-декоратор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-фотограф	II категория	11 848
Библиотекарь	без категории	
Художник-декоратор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-фотограф	I категория	13 034
Библиотекарь	II категория	
Художник-декоратор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-фотограф	высшая категория	14 217
Библиотекарь	I категория	

1.6. Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"

Наименование должности	Критерии дифференциации	Оклад (руб.)
Звукорежиссер	II категория	14 274
	I категория	15 694
Заведующий отделом (сектором) библиотеки	-	14 274
Заведующий библиотекой	со средним профессиональным образованием	15 694
	с высшим профессиональным образованием	16 409

1.7. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Наименование должности	Оклад (руб.)
Секретарь учебной части	15 186

1.8. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	15 941
2 квалификационный уровень	Старший дежурный по режиму	16 273

2. Размеры окладов работников образовательных учреждений Чукотского автономного округа межотраслевой системы оплаты труда

2.1. Оклады в соответствии с профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н)

2.1.1. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Дежурный по зданию (общежитию)	Устанавливается Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года N 447 "Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ"

2.1.2. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Критерии дифференциации	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Лаборант; техник; техник-программист	без категории	Устанавливается Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года N 447 "Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ"
2 квалификационный уровень	Техник; техник-программист	II категория	
	Заведующий складом; заведующий хозяйством	-	
3 квалификационный уровень	Техник; техник-программист	I категория	
	Заведующий общежитием	без предъявления требований к образованию	

	Заведующий производством (шеф-повар)	-	
	Заведующий столовой	-	
4 квалификационный уровень	Механик	-	
5 квалификационный уровень	Начальник гаража	с количеством автотранспорта до семи единиц	

2.1.3. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Критерии дифференциации	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; экономист; юристконсульт	без категории	Устанавливается Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года N 447 "Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ"
	Инженер; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-технолог (технолог)		
	Специалист по кадрам	-	
2 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; экономист; юристконсульт	II категория	
	Инженер; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-технолог (технолог)		
3 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; экономист; юристконсульт	I категория	
	Инженер; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-технолог (технолог)		

5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	-	
	Главный инженер	-	

2.1.4. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	Устанавливается Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года N 447 "Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ"

2.2. Оклады в соответствии с профессиональными квалификационными группами общепрофессиональных профессий рабочих (утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 248н)

2.2.1. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Гардеробщик; гладильщик; грузчик; кухонный рабочий; мойщик посуды; оператор стиральных машин; подсобный рабочий; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий; дезинфектор; машинист (кочегар) котельной; швея; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-ремонтник; слесарь по ремонту автомобилей; кастаньяш; кладовщик	Устанавливается Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года N 447 "Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ"

2.2.2. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
-------------------------	--	--------------

1 квалификационный уровень	Гладильщик; оператор стиральных машин; водитель автомобиля; машинист (кочегар) котельной; швея; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-ремонтник; слесарь по ремонту автомобилей	Устанавливается Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года N 447 "Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ"
2 квалификационный уровень	Машинист (кочегар) котельной; швея; повар; слесарь-ремонтник	
3 квалификационный уровень	Слесарь-ремонтник	
4 квалификационный уровень	Водитель автомобиля, имеющий 1 класс и занятый перевозкой обучающихся (воспитанников); рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, выполняющий работы по трем и более профессиям (специальностям)	

РАЗМЕРЫ
окладов специалистов Ресурсного центра

Должности	Оклад (руб.)
Руководитель Ресурсного центра	Устанавливается Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447 «Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»
Заместитель руководителя Ресурсного центра	
Старший специалист Ресурсного центра	
Специалист Ресурсного центра	

РАЗМЕРЫ

должностных окладов главного бухгалтера, руководителей и заместителей руководителей образовательных учреждений (административно-управленческий персонал образовательных учреждений)

Должности	Критерии дифференциации	Должностной оклад (руб.)
Главный бухгалтер	-	22 361
Заместитель руководителя общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, профессионального образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования	с количеством до 50 (включительно) обучающихся (воспитанников)	19 905
	с количеством от 51 до 100 (включительно) обучающихся (воспитанников)	20 781
	с количеством от 101 до 150 (включительно) обучающихся (воспитанников)	21 673
	с количеством свыше 150 обучающихся (воспитанников)	22 535
Заместитель руководителя учреждения дополнительного образования	с количеством до 200 (включительно) обучающихся (воспитанников)	19 905
	с количеством от 201 до 450 (включительно) обучающихся (воспитанников)	20 781
	с количеством от 451 до 700 (включительно) обучающихся (воспитанников)	21 673
	с количеством свыше 700 обучающихся (воспитанников)	22 535
Заместитель руководителя учреждения дополнительного образования - детская школа искусств	с количеством до 150 (включительно) обучающихся (воспитанников)	19 905
	с количеством от 151 до 200 (включительно) обучающихся (воспитанников)	20 781

	с количеством от 201 до 250 (включительно) обучающихся (воспитанников)	21 673
	с количеством свыше 250 обучающихся (воспитанников)	22 535
Руководитель общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, профессионального образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования	с количеством до 50 (включительно) обучающихся (воспитанников)	22 127
Руководитель общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, профессионального образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования	с количеством от 51 до 100 (включительно) обучающихся (воспитанников)	23 093
Руководитель общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, профессионального образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования	с количеством от 101 до 150 (включительно) обучающихся (воспитанников)	24 073
Руководитель общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, профессионального образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования	с количеством от 151 до 200 (включительно) обучающихся (воспитанников)	25 051
Руководитель общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, профессионального образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования	с количеством свыше 200 обучающихся (воспитанников)	26 952
Руководитель учреждения дополнительного образования	с количеством до 200 (включительно) обучающихся (воспитанников)	22 127
Руководитель учреждения дополнительного образования	с количеством от 201 до 450 (включительно) обучающихся (воспитанников)	23 093
Руководитель учреждения дополнительного образования	с количеством от 451 до 700 (включительно) обучающихся (воспитанников)	24 073

Руководитель учреждения дополнительного образования	с количеством свыше 700 обучающихся (воспитанников)	25 051
Руководитель учреждения дополнительного образования - детская школа искусств	с количеством до 150 (включительно) обучающихся (воспитанников)	22 127
Руководитель учреждения дополнительного образования - детская школа искусств	с количеством от 151 до 200 (включительно) обучающихся (воспитанников)	23 093
Руководитель учреждения дополнительного образования - детская школа искусств	с количеством от 201 до 250 (включительно) обучающихся (воспитанников)	24 073
Руководитель учреждения дополнительного образования - детская школа искусств	с количеством от 251 до 300 (включительно) обучающихся (воспитанников)	25 051
Руководитель учреждения дополнительного образования - детская школа искусств	с количеством свыше 300 обучающихся (воспитанников)	26 952