

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ села Лорино»



Х.И.Селимов

Приказ № 325 от 30.08.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ об интернате
при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа села Лорино»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о пришкольном интернате разработано на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава МБОУ «СОШ села Лорино»; в соответствии СанПиН 1.2.3685-21, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №2 от 28.01.21 (гигиенические нормативы), Санитарно-эпидемиологическими требованиями СП 2.4.3648-20 № 28 от 29.09.2020 г.; в соответствии СанПиН 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"(с изменениями на 24 марта 2021 года).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) и рассмотрено педагогическим советом МБОУ «СОШ села Лорино».

1.3. Положение регламентирует образовательную, воспитательную, хозяйственную и другую деятельность пришкольного интерната.

1.4. Пришкольный интернат создаётся в целях обеспечения возможности получения воспитанниками основного и среднего общего образования в пределах государственных общеобразовательных стандартов, интеллектуального, культурного, физического и нравственного развития, адаптации к жизни.

1.5. Пришкольный интернат в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Уставом МБОУ «СОШ села Лорино» и настоящим Положением.

1.6. Пришкольный интернат создаётся учредителем при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, проживания, охраны жизни и здоровья воспитанников.

1.7. Интернат находится в здании ,находящегося по адресу 689315,Чукотский АО,Чукотский район,с.Лорино,ул.Челюскинцев,дом 4, общей площадью 105,93 кв.м (на 1-м этаже) и минимально обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем.

1.8. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения учреждения (учебные кабинеты, спортивная комната, спортивные площадки).

1.9. Интернат является структурным подразделением МБОУ «СОШ села Лорино». Руководство интернатом возлагается на директора МБОУ «СОШ села Лорино». В руководстве пришкольным интернатом директор опирается на старшего воспитателя интерната, заместителей директора по учебно-методической работе, воспитательной работе, административно-хозяйственной части, педагога-организатора.

1.10. Штат работников в пришкольном интернате определяется в соответствии с штатным расписанием.

1.11. Назначение и увольнение сотрудников пришкольного интерната производится директором МБОУ «СОШ села Лорино».

1.12. Интернат работает по 7-дневной рабочей неделе.

2. Порядок приёма обучающихся интернат.

2.1. В интернат при МБОУ «СОШ села Лорино» принимаются учащиеся, проживающие в селе Инчоун (5-11 класс). В исключительных случаях в интернат зачисляются дети, в семьях которых замечены антисоциальные условия (по решению Совета профилактики или комиссии по делам несовершеннолетних).

2.2. Зачисление обучающихся в интернат производится директором МБОУ «СОШ села Лорино», по заявлению родителей или лиц, заменяющих их. Заявления принимаются с 1 июня до конца августа (в отдельных случаях в течение года.) Поступающий в интернат должен иметь справку от врача о состоянии здоровья, перенесённых заболеваниях, проведённых профилактических прививках, отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями.

3. Организация быта воспитанников.

3.1. Для учащихся, проживающих в интернате, организуется 5-разовое горячее питание на средства, выделенные из окружного бюджета.

3.2. На период проживания они обеспечиваются постельными принадлежностями, хозяйственным инвентарем в соответствии с лимитами бюджета.

3.3. Занятия по подготовке домашнего задания проводятся по расписанию в группе в специально оборудованном кабинете воспитателями.

3.4. В течение учебного года для воспитанников еженедельно организуются трудовые часы, которые сочетаются с отдыхом и оздоровительными мероприятиями.

3.5. Учащиеся, проживающие в интернате, обязаны соблюдать установленный режим дня и правила внутреннего распорядка, участвовать в работе по самообслуживанию, как в помещениях интерната, так и прилегающих территорий. Не допускается привлекать учащихся к выполнению работ, опасных для жизни здоровья детей.

3.6. За неисполнение или нарушение устава МБОУ «СОШ села Лорино», осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к воспитанникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление (статья 43 ФЗ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в РФ»).

3.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (статья 43 ФЗ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в РФ»).

4. Воспитательный процесс.

4.1. Воспитательная работа осуществляется по плану, составленному воспитателями интерната на учебный год, согласованному с общим планом работы МБОУ «СОШ села Лорино», при которой он организован и утвержденному директором школы.

4.2. Все воспитанники интерната при МБОУ «СОШ села Лорино» составляют коллектив, принимающий активное участие во всей жизни МБОУ «СОШ села Лорино» и интерната.

4.3. Физическое воспитание осуществляется правильной организацией всего режима дня, привитием воспитанникам гигиенических навыков, ежедневными занятиями утренней гимнастикой, различными видами спорта, проведением прогулок и туристических походов, занятием на свежем воздухе и т.д.

4.4. В интернате из числа воспитанников избирается совет интерната, председателем назначается воспитанник, пользующийся авторитетом коллектива воспитанников и работников интерната.

4.5. Совет интерната под руководством воспитателей отвечает за поддержание дисциплины, внутреннего распорядка, соблюдение режима дня, дежурство в интернате и в столовой, следит за выполнением учащимися всех работ по самообслуживанию, организует помощь слабоуспевающим учащимся.

4.6. Непосредственно руководство и методическую помощь воспитателям интерната оказывает заместитель директора по воспитательной работе.

5. Должностные лица и их обязанности.

5.1. Деятельность интернати при МБОУ «СОШ села Лорино» осуществляется согласно данного Положения

5.2. Работники интерната при МБОУ «СОШ села Лорино» обеспечивают успешное обучение воспитанников, соблюдение нравственных норм, привитие им трудовых навыков, навыков культурного поведения, выполнение правил санитарии и гигиены, осуществляют физическое воспитание, направляют усилия на формирование здорового образа жизни. Все сотрудники, работающие в интернате при школе, несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

5.3. Старший воспитатель интерната несёт персональную ответственность за общую постановку учебно-воспитательной работы в интернате при МБОУ «СОШ села Лорино», трудового воспитания, за сохранность жизни и здоровья детей в период их пребывания в интернате, за хозяйственное состояние интерната.

5.4. Директор МБОУ «СОШ села Лорино» является распорядителем средств по пришкольному интернату.

5.5. Обязанности персонала пришкольного интерната определяются Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ села Лорино» и должностными инструкциями.

5.6. Все работники соблюдают правила ТБ и охраны труда.

5.7. В период подготовки интерната к новому учебному году все сотрудники привлекаются к выполнению работ, не требующих специальной подготовки.

6. Кадровое обеспечение

6.1. Руководитель МБОУ «СОШ села Лорино» обеспечивает группу временного пребывания квалифицированными кадрами, в зависимости от имеющихся потребностей, и которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Трудовым Кодексом и другими нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня, при предоставлении документов об образовании, медицинских документов в соответствии с действующим законодательством и справки об отсутствии судимости.

6.2. Оплата воспитателям и младшим воспитателям производится на условиях почасовой оплаты.

7. Прекращение действия

7.1. Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или его отмены в связи с выявившимися противоречиями и изменениям в законодательстве РФ.