

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ЛОРИНО»

---

|                                                                                          |                                                                       |                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>СОГЛАСОВАНО</b><br><br>с педагогическим советом<br><br>Протокол № 10 от 15.08.2024 г. | Согласовано<br>с Управляющим советом<br>Протокол № 2 от 15.08.2024 г. | <b>Утверждено:</b><br><br>приказом МБОУ «СОШ села<br>Лорино»<br><br>№ 441 от 15.08.2024 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

**Правила  
приема на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Порядок) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ села Лорино» разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Изменения в Порядок, приказ Минпросвещения от 07.10.2022 № 888.

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ села Лорино» (далее – МБОУ «СОШ села Лорино») для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «СОШ села Лорино», финансируемое за счет средств бюджета Муниципального образования Чукотский муниципальный район, для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

4. Настоящие Правила обеспечивают прием в МБОУ «СОШ села Лорино» на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, которые проживают на территории Чукотского муниципального района (далее - закрепленная территория) и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

5. МБОУ «СОШ села Лорино» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте школы издаваемый не позднее 15 марта текущего года приказ в течение 10 календарных дней с момента его издания.

6. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) возможен прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. Во внеочередном порядке предоставляются места для учащихся интерната.

8. В первоочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих, а также детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» по месту жительства их семей.

9. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех лиц, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям, выполнение обучающимися заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы для выполнения во внеучебное время (далее - домашнее задание), осуществляются обучающимися в домашних и иных условиях, в том числе в цифровой образовательной среде, и предусматривают выполнение обучающимися письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ в целях совершенствования, развития и практического применения формируемых в ходе урока предметных знаний и умений, универсальных учебных действий и их использования для решения учебных, учебно-познавательных и учебно-практических задач в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета.

Определение объема домашних заданий осуществляется педагогическими работниками в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами, Гигиеническими нормативами с учетом возрастных, психофизических особенностей, способностей и интересов обучающихся.

12. Прием в МБОУ «СОШ села Лорино» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

13. В приеме в МБОУ «СОШ села Лорино» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ села Лорино» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление социальной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

14. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ «СОШ села Лорино» размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест в первых классах приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

15. Прием заявлений на обучение в первый класс МБОУ «СОШ села Лорино» для детей, указанных в пунктах 9,10,11, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ «СОШ села Лорино» оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «СОШ села Лорино», закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9,10,11, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

16. При приеме на обучение МБОУ «СОШ села Лорино» обязана познакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «СОШ села Лорино».

17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1).

19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в МБОУ «СОШ села Лорино»

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «СОШ села Лорино» или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

МБОУ «СОШ села Лорино» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) ( законного (ых) представителя (ей) ребенка;

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) с соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

Государственный язык республики Российской Федерации;

- факт ознакомления родителя (лей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

21. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде МБОУ «СОШ села Лорино» и официальном сайте в сети Интернет.

22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства ( в случае приема на обучение ребенка ии поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка ( при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «СОШ села Лорино» родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель (и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

24. Родитель(и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение на обучение в МБОУ «СОШ села Лорино». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

26. МБОУ «СОШ села Лорино» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных.

27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СОШ села Лорино», формируется личное дело, в котором хранятся заявление и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1

Директору МБОУ «СОШ села Лорино»

Селимову Х.И.

от \_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, адрес места жительства \_\_\_\_\_

(место рождения)

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «СОШ села Лорино» .

Форма обучения:

Сведения о родителях (законных представителях) - ФИО, контактный телефон:

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного права (нужное подчеркнуть)

О потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

Изучение родного языка \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

С Уставом школы, с документами, регламентирующими образовательную деятельность (лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации) ознакомлен.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Подпись)