

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Лорино»**

СОГЛАСОВАНО:

На заседании педагогического совета
Протокол № 19 от 29.09.21г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ села Лорино»
Х.И.Селимов

Приказ № 370 от 29 сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся
МБОУ «СОШ села Лорино»

1. Общие положения.

1.1. Положение о рабочей группе педагогов по вопросу функциональной грамотности (ФГ) у обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа села Лорино»» (далее – Рабочая группа) разработано в целях формирования функциональной грамотности.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется нормативными и законодательными документами, изданными в период работы группы, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая разработка комплексных и единичных проектов изменений при переходе к формированию ФГ;
- составление и реализация планов-графиков деятельности рабочей группы по проектированию изменений при переходе к формированию ФГ;
- анализ и составление методических рекомендаций по результатам экспертизы и комплексных проектов изменений при переходе к формированию ФГ.

3. Функции рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует нормативно-правовую базу по ФГ, изучает мировой и отечественный опыт;
- вносит предложения по изменению локальных нормативных актов Школы;

- вносит коррективы в ООП ООО;
- вносит коррективы в рабочие программы;
- создает информационную базу по вопросам формирования ФГ обучающихся;
- разрабатывает методические рекомендации по организации урока (по формированию ФГ);
- создает базу тестов из международных исследований PISA;
- проводит мониторинг пробных тестирований;
- организует обмен опытом по вопросам ФГ

4. Порядок деятельности рабочей группы.

4.1. Состав рабочей группы утверждается приказом директора школы и определяется из числа представителей администрации и педагогических работников школы.

4.2. Контроль за организацией деятельности рабочей группы ведет директор, который осуществляет контрольную и координационную функцию.

4.3. Формы работы группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини-группах решают порученные задачи.

5. Обязанности членов рабочей группы

5.1. Обязанности членов группы:

- присутствовать на заседаниях рабочей группы;
- реализовывать план мероприятий по своему направлению при переходе к формированию ФГ;
- исполнять поручения в соответствии с решениями педагогического совета.

6. Права рабочей группы

6.1. Рабочая группа имеет право:

- знакомиться с материалами и документами;
- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений при переходе к формированию ФГ и обсуждения на педагогическом совете;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).

7. Ответственность рабочей группы

7.1. рабочая группа несет ответственность:

- за качество и своевременность выполнения задач ;
- за качество информационной и научно-методической поддержки изменений при переходе к формированию ФГ

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены