

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №394 г. Челябинска»  
454030, г. Челябинск, проспект Комсомольский, 68  
тел.741-35-48, факс 741-46-92 ИНН 7448026036/КПП 744801001

ПРИНЯТО  
Советом МБДОУ  
«ДС № 394 г. Челябинска»  
протокол № 1  
от «18» 02. 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«ДС № 394 г. Челябинска»  
*Иванова Э.Э. Волошина*  
Приказ № 25  
от «26» 02. 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете МБДОУ  
«ДС № 394 г. Челябинска»

## I. Общие положения

1. Положение о Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 394 г. Челябинска» (далее Совет МБДОУ) разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива МБДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2. Совет МБДОУ работает в тесном контакте с администрацией МБДОУ «ДС №394 г. Челябинска» и общественными организациями города.

3. В своей деятельности Совет МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

4. В состав Совета МБДОУ входят представители работников МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска», общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска», всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска», устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

6. Деятельность членов Совета МБДОУ основывается на принципах равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

7. Положение о Совете МБДОУ вводится в действие приказом по Учреждению. Срок действия положения не ограничен (или до замены новым).

## II. Задачи Совета МБДОУ

8. Основными задачами Совета МБДОУ являются:

1) участие в определении основных направлений образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска»;

2) участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

3) участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;

4) поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;

5) организация и осуществление общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса, целевым расходованием финансовых средств МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска»;

6) содействие в деятельности по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

7) рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска»;

8) организация изучения спроса родителей (законных представителей), жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

9) оказание практической помощи МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска» в установлении функциональных связей с МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска» организациями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;

10) согласование локальных актов МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска» в пределах его компетенции.

### III. Функции Совета МБДОУ

9. Для осуществления своих задач Совет МБДОУ:

1) принимает программы развития МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска» по согласованию с Учредителем;

2) осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска», принимает меры к их улучшению;

3) определяет пути взаимодействия МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска» с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для профессионального роста педагогов, развития творческих способностей воспитанников;

4) заслушивает отчет Руководителя МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска» по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;

5) содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;

б) вносит предложения по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете МБДОУ.

#### IV. Состав Совета МБДОУ

10. Совет формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов, назначения. В том числе:

1) представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников — не менее 3 чел.;

2) представителей коллектива работников МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска»;

11. Члены Совета МБДОУ из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

Общее количество членов Совета МБДОУ, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета МБДОУ.

12. Члены Совета МБДОУ из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

Количество членов Совета МБДОУ из числа работников МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска» не может превышать одной четверти общего числа членов Совета МБДОУ.

13. Остальные места в Совете занимают: руководитель МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска», кооптированные члены (представители общественных организаций).

14. Члены Совета МБДОУ избираются сроком на два года.

15. Руководитель МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска» входит в состав Совета МБДОУ на правах сопредседателя.

16. Проведение выборов членов Совета МБДОУ организуется руководителем.

1) Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

2) Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

17. Руководитель МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска» в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета МБДОУ издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета МБДОУ.

18. На первом заседании Совета МБДОУ избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета МБДОУ из числа работников МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска» либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета МБДОУ не является его членом.

19. Совет МБДОУ, состав членов которого утверждается приказом руководителя МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска», обязан в период до одного месяца со дня издания приказа привлечь в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска» или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной,

общественной и благотворительной деятельностью; или иных представителей общественности, юридических лиц.

20. Со дня издания приказа Совет МБДОУ наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

21. Член Совета МБДОУ может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

22. Членом Совета МБДОУ можно быть не более трех сроков подряд

1) при очередном формировании Совета МБДОУ его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

2) ежегодная ротация Совета МБДОУ – не менее трети состава каждого представительства.

23. При выбытии из Совета МБДОУ выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

24. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета МБДОУ простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

25. Председатель Совета МБДОУ организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета МБДОУ, контролирует их выполнение.

26. В случае отсутствия председателя Совета МБДОУ его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

27. Секретарь Совета МБДОУ поддерживает связь с членами Совета МБДОУ, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета МБДОУ, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета МБДОУ.

## V. Организация работы Совета МБДОУ

28. Заседания Совета МБДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска».

29. Решения Совета МБДОУ считаются правомочными, если на заседании Совета МБДОУ присутствовало не менее половины его членов.

30. По приглашению члена Совета МБДОУ в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета МБДОУ, если против этого не возражает более половины членов Совета МБДОУ, присутствующих на заседании.

31. Каждый член Совета МБДОУ обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

32. Решения Совета МБДОУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов

33. На заседании Совета МБДОУ ведется протокол. В протоколе заседания Совета МБДОУ указываются:

- 1) повестка дня заседания;
- 2) краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- 3) вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- 4) принятые решения.

Протокол заседания Совета МБДОУ подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания

## VI. Права и ответственность Совета МБДОУ

34. Совет МБДОУ имеет право:

- 1) направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательного процесса,
- 2) заслушивать отчеты о ФХД МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска»,
- 3) направлять членов Совета МБДОУ для осуществления общественной экспертизы.

35. Члены Совета МБДОУ обязаны:

- 1) признавать и выполнять Устав МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска», настоящее Положение;
- 2) действовать во взаимодействии с администрацией МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска».

36. Совет МБДОУ несет ответственность за:

- 1) своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 2) выполнение плана своей работы;
- 3) соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;

## VII. Делопроизводство

37. Ежегодные планы работы Совета МБДОУ, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска».

38. Протоколы заседаний Совета МБДОУ, его решения оформляются секретарем.

39. Каждый протокол подписывается председателем Совета МБДОУ и секретарем.