

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 394 г. Челябинска»
454030, г. Челябинск, проспект Комсомольский, 68
тел.741-35-48, факс 741-46-92

Принят на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от .09.2021 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 394 г. Челябинска»
_____/ Э.Э. Волошина
Приказ № 71 - у от .09.2021г.

ГОДОВОЙ ПЛАН НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Челябинск, 2021 г.

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности МБДОУ за 2020-2021 учебный год	
1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	9
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	13
1.4. Анализ состояния образовательного процесса МБДОУ	16
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	16
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	17
1.5. Анализ взаимодействия МБДОУ с социокультурными институтами	19
1.6. Анализ материально-технической базы	20
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ	22
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	24
1.9. Оценка системы управления МБДОУ	26
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2021- 2022 учебном году	
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ	28
2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ	28
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ	29
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ	29
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	30
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ	31
2.6.1. Контрольно – аналитическая деятельность по объектам самообследования.	31
2.6.2. Изучение состояния образовательного процесса	35
Циклограммы управленческой деятельности	
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	36
3.2. 1. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	39
3.2. 2. Циклограммы деятельности педагогического персонала	41
Реализация годовых задач методической работы МБДОУ	
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	42

1. Итоги деятельности МБДОУ « ДС № 394 г. Челябинска» за 2020 – 2021 учебный год.

Оценку деятельности МБДОУ мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла – оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла – достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл – низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом.

1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года.

В 2020 – 2021 учебном году одним из направлений деятельности педагогического коллектива было «повышение профессионализма педагогов как носителей образования через:

- освоение развивающих технологий (инноваций программы «От рождения до школы»), в том числе дистанционных в работе с детьми и родителями;

- индивидуализацию методического взаимодействия педагогов, в том числе самообразования через использование АИС «Мониторинг профессиональной компетентности педагога» и АИС «Аттестация педагогических кадров».

Активность участия педагогов МБДОУ в работе ГПСП и районных МО показывает уровень повышения профессионализма, что составило 69%:

- Афанасьева Н.М. (руководитель МО педагогов – психологов Курчатовского района) - участие в городских мероприятиях по взаимодействию воспитателей и педагогов – психологов: ведущий балинтовской группы для воспитателей групп раннего возраста и «Круглый стол» по работе с «агрессивными» детьми; отчёт о работе МО психологов Курчатовского района;

- Елисова Ю.В. - участие в «Едином городском методическом дне «Профессионального визита»» – взаимоконтроль документации по организации ОП и информации для родителей на сайте, в «родительских уголках» по организации ОП; в городской акции «Ярмарка методических идей – 2021», через публикацию статьи «Использование технологии «Портфолио педагога» для организации процесса аттестации педагогов»;

- Лебедь К.Ю., Максимова Е.П. – участие в РМО воспитателей через публикацию в электронном сборнике для педагогов групп раннего возраста конспектов совместной деятельности «Утренний круг»;

- Деркач Е.А., Лебедь К.Ю.,

Одним из актуальных направлений по повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов, через участие в городских методических мероприятиях – семинарах, конференциях, форумах:

- Сайтгалина В.С., Гончаренко О.Н. - участники педагогических гостиных «Школы молодого педагога МДОУ» - по реализации образовательных областей ООП ДО;

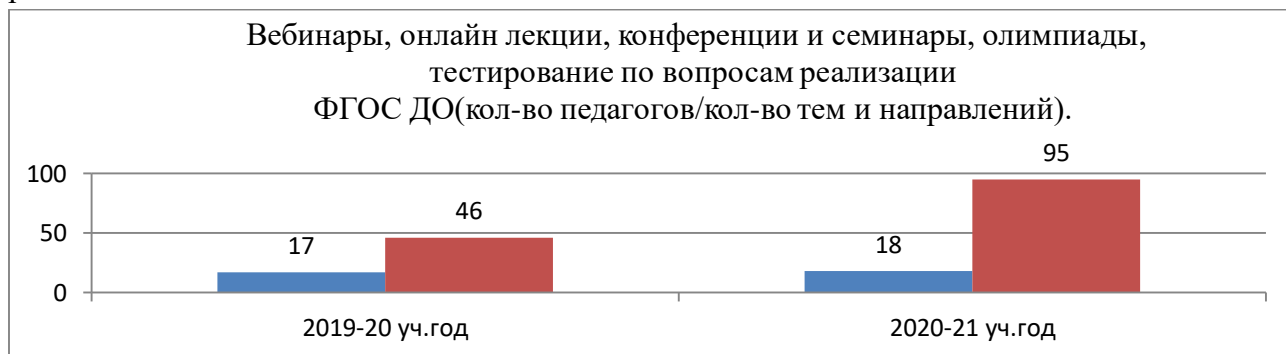
- Югова А.Ю., Сайтгалина В.С. - участники «Фестиваля педагогических идей для воспитателей групп раннего возраста»;

- Атониязова Г.Х., Югова А.Ю., Ляпина М.А., Ашканова С.Ю. - участники семинара – практикума «Технологические аспекты в работе воспитателей групп раннего возраста».

Все педагоги МБДОУ ознакомлены в материалами городского онлайн вебинара «Эффективные формы вовлечения в образовательный процесс ДОО в условиях дистанционного обучения».

- 11 педагогов получили сертификаты научно – практического форума «Современный ребенок – современный педагог – современный родитель: в условиях цифровой трансформации», поучаствовали в круглом столе «Цифровая трансформации образования: равные возможности и новые образовательные результаты» и «Современная семья онлайн и оффлайн». Запланировано продолжить включать во взаимодействие с родителями МБДОУ вопросы резолюции форума - «открытую цифровую образовательную среду и организовывать проведение просветительское – информационной работы с родителями по вопросам медиа-безопасности» и по возможностям педагогов участвовать в инновационной работе по решению проблем применения цифровых ИКТ в образовательном процессе.

Уделяли самообразованию воспитатели и специалисты в течение учебного года внутри МБДОУ, слушая вебинары, онлайн лекции, конференции и тематические семинары, участвуя в олимпиадах, тестировании по вопросам реализации ФГОС ДО. Тем самым решали вопросы индивидуальных затруднений в реализации технологий образовательного процесса и реализации плана самообразования. Уровень данного направления методической работы повышен:



Чтобы процесс самообразования по своей сути не стал только получением информации, необходимо придерживаться в методическом взаимодействии следующих принципов:

- воспитатель проводит анализ прочитанного, прослушанного, выделяет в нём главное, проводит сравнение и сопоставление;
- проявляет самостоятельность в суждениях и умозаключениях;
- применяет на практике знания, рассматривает возможную перспективу применения.

Полученная информация с тематических вебинаров, в течение года была представлена педагогам как возможность получения знаний коллегам и использования в практической деятельности:

- онлайн – курс «Использование онлайн сервисов в дистанционной работе» (Лебедь К.Ю.);
- консультация «Онлайн – интенсив в Power Point» (Хабарова Н.Е.);

- онлайн – курс «Применение ИКТ технологий в современном образовательном процессе» (Деркач Е.А.);
- курс тематических вебинаров на сайте «Мерсибо» (Кардупа С.Е.);
- авторские встречи Н.М. Метиновой «Как воспитать счастливого, здорового и уверенного в себе ребенка» (Данилова Е.Л.).

С целью повышения качества самообразования спланировано дальнейшее внутреннее методическое взаимодействие педагогов через реализацию данных принципов.

В апреле - мае 2021 года организованы открытые показы/ просмотры непрерывной образовательной деятельности (продуктивной, коммуникативной, познавательно – исследовательской), в который приняли участие в подготовке конспекта и проведении – 13 педагогов, показ видеоролика – 4 педагога и просмотре – анализе 26 педагогов. Проведение индивидуального консультирования по составлению конспекта НОД показало ряд моментов:

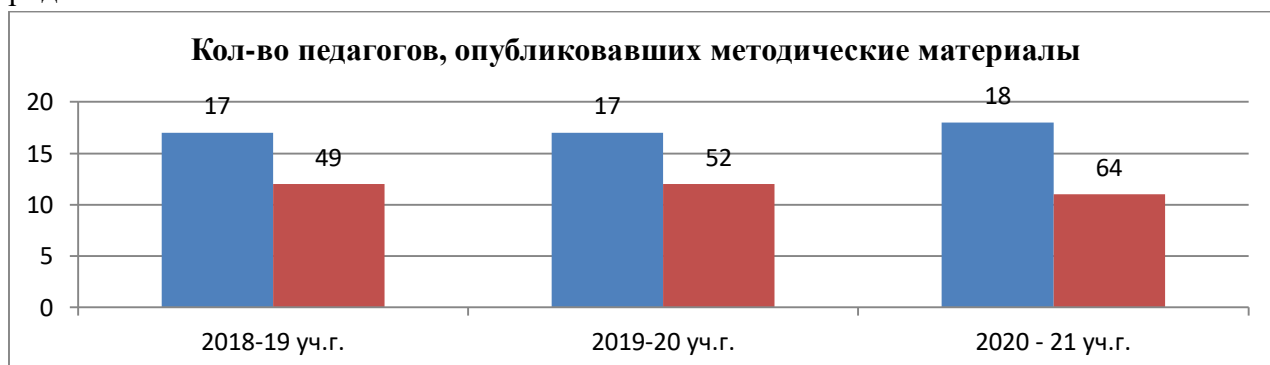
- осознан педагогами выбор и формулировка задач образовательной деятельности;
- построение занятия по определённой структуре (орг. момент, мотивация, дидактические упражнения, физ. минутка и итог (рефлексия));
- выбор и применение методов и приёмов активизации познавательной, продуктивной, исследовательской деятельности детей, к чему относится - речевая формулировка дидактических и игровых упражнений воспитателем, создание «проблемных» ситуаций.

Однако коллективный анализ открытых НОД, в качестве рекомендаций высветил моменты для дальнейшей работы:

- использование разных способов объединения детей для организации разных видов детской деятельности;
- качество и разнообразие подведение итога – рефлексию участия детей в организованном педагогическом процессе.

Для анализа результативности освоения образовательных технологий, в том числе дистанционных организовано совещание Педагогического совета по теме «Применение развивающих технологий в образовательном процессе и в дистанционном режиме», в форме представления чек – листов освоенных форм работы и технологий по направлению «образовательная деятельность в семье» - шестью педагогами (Лебедь К.Ю., Гончаренко О.Н., Деркач Е.А., Курилова Ю.А., Афанасьева Н.М., Кардупа С.Е.) и по направлению «повышение компетенции родителей» - двумя педагога (Хабарова Н.Е., Шаова Е.А.).

Издательская деятельность педагогов в этом году отличается: увеличением количества участников и расширением состава, размещенных в интернете материалов. 18 педагогов имеют публикации конспектов НОД, совместной деятельности, консультаций для педагогов, презентации мероприятий в рамках проектной деятельности, буклеты, сценарии родительских собраний, чек – листы дистанционных мероприятий для дошкольников и родителей.



Повышению квалификации способствовало участие педагогов в конкурсах городского, федерального (межрегионального, всероссийского) уровней, их доля составила 64 % педагогического состава ОО.

Методические конкурсы городского уровня:

Название конкурса	Педагоги - участники
«Безопасность в информационном обществе» (октябрь, 2019г.)	Афанасьева Н.М., Костенко Н.А., Хусаинова А.Ж., Шаова Е.А.
Конкурс «Новогодняя игрушка»	Костенко Н.А.
«Цифровой ветер»: сайт ДО -2021, сайт педагога	Хабарова Н.Е., Лебедь К.Ю.
Конкурс методических материалов по профилактике ДДТТ	Лебедь К.Ю., Данилова Е.Л.
Конкурс «Открытка для мамы»	Лебедь К.Ю., Костенко Н.А.
Конкурс «Педагог года в дошкольном образовании»	Лебедь К.Ю.,
Конкурс «Лучшая методическая разработка – 2021»	Сагдатуллина В.С.

Конкурсы с участием воспитанников и их семей:

Название конкурса	Воспитанники - участники	Педагоги - кураторы
Конкурс художественного чтения «Читай-ка»	3 ребёнка	Ишина О.Е., Хусаинова А.Ж., Хабарова Н.Е.
«Безопасность в информационном обществе»	3 ребёнка	Костенко Н.А., Жигулина Н.П., Данилова Е.Л.
«Открытка для мамы»	5 детей	Лебедь К.Ю., Костенко Н.А.
«Безопасный город»	4 ребёнка	Лебедь К.Ю., Ишина О.Е.
«Подарки для ёлки»	2 ребёнка	Костенко Н.А.
«Эколята – защитники природы»	2 ребёнка	Хабарова Н.Е., Костенко Н.А.
«Рисунок для мамы»	3 ребёнка	Костенко Н.А., Деркач Е.А.
«Хрустальная капель»	14 детей	Курилова Ю.А., Хусаинова А.Ж.
«Тёплое настроение»	1 ребёнок	Костенко Н.А.
«Почемучки»	3 ребёнка	Афанасьева Н.М.

Показатель уровня участия на 13% ниже уровня предыдущего учебного года, т.к. есть педагоги не участвующие в конкурсном движении.

Для организации процесса аттестации педагогов, как оценки квалификации разработан алгоритм применения технологии «Портфолио педагога» и в течение летнего периода и учебного года, по графику 5 педагогов прошли данную процедуру успешно на заявленную категорию в АИС «Аттестация педагогических кадров».

Для реализации годовой задачи «Создание и реализация условий образовательной среды: оптимальное сочетание форм участия взрослого (педагога) в разных видах детской деятельности; организация проектной деятельности при взаимодействии образовательной организации и семьи. Творческой группой разработан состав мероприятий по проектам, что оформлено как паспорт проекта «Жизнь дана на добрые дела» и план проекта «День

открытых дверей «Организация детского питания в детском саду и семье» по этапам реализации: подготовительный, организационный и заключительный (оформление).

В состав проекта «День открытых дверей «Организация детского питания в детском саду и семье» вошли мероприятий с детьми: конкурс чтецов «Как хорошо, что доброта и дружба живёт на свете вместе с нами»; беседа «Что такое толерантность»; викторина «Сад дружбы»; «утренний круг» по теме «Дружба»; интерактивная беседа «Что такое толерантность»; игра – путешествие «Поделись добротой»; смотр чтецов «Поэзия о доброте и дружбе»; выставка коллективных работ, коллажей «Ожерелье дружбы» и мероприятия с родителями: книжки-малышки «Пословицы и поговорки о доброте, дружбе», изготовленные руками родителей; буклеты для родителей по темам: «Беседа с детьми о толерантности»; «Как помочь ребенку подружиться»; «Что сказать ребенку о толерантности». Так же благотворительная акция - сбор детских игрушек, игр и пособий для воспитанников Центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Солнечный» и благотворительный проект «#Крышки добра» - помощь онкольным детям благотворительного движения «Искорка Фонд».

Проект «День открытых дверей «Организация детского питания в детском саду и семье» включил в свою программу мероприятия для дошкольников (с младшего до старшего дошкольного возраста): репортаж с пищеблока «Как обед в группу пришёл», видео – ролики «Сервировка стола в детском саду», «Обеденный репортаж»; дидактические игры: "Варим компот и суп», «Съедобное-несъедобное» и лэпбук «Правильное питание залог здоровья», просмотры мультфильмов «Истории феи Витаминки» - серия «Супермаркет правильных продуктов»; «Вредная царевна «Про еду». Как итог проекта – встреча с родителями, где родители офлайн получили много информации и задали заведующему интересные вопросы по теме.

Вместе с тем остались проблемные зоны

Внутреннее методическое взаимодействие в течение учебного года проходило через работу творческой группы (Деркач Е.А., Ишина О.Е., Лебедь К.Ю.,) по направлениям:

- внесение изменений в целевой, содержательный и организационный разделы ООП и рабочих программ педагогов с учётом инноваций примерной образовательной программы «От рождения до школы»;
- разработка состава мероприятий для проектов «Мир добра и толерантности» и «Организация детского питания в детском саду и в семье».

Организованы консультации и педагогические часы, способствующие практической деятельности воспитателей, в том числе на темы:

- организация календарно – тематического планирования образовательной деятельности (для «новых» педагогов);
- оформление чек – листов для организации дистанционных мероприятий с дошкольниками и родителями;
- организация конспекта и проведения НОД, «Утреннего круга»;
- оформление «портфолио педагога» для прохождения аттестации на квалификационную категорию.

Проблемы:

- систематическое ведение персонифицированной программы;
- отсутствие участия педагогов в качестве распространения опыта своей деятельности на городских методических мероприятиях;

- педагоги не достаточно активны в применении технологий развития самостоятельности и познавательной активности детей в организации образовательной деятельности.

Резюме: Учитывая повышение уровня квалификации педагогов, реализация методического взаимодействия педагогов в течение учебного года проходила на **достаточном уровне**.

Вместе с тем необходимо обратить внимание на систематизацию мероприятий по повышению квалификационного уровня педагогов, через:

- представление персонифицированной программы педагогами;
- плановую организацию открытых показов/ просмотров НОД для совместного анализа педагогического взаимодействия в течение учебного года всеми педагогами МБДОУ;
- формирование «педагогического портфолио», в том числе виртуального по направлениям самообразования, накопления и распространения опыта инновационной деятельности;
- активизацию участия педагогов в городских семинарах и форумах с размещением и представлением авторских методических материалов;
- организация педагогических практикумов по темам, просушенных воспитателями курсов, вебинаров, мастер – классов;
- качество планирования образовательного процесса с учётом перспективных методических разработок и индивидуального подхода (перспективного плана по результатам мониторинга развития ребёнка и освоения образовательных представлений и умений).

Результативность объекта самообследования:

Анализ результатов самообследования показал разделы (объекты) с оценкой - достаточный уровень, где выявлены проблемы, вопросы для планирования и принятия управленческих решений:

1. «Система управления дошкольной образовательной организации» - 2 балла в критериях: «Развитие государственного - общественного управления», «Творческая самореализация педагогов», «Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия)». При проведении анализа деятельности учреждения за прошедший год реализации ООП ДО, образовательных проектов выявлено не достаточную сформированность материально - технические условия. Результаты проведённого анкетирования по изучению активности педагогов в развитии образовательного процесса, позволяют сделать вывод о том, что в основном педагоги, имеющие квалификационную категорию ориентируются в современных педагогических технологиях и используют информационно-коммуникационные технологии, Интернет и цифровые ресурсы, осваивают приемы организации совместной и самостоятельной деятельности воспитанников. Необходимо организовать обеспечение инновационного процесса для педагогов: включенность большинства педагогов в инновационную (площадку) и управленческую деятельность внутри коллектива; создание условий для педагогического творчества и показа его результатов, как на уровне МДОУ, так и города.

2. «Эффективность развивающей предметно – пространственной среды ДОУ». Необходимо организовать: периодическую сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей; разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка; образовательное пространство и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря в соответствии с требованиями ФГОС ДО по транспортируемости, полифункциональности и вариативности.

3. «Образовательная деятельность» оценена на достаточном уровне. В МБДОУ организована работа по обеспечению развивающего характера НОД. Педагоги использует мотивационную

ситуацию, обсуждают с детьми план совместной деятельности, но не всегда обеспечивают возможность выбора деятельности по интересам. Педагоги в ходе организованной деятельности не всегда обеспечивают поддержку детской инициативы и любознательности. Планируются мероприятия по «Обеспечению условий для познавательной активности и самостоятельности», «Оптимального использования технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий»; «Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДО и ФГОС ДО».

Резюме: в целом целевой компонент реализован на **достаточном** уровне.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников.

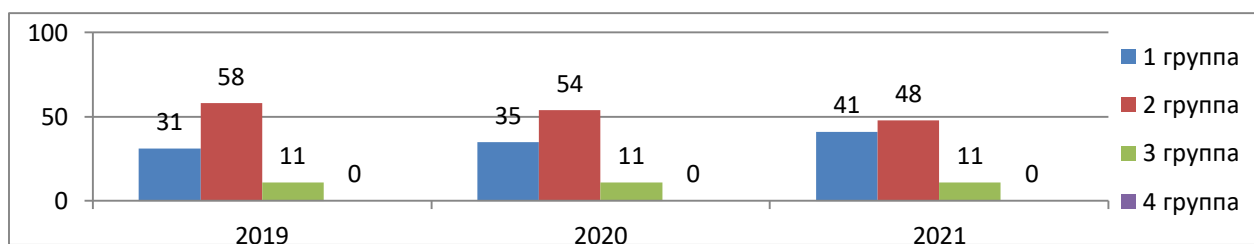
Предметом деятельности МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска» в целом и педагогического коллектива в частности, является сохранение и укрепление здоровья детей, посещающих ОО. В течение 2020-2021 учебного года учреждение посещало - 312 детей и функционировало 12 групп: 2 группы раннего возраста и 10 дошкольных групп.

Ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников, где анализируется состояние здоровья детей и далее организуется ряд мероприятий физкультурно – оздоровительной работы. Результативность системы оздоровления, возможно увидеть по следующим критериям:

- Распределение детей по группам здоровья;
- Распределение детей по физическому развитию;
- Анализ состава детской хронической заболеваемости (состояния на Д - учете);
- Анализ заболеваемости воспитанников;
- Анализ прохождения адаптационного периода детьми раннего возраста.

1. Распределение детей по группам здоровья (количество - %).

Год	Группы здоровья				
	I (число - %)	II (число - %)	III (число - %)	IV (число - %)	Всего осмотрено
2019	95 - 31	173 - 58	34 - 11	0	302
2020	106 - 35	164 - 54	32 - 11	0	302
2021	125 - 41	145 - 48	32 - 11	0	302

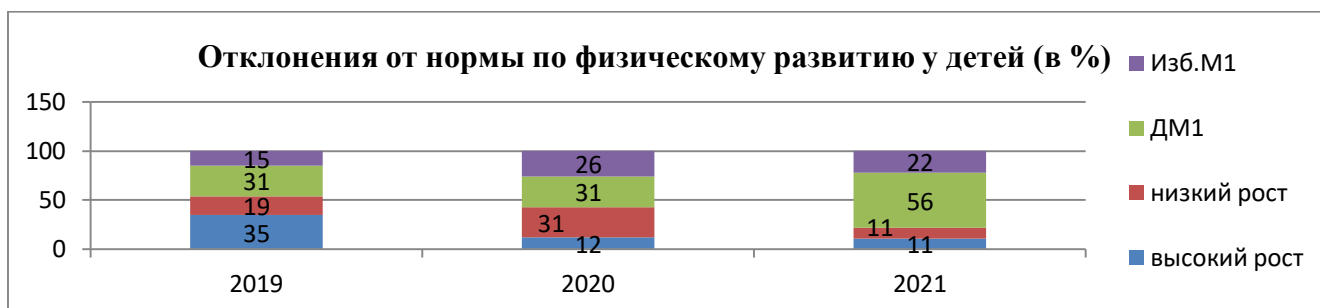


Анализ распределения воспитанников по группам здоровья показал, уже третий год нет в дошкольной организации детей с четвертой группой здоровья и одно количество детей с третьей группой. Присутствует положительная динамика увеличения числа практически здоровых детей также на 6 % и уменьшении количества воспитанников со второй группой здоровья на 6%.

2. Распределение детей по физическому развитию (количество - %).

показатели	2019	2020	2021
Списочный состав	302	302	302

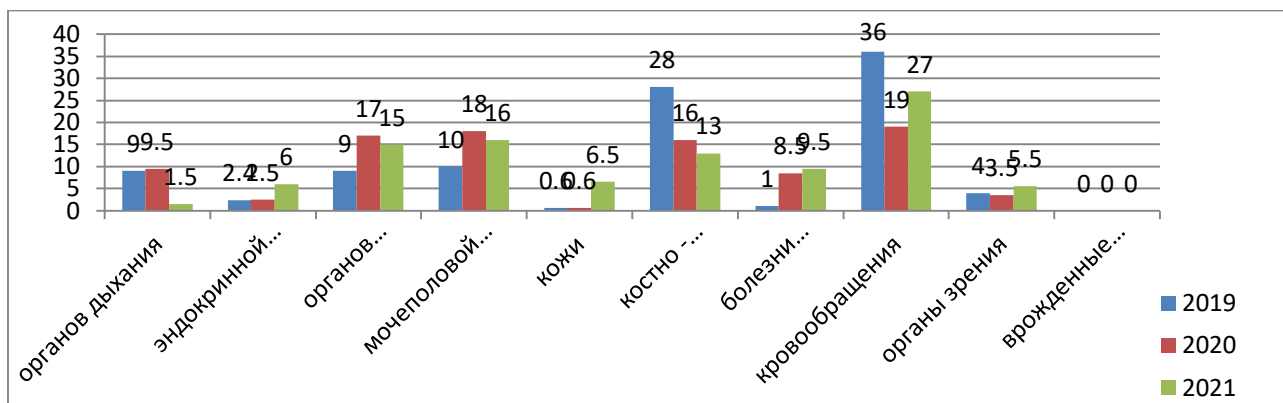
Норма	276 - 91	276 - 91	293 - 97
Отклонения от нормы	26 - 9	26 - 9	9 - 3
Высокий рост	9 - 35	3 - 12	1 - 11
Низкий рост	5 - 19	8 - 31	1 - 11
ДМ	8 - 31	8 - 31	5 - 56
ИМ	4 - 15	7 - 26	2 - 22



Анализ физического развития показал, что в данном учебном году появилась положительная тенденция увеличения общего числа детей с гармоничным физическим развитием, которая составляет 6%. Дисгармоничное развитие детей связано прежде всего с массой тела – 78%, с дефицитом её. Физиологические отклонения по показателям роста только у двух детей.

5. Состав детской хронической заболеваемости – дети, состоящие на Д – учете (количество - %).

№	Классификация болезней	2019г. (163)	2020 (196)	2021 (177)
1	Болезни органов дыхания	15 – 9	18 – 9,5	3 – 1,5
2	Болезни эндокринной системы	4 – 2,4	6 – 2,5	11 – 6
3	Болезни органов пищеварения	14 – 9	33 – 17	26 – 15
4	Болезни мочеполовой системы	16 – 10	35 – 18	28 – 16
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	1 – 0,6	11 – 6	13 – 6,5
6	Болезни костно-мышечной системы	45 – 28	32 – 16	23 – 13
7	Болезни нервной системы	2 – 1	17 – 8,5	17 – 9,5
8	Болезни системы кровообращения	59 – 36	37 – 19	47 - 27
9	Болезни органов зрения	7 – 4	7 – 3,5	10 – 5,5
10	Врожденные аномалии	-	-	-



Отмечено увеличение количество детей с болезнями органов зрения, эндокринной системы и кровообращения. Но вместе с тем положительная тенденция уменьшения % детей либо в этом же числе, состоящих на «Д» учёте с заболеваниями органов дыхания и пищеварения и кожи, костно – мышечной, нервной и моче – половой систем.

Анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников по годам.

Показатели	2018	2019	2020
Среднесписочный состав	302	302	302
Всего дней посещения	49294	35012	36437
Посещаемость	66%	68%	66%
Посещаемость на 1 ребенка в год	13,5	14	14
Пропуски по болезни	1223	1098	1089
Всего пропусков по простудным заболеваниям	190	160	139
Число пропусков на одного ребенка в год (по болезни)	0,3	0,3	0,4
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	0,6	0,5	0,1
Средняя продолжительность одного заболевания	5,6	5,1	5,6
Количество случаев заболевания	220	215	219
Количество случаев на одного ребенка	0,7	0,7	0,7
Количество часто и длительно болеющих детей	34	32	30
Число детей ни разу не болевших за год	82	87	89
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	27%	29%	29%

Показатели заболеваемости детей за 2020 – 2021 учебный год по сравнению с двумя предыдущим показывают практически одинаковый уровень, с индексом здоровья по учреждению 29%, но с увеличением числа пропущенных дней на одного ребёнка по причине болезни на 0,1.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения					
			В психическом развитии		В физическом развитии		В речевом развитии	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2019г.	272	90	1	0,3	26	9	3	0,7
2020г.	272	90	1	0,2	26	9	4	0,8
2021г.	276	91	4	1	9	3	22	7

В данном учебном году % здоровых детей увеличился на 7, что составило 21 ребёнка, т.к. уменьшается количество детей с отклонениями в физическом развитии. Но число детей, имеющих отклонения в речевом развитии увеличилось в три раза и составило 22.

Показатели деятельности ППК.

№	Критерии	2018 – 2019 учебный год (кол – во детей)	2019 – 2020 учебный год (кол – во детей)	2020 – 2021 учебный год (кол – во детей)
1.	Направление на ПМПк	12	19	26
2.	Отказ родителей	5	9	0
3.	Прошли ПМПк	7	10	26
4.	Признание нормы	3	5	0
5.	Признание отклонения	4	5	26
6.	Отказ родителей от перевода коррекционное учреждение	-	1	-

Таким образом, в следующем учебном году четыре ребёнка среднего, старшего дошкольного возраста, имеющие заключение ПМПк – ЗПР ожидают перехода в коррекционное ДОО. Двадцать два ребёнка, имеющие заключение ПМПк – ТНР переходят в коррекционные логопедические группы для детей с тяжёлыми нарушениями речи.

5. Анализ показателей адаптации вновь прибывших детей (по годам).

Учебные года	Характер адаптации (количество - %)				Всего адаптировалось детей
	Легкая (благоприятна)	Средней тяжести (условно – благоприятная)	Тяжелая	Крайне тяжелая	
2017 - 2018	39 - 93	3 - 7	-	-	42
2019 - 2020	38 - 83	8 - 17	-	-	46
2020 - 2021	30 - 70	13 - 30	-	-	43

Анализ качества прохождения адаптационного периода за год детьми раннего возраста за 2020 – 2021 учебный год.



30 детей благоприятно прошли адаптационный период, несмотря на отрицательный прогноз ясельной комиссии у некоторых детей. Вместе с тем, выявлены причины условно – благоприятного характера адаптации (13 человек):

- поступающие дети имеют диагноз ЧБ, или наличие какого-нибудь хронического заболевания (по заключению ясельной комиссии);
- родители не понимают всей значимости адаптационного периода для ребёнка раннего возраста, не соблюдают рекомендации психолога (частое непосещение детского сада по различным причинам, не соблюдения рекомендаций педагогов, не соблюдение режима дня в выходные дни);

- семейный фактор (отсутствие подготовки к поступлению в МБДОУ, переходу на другой режим дня; не сформированность навыков самообслуживания, питания; сильная привязанность ребёнка к матери и отсутствие других социальных контактов; повышенная «тревожность» родителей). Необходимо продолжать организовывать консультативно – просветительскую работу с педагогами групп раннего возраста и родителями по вопросам взаимодействия в период адаптации.

Три последних года одинаков уровень заболеваемости у воспитанников и это связано с:

- увеличением числа поступивших детей в МБДОУ с первой группой здоровья;
- снятием диагноза в течение пребывания ребенка в детском саду, а с этим повышение группы здоровья;
- достаточным количеством времени физической активности в течение дня для детей в системе физкультурно – оздоровительной работы;
- организацией сбалансированного питания, профилактических и оздоровительных процедур (кислородный коктейль, напиток из шиповника).

Резюме: работа по оздоровлению детей проводилась на **достаточном уровне**.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности.

Состав педагогов (по штатному расписанию) включает в себя: старшего воспитателя, педагога-психолога, двух музыкальных руководителей, инструктора по физическому воспитанию и 24 воспитателя.

Анализ уровня профессионализма педагогов представлен за три учебных года в количественном и процентном выражении и проходит по следующим направлениям:

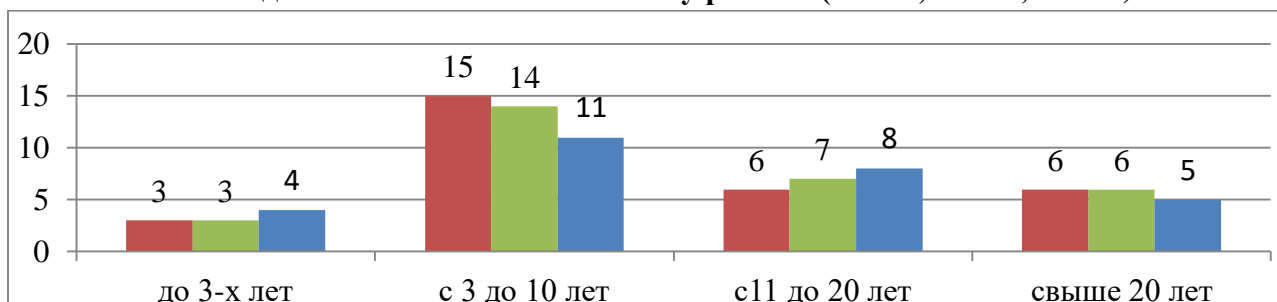
- профессиональный уровень (образование);
- учёт педагогического стажа;
- уровень профессиональная квалификация;
- учёт повышения квалификации (курсовой переподготовки);
- участие педагогов в конкурсах и издательской деятельности.

Образовательный ценз педагогов.

Уровень образования	Количество педагогов в (29)	% (май, 2019г.)	Количество педагогов в (29)	% (май, 2020г.)	Количество педагогов в (28)	% (май, 2021г.)
Высшее образование	13	53	14	48	14	50
Незаконченное высшее образование	1	3	0	0	0	0
Среднее профессиональное педагогическое образование	12	34	13	45	12	47
Профессиональная переподготовка на ведение педагогической деятельности	3	10	2	7	2	3

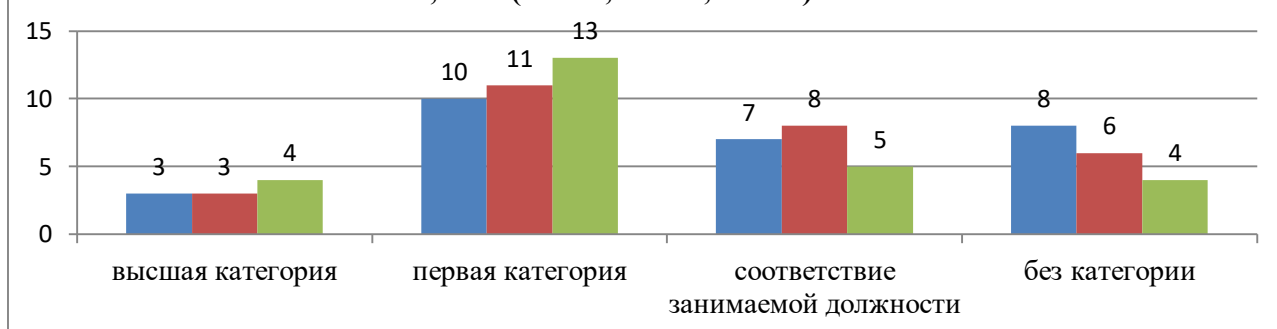
Образовательный уровень педагогов держится на достаточно высоком уровне все три года.

Педагогический состав по стажу работы (2019г., 2020г., 2021г.).



Ежегодный учёт педагогического стажа показывает стабильную картину возрастного состава воспитателей. Сохраняется положительная тенденция выработки стажа на одном месте, в нашем коллективе.

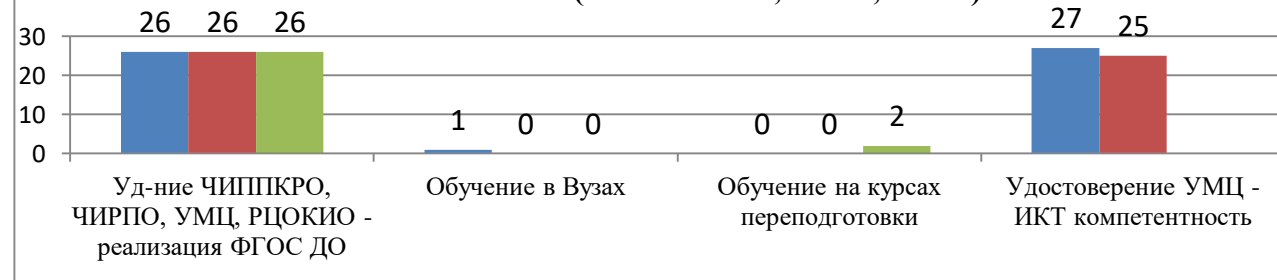
Квалификационный уровень педагогического состава, в % (2019г., 2020г., 2021г.)



За летний период и учебный год в процессе процедуры аттестации было 7 педагогов, что повлияло на количественный прирост аттестованных на высшую и первую квалификационную категорию. Не аттестованы те воспитатели, которые не имеют двухлетнего стажа. Аттестацию на соответствие занимаемой должности имеют педагоги, которые в этом году заработали двухлетний стаж и воспитатели предпенсионного возраста.

Каждый педагог раз в три года повышает свою квалификацию через разные формы обучения: очные, заочные, дистанционные курсы повышения квалификации.

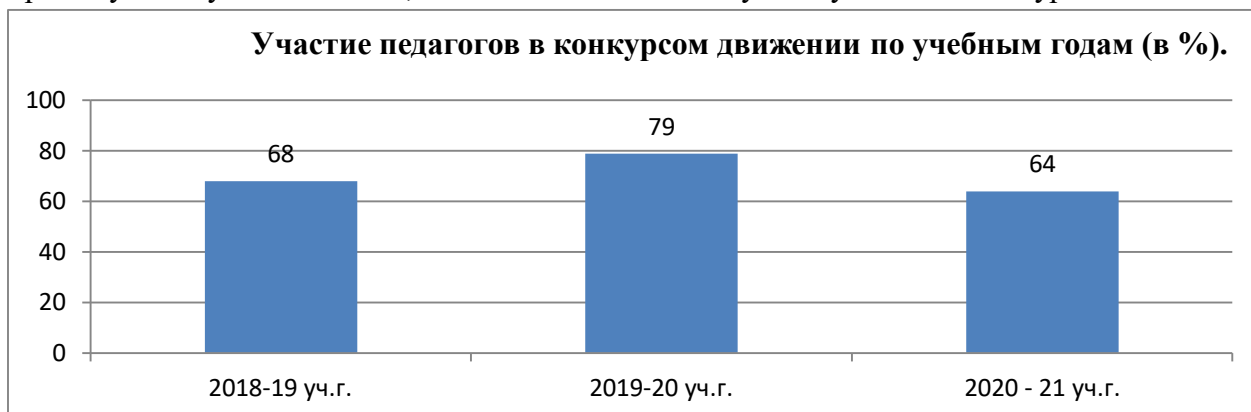
Курсовая подготовка педагогов (наличие удостоверений) (на май 2019г., 2020г., 2021г.)



В диаграмме представлено количество педагогов, имеющих курсы по реализации ФГОС ДО (в том числе для воспитателей групп раннего возраста) – 26/93% (отсутствует курсовая подготовка у инструктора по ФК, принят на первое место работы с 18.03.2021г.) и воспитателя в связи с долгосрочным больничным, с 14.07.2020г.) и 22/79% по ИКТ компетентности. В данном учебном году 21 педагог прошёл курсовую подготовку: 16 – человек по темам реализации ФГОС ДО и 5 – по теме ИКТ – компетенции.

Повышению квалификации способствовало участие педагогов в конкурсах городского, федерального (межрегионального, всероссийского) уровней, их доля составила

64 % педагогического состава ОО. Показатель уровня участия на 13% ниже уровня предыдущего учебного года, т.к. есть педагоги не участвующие в конкурсном движении.



Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	100%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	100%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	64%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	0%

Об эффективности (недостатках) управления кадровым потенциалом можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	наличие
Персонификация повышения квалификации педагогов	Наличие (частичное)

Кадровый (педагогический) состав образовательного учреждения *позволяет* качественно реализовывать образовательный процесс. Отмечается повышение квалификационного уровня педагогов, 61% педагогов имеют квалификационную категорию и стремятся её повысить. Снижение уровня участия педагогов в конкурсном движении позволила сделать вывод о необходимости планирования подготовки материалов с опорой на городской календарь мероприятий в начале учебного года. Сохраняется достаточная активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

Резюме: В целом, кадровая политика осуществлялась на достаточном уровне, необходимо осуществление инновационного направления. В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в ст.47, где определен правовой статус педагогических работников, которые «могут пользоваться следующими академическими правами и свободами:

- 1) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- 2) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 3) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации...».

1.4. Анализ состояния образовательного процесса.

1.4.1. Оценка образовательной деятельности.

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы	92,5%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг (вполне, скорее удовлетворён)	97,5%
	Достижения воспитанников (выпускников)	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	78%
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	91,5%
	Разработанность ООП ДО	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	В наличии
		Степень возможности предоставления информации об ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	3
	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике МБДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	Соответствует
	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются при необходимости
	Создание и использование развивающих	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках: - курсовой подготовки,	93%

	образовательных технологий	- методической работы	67%
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	2
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	3
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	2
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента НОД	Соблюдение требований СанПин при проведении НОД	Соблюдение
		Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей	Соответствие
	Эффективность организации НОД	Обеспечение развивающего характера НОД	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	2
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	3

Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
	Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
	Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП	3
	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	2
Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие
	Наличие локальной сети в ДОУ	Отсутствие
	Своевременность обновления оборудования	2

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса показывает, что 97,5% родителей положительно оценивают качество предоставляемых образовательных услуг.

Наибольшей степени эффективности (3 балла) отвечают такие показатели, как:

- рабочие программы педагогов (соответствие целевому и содержательному разделам ООП ДО);
- регламент НОД (соответствие возрастным особенностям детей);
- чередование различных видов детской деятельности;
- обеспечение развивающего характера НОД;
- развивающая предметно-пространственная среда (соответствие требованиям СанПиН);
- своевременность обновления оборудования;
- возможности для уединения детей и реализации принципа индивидуализации образовательной среды.

Меньшая степенью эффективности в реализации таких требований, как:

- обеспечение условий для познавательной активности и самостоятельности детей
- соответствие развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ требованиям ФГОС по возможности трансформируемости, полифункциональности игрового и оборудования и средств

Анализируя результаты организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях:

- внедрение инновационных технологий
- реализация модели образовательной среды для проявления активности и инициативы детей в жизненно – организованном пространстве.

Резюме: анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о **достаточном уровне.**

1.5. Анализ взаимодействия с социокультурными институтам.

№	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы взаимодействия)	Результат взаимодействия
1.	МБУДО «ЦДТ»	Преимственность целей и содержания музыкального развития в ДОО и ЦДТ. Диагностирование музыкальных способностей дошкольников.	Концерты воспитанников ЦДТ. Экскурсии в ЦДТ. 1 раз в квартал.	Обеспечение запросов родителей по подготовке детей в музыкальную школу.
2.	Бюро экскурсий	Ознакомление детей с родным городом, краем.	Экскурсии и целевые прогулки (автомобильные и пешеходные)	Формирование интереса к краеведению.
3.	Театральные коллективы (артистические, кукольные)	Способствовать эстетическому и эмоциональному развитию детей.	Организация спектаклей 1 раз в месяц.	Формирование интереса к театру.
4.	Детская библиотека	Способствовать речевому и эмоциональному развитию детей.	Организация посещения мероприятий 1 раз в квартал.	Формирование интереса к чтению художественной литературы.
5.	Поликлиника № 3, № 4	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье детей.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете со специалистами поликлиники (лор, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельменты 1 раз в год. Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет.	Профилактика инфекционных заболеваний. Рекомендации и инструктора физкультуры воспитателям по физическому развитию.
6.	ГОУ ДПО ЧИППКРО	Повышение квалификации педагогов МБДОУ, обмен передовым опытом.	Посещение МБДОУ слушателям курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей	Повышение квалификации: 3 педагога

			МБДОУ.	
7.	МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска»	Повышение квалификации педагогов	Посещение МБДОУ слушателями курсов повышения квалификации; участие педагогов в конкурсах; использование в практике ИКТ технологий.	Повышение квалификации: 11 педагогов
8.	МОУ СОШ № 115	Преимственность целей и задач по подготовке детей к школе.	Посещение МОУ СОШ воспитанниками ДОУ, проведение совместных мероприятий, организация детских праздников, соревнований.	Формирование интереса к школе. Рекомендации воспитателям по подготовке к школе.

Работа по взаимодействию со школой велась согласно плану мероприятий по преимущественности. Все мероприятия плана были выполнены. Для родителей оформлены уголки, где постоянно обновляется информационный материал по подготовке детей к школе и организованы родительские собрания с участием педагога – психолога. Многие мероприятия направлены на развитие интереса и мотивации детей к школе. Организована работа с детской библиотекой по календарю тематических недель. В систему взаимодействия с социальными институтами включались мероприятия по познавательному развитию и расширению кругозора старших дошкольников.

Резюме: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

1.6. Анализ материально- технической базы.

В течение 2020 - 2021 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Одним из важных направлений данной работы было выполнение предписаний надзорных органов:

№ п/п	Заключения надзорных органов (дата, №)	Основные действия по исполнению предписаний
1.	Заключения Роспотребнадзора о несоответствии условий реализации ООП ДО, присмотра и ухода требованиям СанПиН от 24.05.2017г. № 06/32/2-48	<ul style="list-style-type: none"> - проведена замена шкафов в раздевалке группы «Колобок», дополнительно установленные шкафы в группе «Родничок»; - проведена замена игровых модулей в группе «Родничок». <ul style="list-style-type: none"> - выполнен ремонт согласно требований п.5.1., п.5.4., п.5.5. СанПиН 2.4.1.3049-13 – восстановлена штукатурка на потолке в раздевальной группы; «Аленушка», в туалетном помещении групп «Ромашка» и «Семицветик» проведен ремонт; - косметический ремонт игровой комнаты в группе

	«Семицветик» и раздевалке в группы «Ромашка»; - косметический ремонт в коридоре и лестничный проем левого крыла.
	- проведена замена ковров в игровых комнатах групп: «Семицветик», «Ромашка», «Ручеек», «Аленушка», «Вини Пух», «Топ-топ», «Курочка Ряба» и музыкального зала.
	- заменён оконный блок с дефектами в спальном помещении группы «Теремок», «Аленушка».
	- проведена замена дверных проёмов в медицинский кабинет и на пищеблок.
	-выполнены работы по обеспечению достаточного равномерного освещения в игровом помещении группы «Ручеек».
	- обеспечено наличие пылесосов во всех групповых помещениях для ежедневной уборки ковровых покрытий, пылесос в музыкальный зал и моющий для мойки ковров, ковровых покрытий.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением.

Большое внимание уделялось благоустройству территории МБДОУ. Установлены новые спортивные формы на спортивно - игровой площадке. Территория озеленена цветочными растениями по всему периметру, произведена обрезка деревьев и отсыпка (щебень, песок) территории парковки.

Перечень работ, выполненных по материально-техническому обеспечению:

1. Проведен капитальный ремонт части кровли над группой Семицветик.
2. Косметический ремонт помещений:
 - групповые помещения – « Семицветик», «Топ- топ» ,
 - косметический ремонт в коридоре и лестничный проем левого крыла.
 - приёмная – «Семицветик», «Ромашка», «Винипух».
 - частичная замена оконных блоков на пищеблоке.
3. Замена дверей – железная дверь вход со стороны медиков, также на пищеблок, внутри вход со стороны группы «Топ-Топ» и подвал установлены -межкомнатные двери.
4. Оснащение:
 - столовая посуда для всех групп;
 - стиральная машинка в прачку.
 - мягким инвентарём (шторы в музыкальный зал, ковры в группы и музыкальный зал).
5. Приобретены ноутбук (1шт) специалист по кадрам, МФУ и процессор в бухгалтерию.
6. Проведен ремонт дополнительного уличного освещения на игровых площадках, частично заменены прожектора на более выгодные.
7. Проведена частичная замена игровых малых форм на уличной спортивно - игровой площадке.

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
----------	----------	------------	----------------------

1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствует
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	3
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Частично соответствует
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Частично соответствует
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствует
Динамика обновления материально-технической базы		Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	3

Резюме: В МБДОУ в основном созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, которые обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ.

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории МБДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	достаточный
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на	достаточный

	участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	оптимальный
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	оптимальный
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	оптимальный
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	достаточный
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	низкий
3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	достаточный
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	достаточный
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	достаточный
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	достаточный
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	низкий
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	достаточный
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	низкий
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	оптимальный
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	оптимальный

	- исправность и сохранность материалов и оборудования	оптимальный
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	достаточный
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	достаточный
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	оптимальный

Резюме: Созданная развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает безопасность жизнедеятельности воспитанников и способствует развитию разных видов детской деятельности. Но вместе с тем педагогам следует обратить внимание на:

- сменяемость игрового и дидактического материала;
- размещение (разноуровневость) для стимулирования всех видов детской активности (игровой, двигательной, познавательной, исследовательской);
- учет интересов и возможностей детей. Таким образом, есть вопросы для решения по обеспечению достаточного уровня требований РППС.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

1.8.1. Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что за 2020 – 2021 год:

- поступление финансовых средств из муниципального бюджета составило 14 345 056,00 рублей;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников снизилось на 5% и составил 1 899 577 30 рублей;
- финансирование расходов на организацию питания за счёт бюджетных ассигнований составило 719 500,00 рублей;
- стоимость питания в день увеличилась на 9,44 руб. и составила 117,62 рубля;
- расходы финансовых средств на оплату труда работников МБДОУ составили 9 273 083,75 рубля;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы МБДОУ освоены на 100%;
- расходы на коммунальные услуги (теплоэнергии, эл. энергии, водоснабжению и водоотведению) и составили 1 093 160,70 рубля.

Резюме: Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности МБДОУ.

1.8.2. Ключевым показателем, характеризующим деятельность МБДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни	Среднее число дней, пропущенных одним	Укомплектованность кадрами согласно штатному	Выполнение натуральных норм питания	Удовлетворённость родителей качеством
--------	--	---------------------------------------	--	-------------------------------------	---------------------------------------

	функционального Др- дни работы		ребёнком по болезни Кпр по болезни/С р.сп		расписанию (Уф/Упл*100) Уф- укомпл.фактиче ская Уп-плановая		(Вф/Вп*100) Факт.выпол н. /плановое		образователь ных услуг К род. с полож.оценк ой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2 полугодие 2020г.	71,18	51,0	-	4	100	86	80,0	94,2	100	96,41
1 полугодие 2021г.	71,18	78,6	-	2	100	86	80,0	86,6	100	91,03
Итого	71,18	64,8	-	3	100	98,7	80	90,4	100	93,72

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости составил 78,6% (увеличился на 27,6% в сравнении с 2020 годом);
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило в первом полугодии 2021 года составило 2, что характеризует снижение показателя на 2;
- укомплектованность кадрами, в первую очередь педагогическими - 100%, согласно штатному расписанию, что характеризует достаточную обеспеченность работниками в 2020-21 учебном году.
- выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными 2020 года снизилось на 7,6% и составляет по итогам 1 полугодия 2021 года – 86,6% (в связи с изменением расчета норм питания) таким образом, динамика в обеспечении рационального, сбалансированного питания детей сохраняется.
- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг составила 91,03%;
- % освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил – 100.

Резюме: Деятельность МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска» по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с ФГОС ДО.

Устранение дефицита кадров в МБДОУ связано с активной кадровой политикой.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

1.9. Оценка системы управления МБДОУ.

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1.	Эффективность Программы	Качество реализации проектов Программы развития МБДОУ (задач, условий и механизмов)	2

	развития МБДОУ		
2.	Эффективность системы планово-прогностической работы в МБДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преимственность с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
3.	Эффективность организационных условий МБДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование МБДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность МБДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно - общественного управления	2
		Развитие сетевого взаимодействия	1
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	2
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	3
		Функционирование Педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	3
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	3
4.	Эффективность инновационной деятельности МБДОУ	Актуальность и перспективность выбранных МБДОУ вариативных программ и технологий.	3
		Согласование ООП ДО и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2

		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в МБДОУ инновационного процесса.	2
5.	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
6.	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	94,3%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

Анализ активности педагогов в развитии образовательного процесса: освоение новых программ и технологий, координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов с участниками образовательных отношений выявлено через анкетирование педагогов. По оценке эффективности инновационной деятельности педагогов МБДОУ средний балл 2,5, что говорит о необходимости внедрения в образовательный процесс разных возрастных групп инноваций не только примерной образовательной программы «От рождения до школы», но и современных интернет-технологий, повышающих качество подготовки выпускников и их социализации, а также разработки модели (плана) организации инновационного процесса.

Резюме: реализация управленческой деятельности осуществлялась на **достаточном уровне.**

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления.

Учитывая задачи Программы развития на 2019 - 2023 годы в МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска» планируются провести следующие мероприятия по направлениям:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ.

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	заведующий	Пакет документов
2.	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБДОУ	В течение года	заведующий	Приказы
3.	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	заведующий	Пакет документов
4.	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	заведующий	Пакет нормативн

				ых документов
--	--	--	--	---------------

2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ.

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Корректировка ООП ДО, рабочих программ педагогов	Май - август	Старший воспитатель	УМК рабочих программ педагогов
2.	Разработка АОП и рабочих программ педагогов - специалистов	Август, сентябрь	Старший воспитатель, педагоги	АООП
3.	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	заведующий	Положение ВСОКДО
4.	Организация работы (Совета МБДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	заведующий	Протоколы заседаний
5.	Заседания Педагогического совета МБДОУ	В течение года (по плану)	Старший воспитатель	Протоколы заседаний, решения
6.	Мониторинг результатов освоения детьми ООП ДО	Сентябрь, май	педагоги	План индивидуальной образовательной деятельности с детьми
7.	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий, старший воспитатель	План работы
8.	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий	План мероприятий
9.	Разработка плана работы МДОУ на 2021- 2022 учебный год	Июнь - август	Старший воспитатель	Проект плана работы на год
10.	Организация (обеспечение) работы сайта МБДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Заведующий	Информация на сайте
	День открытых дверей	В течение года	Старший воспитатель	план проведения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ.

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Разработка графика прохождения курсовой подготовки повышения квалификации педагогических работников на 2021 – 2022 учебный год	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	график повышения квалификации
2.	Организация повышения квалификации педагогических работников МДОУ	В течение года (по графику)	Старший воспитатель	Информация
3.	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Заведующий	План работы
4.	Организация и проведение аттестации педагогических работников МДОУ	В течение года (по графику)	Старший воспитатель	Аттестационные материалы
5.	Организация работы ППк.	По плану	Педагог - психолог	Протоколы заседаний ППк
6.	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений	В течение года (по плану МО)	Старший воспитатель	Приказ, Информация
7.	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в городских конкурсах	В течение года	Старший воспитатель	Сертификаты, дипломы
8.	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Старший воспитатель	Выставки

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ.

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ на 2022 год	январь	заведующий	Приказ, штатное расписание
2.	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год	Январь	гл. бухгалтер	План ФХД
3.	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	заведующий	План
4.	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Еже-месячно до 28 числа	специалист по кадрам	Табели

5.	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2022 год	Январь	гл. бухгалтер	Расчеты и рекомендации
6.	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	гл. бухгалтер	Отчет
7.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	гл. бухгалтер	договоры
8.	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	июнь	заведующий	План
9.	Проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	зам. зав. по АХЧ	Акты готовности и
10.	Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ к новому учебному году	Август	заведующий	Акт
11.	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ	Октябрь	гл. бухгалтер, зам. зав. по АХЧ	Акт

2.5.Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса.

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	заведующий зам. зав. по АХЧ	Информация
2.	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	специалист по охране труда	Информация Журналы
3.	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля.	В течение года	специалист по охране труда	Протоколы
4.	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	специалист по охране труда	Информация, приказ
5.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил от и тб	Август	специалист по охране труда	Пакет документов
6.	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников	В течение года	Инструкторы по ГВ	
7.	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Инструкторы по ГВ	План
8.	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Инструкторы по ГВ	Справка

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ.					
2.6.1. Контрольно – аналитическая деятельность по объектам самообследования.					
№ п/п	Объект контроля	Задачи контроля	Срок	Вид контроля	Ответственный
1.	ООП ДО МБДОУ	Выявить степень соответствия структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС дошкольного образования	август		Старший воспитатель
2.	УМК к ООП ДО МБДОУ	Установить степень достаточности учебно-методического комплекса для реализации целевого раздела ООП ДОО в соответствии с задачами ФГОС дошкольного образования	июнь - июль		Старший воспитатель
3.	ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений	Установить степень соответствия части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике МБДОУ и возможностям педагогического коллектива	май, сентябрь		Старший воспитатель
4.	Рабочие программы педагогов МБДОУ	Оценить степень соответствия рабочих программ педагогов целевому разделу ООП ДО Оценить степень соответствия рабочих программ педагогов содержательному разделу ООП ДО Оценить степень соответствия рабочих программ педагогов организационному разделу ООП ДО	сентябрь		Старший воспитатель
5.	Здоровьесберегающая деятельность МБДОУ	Установить степень достаточности материально-технических условий в ДОУ для обеспечения медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья Установить степень достаточности санитарно-гигиенических и противоэпидемических условий в МБДОУ Установить степень достаточности условий безопасности образовательного процесса в МБДОУ Установить степень	август, январь, май		Заведующий, инструктор по гигиеническому обучению, инструктор по физической культуре, старший воспитатель.

		достаточности условий организации профилактико - оздоровительных мероприятий в МБДОУ			
		Установить степень достаточности условий организации питания воспитанников МБДОУ			
6.	Психолого - педагогические условия для реализации ООП ДО МБДОУ	Оценить систему психолого-педагогической оценки развития воспитанников	май		Педагог – психолог, старший воспитатель
		Оценить технологию использования результатов психолого-педагогической оценки развития воспитанников	май		
		Оценить условия, созданные для поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников	сентябрь		
		Оценить наличие условий для консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	май		
7.	Развивающая предметно-пространственная среда МБДОУ	Установить соответствие содержания развивающей предметно-пространственной среды ООП ДО и возрастным возможностям детей	Август, сентябрь		Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
		Оценить организацию образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	Май		
		Установить наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	сентябрь май		
8.	Программа	Проанализировать качество	январь		Старший

	развития МБДОУ	реализации проектов Программы развития МБДОУ			воспитатель
9.	Планово-прогностическая работа в МБДОУ	Оценить информационно-аналитическое обоснование годового плана работы ДОУ	Май, сентябрь		
		Установить преемственность годового плана с Программой развития дошкольного образовательного учреждения	май, сентябрь		
		Выявить своевременность корректировки планов работы дошкольного образовательного учреждения	май		
		Установить степень гласности и информационной открытости дошкольного образовательного учреждения	май		
10.	Организационные условия МБДОУ	Оценить эффективность созданной нормативно-правовой базы, организационных условий для функционирования органов государственно-общественного управления, сетевого взаимодействия, творческой активности и самореализации педагогов дошкольного образовательного учреждения	Май, октябрь		заведующий
11.	Инновационная деятельность МБДОУ	Оценить актуальность и перспективность выбранных вариативных программ и технологий	Май		Старший воспитатель
		Оценить качество планирования инновационного процесса	Октябрь -ноябрь		
		Оценить обеспеченность инновационного процесса	Октябрь -ноябрь		
12.	Безопасные условия в МБДОУ	Установить степень соблюдения норм охраны труда	Август		Заместитель заведующего по АХЧ
		Установить соблюдение требований пожарной безопасности			
13.	Организация питания в МБДОУ	Установить соответствие организации питания в МБДОУ нормативам	декабрь		Заведующий
14.	Подготовка воспитанников в МБДОУ к обучению в школе	Установить степень соблюдения норм и требований СанПиН при разработке регламента непрерывной образовательной деятельности (НОД)	сентябрь		Старший воспитатель
15.	Регламент	Установить степень	сентябрь		Старший

	непрерывной образовательной деятельности (НОД)	соблюдения норм и требований СанПиН при разработке регламента непрерывной образовательной деятельности (НОД)			воспитатель
		Оценить соответствие регламента непрерывной образовательной деятельности возрастным особенностям детей	сентябрь		
16.	Организация непрерывной образовательной деятельности (НОД)	Установить степень обеспечения развивающего характера непрерывной образовательной деятельности	апрель-май		Старший воспитатель
		Оценить обеспечение условий для познавательной активности и самостоятельности детей	ноябрь		
		Оценить оптимальность чередования различных видов деятельности при организации НОД	сентябрь		
17.	Планирование образовательного процесса	Установить соответствие планирования образовательного процесса современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	декабрь		Старший воспитатель
		Установить соответствие планов образовательной работы возрастным возможностям и особенностям индивидуального развития детей			
18.	Информатизация образовательного процесса	Оценить эффективность информатизации образовательного процесса	май		Заведующий
19.	Кадровое обеспечение МБДОУ	Установить эффективность кадрового обеспечения деятельности МБДОУ	май		Заведующий
		Оценить эффективность управления развитием кадрового потенциала в МБДОУ			
20.	Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса МБДОУ	Установить соответствие учебно-методического комплекса ООП ДО	Август, сентябрь		Старший воспитатель
		Оценить оптимальность и обоснованность выбора учебно-методического комплекса для решения образовательных задач	май		
		Оценить эффективность методической работы по созданию авторских учебно-	май		

		методических материалов педагогов МБДОУ по образовательной работе с детьми и с родителями воспитанников			
		Оценить обеспеченность образовательного процесса в МБДОУ справочной и художественной литературой, видеоматериалами	май		
21.	Материально-техническая база МБДОУ	Установить соответствие материально-технической базы требованиям нормативно-правовых актов и ООП ДО	август		Заместитель заведующего по АХЧ
		Оценить своевременность проведения необходимого ремонта здания, обновления и замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)			
22.	Внутренняя система оценки качества образования в МБДОУ	Установить эффективность управления внутренней системой оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении	январь		Заведующий
		Установить эффективность инструментального обеспечения внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении			

2.6.1. Изучение состояния образовательного процесса.

Образовательные области	Критерии оценки	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
«Физическое развитие»	формирование представлений о ЗОЖ	М	+							М	+		
	организация НОД	М		+					+	М			
	организация спортивных, народных, п/и на прогулке		+					+				+	
«Познавательное развитие»	условия для сенсорного развития детей	М			+			+		М			
	условия и организация познавательно – исследовательской деятельности	М					+			М			
	НОД (расширение кругозора, ФЭП)	М	+		+		+			М	+		
«Художественно – эстетическое развитие»	изобразительная деятельность (НОД, СД, ССД)	М	+						+	М		+	
	приобщение к искусству (изобразительному,	М			+	+				М			

	музыкальному)														
	Музыкальная деятельность (НОД, ССД, СД)	М				+					М	+			
	условия и организация конструктивно – модульной деятельности		+					+							
«Социально - коммуникативное развитие»	сюжетно – ролевые игры	М +				+				+	М				
	театрализованные игры	М		+						+	М				
	дидактические игры	М				+				+	М				
	условия для социализации дошкольника					+									
	условия, планирование и организация СД и ССД по ФОБ	М +				+				+	М	+			
	КГН, условия и организация самообслуживания	М +	+							+	+	М	+		
	условия и организация хозяйственно – бытового труда	М				+					+	М			
	условия и организация труда в природе	М		+								М	+		
	условия и организация ручного труда	М +									+	М			
	формирование представлений о труде	М	+								+	М			
«Речевое развитие»	условия и организация слушания художественных произведений	М		+							М	+			
	организация НОД	М				+					+	М	+		

3. Циклограммы управленческой деятельности.

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий.

Мероприятия	Ответственный	Месяцы													
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
1. Планирование															
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий ст. воспитатель												✓	✓	✓
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ	заведующий мед. работники	✓											✓		
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий												✓		
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий ст. воспитатель												✓		
1.5. Разработка плана повышения образовательного	ст. воспитатель	✓													

уровня и профессионально-педагогической квалификации														
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓												
2. Организация														
2.1. Комплектование	заведующий	✓									✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓												
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓												
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓				✓
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий														
2.6.1. Педагогический совет	заведующий ст. воспитатель	✓		✓				✓		✓				
2.6.2. ПМПК	ст. воспитатель педагог-психолог	✓		✓		✓	✓			✓				
2.6.3 Семинар	ст. воспитатель		✓	✓	✓	✓								
2.6.4. Ооткрытые просмотры	ст. воспитатель						✓	✓						
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ	✓	✓			✓		✓						
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓		✓			✓				
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓											
2.7 Аттестация														
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК		✓	✓			✓	✓	✓					
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК		✓					✓						
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК								✓	✓				
2.8. Работа с родителями:														
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓			✓			✓		✓				
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓							✓	✓	✓	✓	
2.8.4. Заседания Совета МДОУ	Заведующий		✓			✓				✓				
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓												

2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий													
2.9.1 Общее собрание коллектива	заведующий		✓										
2.9.2.Проведение инструктажей	ст. воспитатель зам. АХЧ						✓			✓			✓
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4.Проведение инвентаризации	Бухгалтер			✓	✓								
2.9.5.Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		✓		✓			✓					
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХЧ					✓				✓	✓	✓	✓
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХЧ										✓	✓	✓
3. Контроль		по графику											
3.1. Оперативный и тематический контроль (изучение состояния образовательного процесса)	ст. воспитатель	✓									✓		
3.2. Контрольно – аналитическая деятельность по объектам самообследования	Заведующий									✓			
4. Анализ													
4.1.Анализ заболеваемости детей	мед. работник и	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2 Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3.Анализ финансово-хозяйственной деятельности	гл. бухгалтер	✓			✓				✓			✓	
4.4.Итоговый анализ деятельности МБДОУ	ст. воспитатель										✓	✓	
4.5. Анализ планов образовательной деятельности	ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

3.2. 1. Циклограммы деятельности управленческого аппарата.

Циклограмма деятельности заведующего.

Дни недели	Мероприятия			
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль.

вторник	Реализация внешних связей:	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов:	Реализация внешних связей: строительные базы; заводы; встречи с предпринимателями; магазины.	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.
среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов: педсоветы; семинары; консультации.	Реализация внешних связей. • Инд-ная работа с инструктором по гигиеническому воспитанию, с кладовщиком. Контроль питания.	Работа с молодыми специалистами: инструктаж; консультации; подготовка к педсовету; работа с родителями.	Реализация внешних связей: совещания районные, городские;
четверг	Контроль: питание; здоровьесбережение; выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со ст. воспитателем	Контроль: питание; здоровьесбережение; работа кружков; расходование родительских ср-ств; выполнение должностных обязанностей;	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; бухгалтерии; по выполнению приказов; Консультации со специалистами.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; документация по группам; Консультации со специалистами.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср. сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на м-ц

Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХЧ.

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			

	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролируемых приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующим.			Планирование работы на месяц.

Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию.

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Обход групп с сан. тройкой. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОУ. Регистрация справок и разнос по картам.			
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Работа с меню. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Консультации для воспитателей (1 раз в месяц)			
	Работа с мед. документацией.	Направление и подготовка детей на проф. прививки. Антропометрия детей.		
Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Снятие проб. Работа с меню. Осуществление медико-педагогического контроля. Взаимодействие с заведующей по организации питания. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).			
Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Осуществление контроля за питанием по графику (группы, пищеблок). Консультирование родителей.		Занятия с персоналом по программе санитарного минимума.	
Пятница	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Работа с меню. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Контроль за проведением оздоровительных процедур.		Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией.	

3.2.2. Циклограммы деятельности педагогов – специалистов.

Циклограмма деятельности старшего воспитателя.

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.
Понедельник	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов. Взаимодействие с заведующим по вопросам организации образовательного процесса.

	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации.	
Вторник	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.	
	Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.	
Среда	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений	
	Совещание Педагогического совета, педагогический час, семинар, консультация, тренинг и другие формы методической работы.	
Четверг	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.	
	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию.
	Работа по созданию предметно – развивающей среды.	
Пятница	Работа с документами. Проверка календарных планов.	Планирование работы на месяц.
	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов.	

Циклограмма деятельности педагога-психолога.

Дни недели.	Мероприятия.
Понедельник	Диагностика, наблюдение детской деятельности. Анализ результатов разных видов деятельности детей (по запросам воспитателей). Индивидуальная работа с детьми. Работа с педагогами (консультирование педагогов групп раннего возраста).
Вторник	Подгрупповая работа с детьми. Заполнение аналитической и отчетной документации. Работа с педагогами (консультирование педагогов вторых младших и средних групп дошкольного возраста) Обработка результатов диагностики, наблюдений.
Среда	Работа с детьми подготовительных к школе групп. Методическая деятельность (участие в методических объединениях психологов, самообразование, повышение личной профессиональной квалификации). Участие в методической работе МБДОУ (педсоветы, педчасы, семинары, тренинги и т.д.). Оформление документации (отчеты).
Четверг	Работа с детьми (по запросам педагогов, родителей). Организация работы ПМПК. Работа с педагогами (консультирование педагогов старших групп дошкольного возраста). Консультационная и профилактическая работа с родителями.
Пятница	Работа с детьми. Работа с педагогами (консультирование педагогов подготовительных к школе групп дошкольного возраста). Заполнение аналитической и отчетной документации; заключений, характеристик по решениям ПМПК.

4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ.

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития МБДОУ в 2021 – 2022 учебном году задачами методической работы по формированию модели инновационного образовательного пространства МБДОУ как условия повышения качества образования, являются:

- внедрение современных технологий для обновления содержания образования дошкольников;
- организация необходимых условий для повышения уровня профессионального мастерства и творческой деятельности педагогов-практиков;
- разработку методического и дидактического продукта инновации для широкого использования педагогами МБДОУ;
- организация работы экспериментальной площадки «Детско – взрослое сообщество с ресурсом МЭО»;
- создание условий для построения взаимодействия взрослого (педагога, родителя) с детьми для решения задач рабочей программы воспитания.

Реализация годовых задач:

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Срок и исполнители	Ожидаемый результат
Педагогический совет : Приоритетные направления работы МБДОУ в 2021 – 2022 учебном году.	Август-сентябрь	Протокол
Педагогический совет: <u>Тема:</u> «Модель инновационного пространства МБДОУ» <u>План:</u> 1. Реализация задач проекта программы развития: «Развитие психолого – педагогических условий реализации ООП» - 2. Презентация образовательных мероприятий с использованием педагогических технологий (ИКТ, интерактивные, дистанционные технологии,).	Март	Чек – листы мероприятий с детьми и родителями (ИКТ, интерактивные, инновационные технологии)
Педагогический совет: - Итоги работы МБДОУ в 2021 – 2022 учебном году; - Направления внедрение рабочей программы воспитания в образовательный процесс (анализ условий для реализации программы воспитания; практика внедрения образовательных мероприятий по формированию ценностей воспитания).	май	Протокол
Анкетирование педагогов: «Активность педагогов в развитии образовательного процесса», «Выявления способностей педагогов к развитию». <u>Цель:</u> индивидуализация методического взаимодействия.	Сентябрь, май	Анкета, анализ
Рабочая группа: 1. Разработка рабочих программ педагогов. 2. Организация планирования (включение календарного	В течение года Члены РГ	Методические разработки

плана воспитательной работы). 3. Организация мониторинга планируемых результатов освоения рабочей программы воспитания.		
Совещания рабочей группы по реализации рабочей программы воспитания. <u>План:</u> 1. Организация совместной деятельности педагогов и детей для решения задач рабочей программы воспитания. 2. Создание условий для самостоятельной деятельности детей (пополнение РППС). 3. Включение семей в решение задач программы воспитания. Традиционные события, праздники, мероприятия.	Декабрь Старший воспитатель, педагог - психолог	Материал программы семинара
Работа творческой группы: - алгоритм разработки дорожной карты инновации; - разработка модели инновационного образовательного пространства МБДОУ; - составление каталога инноваций МБДОУ.	В течение года	Схема - модель инновационного образовательного пространства МБДОУ
Экспериментальная площадка «Детско – взрослое сообщество с ресурсом МЭО»: - организация работы педагогов (планирование и реализация проектов; методического взаимодействия); - организация работы с родителями.	В течение года	Дорожная карта экспериментальной площадки
Консультации, педагогические часы по выявленным затруднениям педагогов для реализации развивающих занятий	В течение года	Материалы консультаций
Педагогический час: - организация развивающего занятия; - оформление паспорта проектной деятельности.- механизм - алгоритм организации партнёрской совместной деятельности взрослого (педагога, родителя) и детей.	Старший воспитатель, педагоги	Материалы
Круглый стол: - применение технологии «портфолио педагога»; - оформление паспорта проекта, инновации (развивающей технологии).	Старший воспитатель, педагоги	материалы
Открытые показы/просмотры образовательной деятельности (с применением инновационных технологий). Взаимо - посещения, проводимых мероприятий, реализующих инновации ООП ДО.	В течение года	Рекомендации для осуществления ОП
Презентация по запросам педагогов методической литературы.	В течение года	Корректировка УМК
Обновление учебно-дидактического комплекса к рабочим программам педагогов.	В течение года	Корректировка УМК к ООП

Информационные педагогические часы по темам вебинаров, презентации курсов, мастер – классы по изученным темам, практическим пособиям	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Организация процесса оформления портфолио педагогами. Организация процедуры аттестации (АИС «Аттестация педагогических кадров»).	По графику	Присвоение квалификационной категории педагогам
Организация прохождения АИС «Мониторинг профессиональной компетентности педагога»; Представление на совещании Педагогического совета плана самообразования.	По графику	Диагностическая часть персонифицированной программы
Тематический контроль: - анализ планирования воспитательных задач в образовательной деятельности (по недельной циклограмме); - установить степень обеспечения условий для реализации задач рабочей программы воспитания; - оценить актуальность и перспективность выбранных технологий; - оценить качество планирования инновационного процесса; - оценить обеспеченность инновационного процесса.	По плану	Аналитическая справка

4.1. Сетевой график методических мероприятий в 2021 – 2022 учебном году.

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
сентябрь	<u>Педагогический совет:</u> Приоритетные направления работы МБДОУ в 2021 – 2022 учебном году. <u>Оформление информации на сайт МБДОУ.</u>	<u>Консультация</u> – рекомендации педагогу по организации родительского собрания. <u>Анкетирование родителей</u>	<u>Контроль</u> планирования образовательного процесса. <u>Анкетирование педагогов.</u>	<u>ППК компенсирующих групп.</u> <u>Контроль</u> документации по ВСОКДО.
октябрь	<u>Методическая оперативка</u> – организация осенних праздников. <u>Консультация по участию в конкурсах.</u>	<u>Заседание творческой группы</u> - организация планирования (включение календарного плана воспитательной работы).	<u>Круглый стол:</u> условия для инноваций в МБДОУ. <u>Презентация методической литературы.</u>	<u>Методическая оперативка</u> – организация досугов и развлечений (4 ноября, День матери)

ноябрь	<u>Консультация по участию в конкурсах.</u>	<u>Индивидуальные консультации аттестуемых педагогов.</u>	<u>Семинар – практикум:</u> Реализация рабочей программы воспитания - организация совместной деятельности педагогов и детей для решения задач рабочей программы воспитания. <u>Заседание творческой группы.</u> <u>ППК групп раннего возраста.</u>	<u>Педагогический час – тренинг:</u> - механизм - алгоритм организации партнёрской совместной деятельности взрослого (педагога, родителя) и детей. <u>Методическая оперативка</u> – организация новогодних праздников.
декабрь	<u>Тематический контроль:</u> - установить степень обеспечения условий для реализации задач рабочей программы воспитания.	<u>Тематический контроль:</u> - анализ планирования воспитательных задач в образовательной деятельности.	<u>Педагогический совет:</u> «Внедрение рабочей программы воспитания в образовательный процесс».	<u>Индивидуальные консультации аттестуемых педагогов.</u>
январь		<u>ППК компенсирующих групп.</u> <u>Оформление информации на сайт МБДОУ.</u>	<u>Семинар – практикум:</u> Реализация рабочей программы воспитания - создание условий для самостоятельной деятельности детей (пополнение РППС).	<u>Заседание творческой группы</u> - организация мониторинга планируемых результатов освоения рабочей программы воспитания.
февраль	<u>Тематический контроль:</u> - оценить актуальность и перспективность выбранных технологий; - оценить обеспеченность инновационного процесса.	<u>Методическая оперативка</u> – организация тематических досугов. <u>Педагогический час – тренинг:</u> - оформление паспорта проектной деятельности.	<u>Организация открытых показов/просмотров:</u> - «Утренний круг», «Вечерний круг» - решение воспитательных задач.	<u>ППК групп раннего возраста.</u> <u>Тематический контроль:</u> - оценить актуальность и перспективность выбранных технологий; - оценить качество планирования инновационного процесса; - оценить обеспеченность инновационного процесса.

март	<p><u>Индивидуальные консультации аттестуемых педагогов.</u></p> <p><u>Педагогический час – тренинг:</u> - организация развивающего занятия;</p>	<p><u>Заседание творческой группы.</u> <u>Методическая оперативка</u> – организация Недели театра. <u>Тематический контроль:</u> - оценить качество планирования инновационного процесса;</p>	<p><u>Педагогический совет:</u> «Модель инновационного пространства МБДОУ»</p>	<p><u>Методическая оперативка</u> – организация Дня открытых дверей. <u>Индивидуальные консультации по конспектам.</u></p>
апрель	<p><u>Открытые показы/просмотры образовательной деятельности</u> (с применением инновационных технологий).</p>	<p><u>Семинар – практикум:</u> Реализация рабочей программы воспитания - включение семей в решение задач программы воспитания. Традиционные события, праздники, мероприятия.</p>	<p><u>Индивидуальные консультации по конспектам.</u></p> <p><u>Методическая оперативка</u> – организация выпускных праздников.</p>	<p><u>Открытые показы/просмотры образовательной деятельности</u> (с применением инновационных технологий).</p>
май	<p><u>Открытые показы/просмотры образовательной деятельности</u> (с применением инновационных технологий).</p>	<p><u>Заседание творческой группы.</u></p>	<p><u>ППК подготовительных к школе групп.</u> <u>ППК компенсирующих групп.</u> <u>ППК групп раннего возраста.</u></p>	<p><u>Педагогический совет:</u> Анализ работы педагогов МБДОУ в 2021 – 2022 учебном году. Организация деятельности МБДОУ в летний период.</p>