

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №394 г. Челябинска»  
454030, г. Челябинск, проспект Комсомольский, 68  
тел.741-35-48, факс 741-46-92, эл. адрес mdou394@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБДОУ  
«ДС № 394 г. Челябинска»  
протокол № 2  
от «30» января 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ  
«ДС № 394 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ Э.Э. Волошина  
Приказ № 17-у  
от «30» января 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления  
и восстановления воспитанников  
МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска»

### І. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 394 г. Челябинска» (далее - Положение) регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 394 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС №394 г. Челябинска»).
2. Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 № 373;
  - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 (с изменениями (приказ Минпросвещения РФ от 23 января 2023 г. N 50);
  - Приказом Минпросвещения РФ от 09.12.2024 N 862 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

- приказом Комитета по делам образования г. Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска» (с изменениями (приказ Комитета по делам образования г. Челябинска от 20.09.2021 № 1979-у);

- Уставом МБДОУ «ДС №394 г. Челябинска».

## II. Порядок и основания перевода воспитанников

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Перевод воспитанников из МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска» в другое образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования, осуществляется:

- 1) по инициативе и на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- 2) в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) в случае приостановления действия лицензии.

5. Родители (законные представители) воспитанников вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Родители (законные представители) обращаются в Комитет по делам образования города Челябинска для направления в порядке перевода в государственную, муниципальную образовательную организацию.

6. После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска» с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

7. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования, родители (законные представители) воспитанников:

- 1) осуществляют выбор частной образовательной организации;
- 2) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для

организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), возрастной категории воспитанника и необходимой направленности дошкольной группы, режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

3) после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

8. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

2) дата рождения;

3) направленность группы;

4) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

9. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

10. МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

### III. Перевод воспитанников из исходной организации в МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска»

11. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска» в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

12. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска» вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

13. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с п. 12 Положения о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

14. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам

дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

15. После приема заявления и личного дела МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

16. МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

17. Перевод воспитанников внутри МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска» осуществляется:

- 1) в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября;
- 2) в группу компенсирующей направленности (на основании заключения ПМПК);
- 3) в другие группы на время карантина, отпуска, ремонтных работ.

Основанием для перевода является приказ заведующего МБДОУ «ДС №394 г. Челябинска» о переводе воспитанника.

#### IV. Перевод воспитанников в случаях прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска», аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

18. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска» в соответствующем распорядительном акте учредителя (Комитета по делам образования города Челябинска) указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

19. О предстоящем переводе МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

20. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска» обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также

разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- 1) в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- 2) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

21. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 18 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска», о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

22. МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска», а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

23. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

24. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

25. Учредитель МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска» на основании заявлений, указанных в пункте 24 настоящего Положения, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой III настоящего Положения в другие принимающие организации.

26. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой III настоящего Положения принимающих

организаций МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска» вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска», в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

27. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в Комитет по делам образования города Челябинска, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Положения.

28. В случае, указанном в пункте 23 настоящего Положения, МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

#### У. Порядок и основания отчисления воспитанников

29. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска» об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключён договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника.

30. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска», прекращаются с момента отчисления воспитанника.

31. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска» в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска», в том числе в случаях ликвидации МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

32. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска».

## VI. Порядок восстановления воспитанников

33. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ свободных мест и направления Комитета по делам образования города Челябинска.

34. Основанием для восстановления воспитанников является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска»

35. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска», возникают с даты, указанной в распорядительном акте о восстановлении обучающегося в МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска».

## V. Порядок регулирования спорных вопросов.

36. Спорные вопросы по приему детей в МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска», возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска» и регламентируется локальным актом МБДОУ.