

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №394 г. Челябинска»
454030, г. Челябинск, проспект Комсомольский, 68
тел.741-35-48, факс 741-46-92 ИНН 7448026036/КПП 744801001

ПРИНЯТО
Общим собранием
Работников МБДОУ
«ДС № 394 г. Челябинска»
протокол № 1
от «20» февраля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДС № 394 г. Челябинска»
_____ Э.Э. Волошина
Приказ № 25
от «26» февраля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска»

И. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности общего собрания работников (далее Общее собрание) как постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №394 г.Челябинска» (далее МБДОУ).

2. Общее собрание МБДОУ является органом самоуправления работников МБДОУ.

3. Общее собрание работников создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления, реализации полномочий трудового коллектива и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и функционирования МБДОУ.

4. Общее собрание работников МБДОУ руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ.

5. Настоящим Положение принимается решением Общего собрания работников и утверждается приказом руководителя МБДОУ. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи

6. Обеспечение прав работников на участие в управлении МБДОУ.

7. Учет мнения работников при принятии локальных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и работников МБДОУ.

8. Коллегиальное решение вопросов оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, обеспечения безопасных условий и охраны труда.

9. Содействие развитию управленческих начал и инициативы трудового коллектива работников МБДОУ.

III. Компетенция

10. К компетенции Общего собрания работников относится:

- 1) определение основных направлений и задач развития МБДОУ;
- 2) принятие Устава МБДОУ, изменений и дополнений, вносимых в него;
- 3) принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и условия труда работников, вопросы охраны труда в МБДОУ;
- 4) обсуждение проектов программы развития, перспективных планов работы МБДОУ;
- 5) выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- 6) обсуждение и рекомендации к утверждению проекта коллективного договора;
- 7) осуществление контроля выполнения коллективного договора в МДОУ;
- 8) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам МБДОУ, избрание ее членов;
- 9) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и планов мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;
- 10) представление работников МБДОУ на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- 11) обсуждение мероприятий по обеспечению охраны труда, охране жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
- 12) обсуждение планов мероприятий по выполнению предписаний органов государственного контроля и надзора;
- 13) заслушивание отчетов администрации и других работников МБДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.

IV. Права

11. Общее собрание работников МБДОУ имеет право:

- 1) участвовать в управлении МБДОУ;
- 2) получать от руководителя и работников МБДОУ информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) приглашать на заседания работников МБДОУ и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 4) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 5) создавать при необходимости комиссии, советы по разным направлениям работы МБДОУ и устанавливать их полномочия;
- 6) выдвигать представителей работников для участия в работе совещательных органов МБДОУ;
- 7) обращаться с ходатайствами к администрации МБДОУ о поощрении или дисциплинарном взыскании работников;

8) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием работы МБДОУ.

V. Ответственность

5.1. Общее собрание работников МАДОУ несет ответственность:

- 1) за выполнение плана работы;
- 2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
- 3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

VI. Состав и организация деятельности

12. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ.

13. Общее собрание работников МБДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

14. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МБДОУ, других органов самоуправления учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

15. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы МБДОУ.

16. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива МБДОУ.

17. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

18. Решения Общего собрания работников МБДОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками МБДОУ.

VII. Делопроизводство

19. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

20. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

21. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

22. Протоколы заседаний Общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ.