

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
Протокол №2 от 14.03.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей
Протокол № 1 от 15.03.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МБДОУ с. Ильинка
И. В. Церковской

Приказ № 15 от 15.03.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О консультативном пункте

муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения детского сада с. Ильинка

Хабаровского муниципального района

Хабаровского края

с. Ильинка, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС ДО (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»), письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Ильинка Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее - ДОУ).

1.3. Консультативный пункт ДОУ оказывает психологическую, педагогическую помощь семьям, имеющим детей дошкольного возраста и проживающим в селе.

1.4. Консультативный пункт ДОУ работает в тесном контакте с администрацией, специалистами МБДОУ.

2. Организационная деятельность

2.1. Консультативный пункт ДОУ организовывается приказом заведующей по ДОУ.

2.2. Консультативный пункт работает 1 раз в неделю.

2.3. В работе консультативного пункта принимают участие специалисты ДОУ: заведующий ДОУ, старший воспитатель, логопед, педагогпсихолог.

2.4. Организация работы консультативного пункта производится на базе методического кабинета, кабинета логопеда; обеспечивается методической литературой, пособиями, наглядной агитацией.

3. Цели, задачи, формы и принципы работы консультативного пункта

3.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей при обязательном согласии родителей (законных представителей);
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3.4. Содержание работы консультативного пункта определяется:

- основной образовательной программой дошкольного образования, составленной на основе ФОП ДО.

- парциальными программами, в том числе коррекционной направленности,
- перспективным планом, составленным на год, на основе запросов родителей (законных представителей).
- индивидуальным маршрутом сопровождения ребенка.

3.5. В работе консультативного пункта применяются разнообразные формы организации:

- индивидуальные беседы с детьми и их родителями (законными представителями);
- мониторинг;
- организованная образовательная деятельность;
- практические, тренинговые занятия;
- выставки, конкурсы.

4. Права и ответственность работников консультативного пункта

4.1. Все консультации работников ДОУ являются рекомендательными, своевременно доводятся до родителей (законных представителей) детей.

4.2. Работники консультативного пункта имеют следующие права:

- предлагать руководителю ДОУ совершенствовать план мероприятий работы консультативного пункта;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся работы консультативного пункта на заседаниях педагогического совета;
- совместно с руководителем ДОУ готовить информационноаналитический материал о деятельности консультативного пункта в средствах массовой информации.

4.3. Сотрудники консультативного пункта несут ответственность за выполнение:

- плана работы;
- соблюдения законодательных актов;
- компетентность принимаемых решений;

5. Делопроизводство консультативного пункта

5.1. Ежегодно заведующий ДОУ издает приказ об открытии консультативного пункта.

5.2. Ежегодные планы работ консультативного пункта, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДОУ.

5.3. Журнал учета посещений консультативного пункта оформляется сотрудниками ДОУ, входит в номенклатуру дел.

6. Прочие положения

6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

6.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

6.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ