

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ музыкального руководителя МБДОУ с. Ильинка

1. Общие положения

- 1.1. Принимается на работу на общих основаниях в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.
- 1.2. Подчиняется заведующей детским садом.
- 1.3. Назначается на должность приказом заведующей детским садом.
- 1.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством РФ (ст. 331 Трудового Кодекса РФ).

2. Обязанности

Музыкальный руководитель обязан:

- 2.1. Обеспечивать выполнение "Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду" и соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 2.2. Развивать музыкальные способности и эмоциональную сферу, творческую деятельность воспитанников.
- 2.3. Формировать эстетический вкус воспитанников, используя при этом разные виды и формы организации музыкальной деятельности.
- 2.4. Профессионально владеть музыкальным инструментом.
- 2.5. Повышать свою квалификацию на курсах, методических объединениях или учебной в педагогических ВУЗах.
- 2.6. Создавать необходимые условия для творческой деятельности детей.
- 2.7. Содействовать становлению ребенка как личности.
- 2.8. Быть спокойной, вежливой с детьми, родителями, сотрудниками детского сада.
- 2.9. Обеспечить своевременную подготовку к занятиям (пособия, написания перспективных планов, подбор литературы).
- 2.10. Иметь план работы на один день.
- 2.11. Обеспечить ведение и сохранность всей документации для данной возрастной группы.
- 2.12. Соблюдать нормы служебной этики.
- 2.13. Один раз в год проходить медосмотр.

3. Права

Музыкальный руководитель имеет право на:

- 3.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора, которые установлены Трудовым Кодексом и иными Федеральными законами;
- 3.2. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- 3.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 50 календарных дней;
- 3.4. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 3.5. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке установленном Трудовым Кодексом, иными Федеральными законами;
- 3.6. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;
- 3.7. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных Федеральными законами;
- 3.8. Участие в управлении ДОУ МО в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

4. Ответственность

Музыкальный работник несет ответственность за:

- 4.1. Невыполнение настоящей должностной инструкции;
- 4.2. Жизнь и здоровье детей детского сада;
- 4.3. Реализацию в неполном объеме образовательных программ;
- 4.4. Нарушение прав и свобод ребенка;
- 4.5. Организацию учебно-воспитательного процесса;
- 4.6. Отвечает за сохранность оборудования.

5. Требования к квалификации

Музыкальный руководитель детского сада должен соответствовать следующим требованиям:

- 5.1. Среднее специальное или высшее педагогическое образование, без предъявления требований к стажу;
- 5.2. Обладать организаторскими способностями;
- 5.3. Знать законодательные и другие нормативные документы по вопросам образования и воспитания детей, педагогику, достижения современной психолого-педагогической науки и практики, основы физиологии, гигиены;
- 5.4. Знать правила и нормы охраны труда, техники безопасности;
- 5.5. Любить детей, заботливо и внимательно относиться к интересам каждого ребенка.

6. Рабочее время и время отдыха

- 6.1. Продолжительность рабочего времени музыкального руководителя согласно штатному расписанию
- 6.2. Музыкальный руководитель работает по графику, составленному заведующей.
- 6.3. При пятидневной рабочей неделе предоставляются два выходных дня в неделю.
- 6.4. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих не рабочему праздничному дню, уменьшается на один час.
- 6.5. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

С должностной инструкцией ознакомлен:

" ____ " _____ 20__ г.

подпись