принято:

На педагогическом совете

Протокол № 4 от 28.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МБДОУ с. Ильинка

У И.В. Церковской

Приказ от 28 N 28.08.dods

Годовой план работы МБДОУ с. Ильинка на 2025 – 2026 учебный год

### ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** построение работы ДОУ в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

#### Задачи:

- 1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира, систематизация работы в ДОУ по патриотическому воспитанию.
- 2. Создать условия для научно-познавательного развития детей по средствам организации экспериментально-исследовательской деятельности
- 3. Продолжить работу по наполнению РППС, направленную на формирование элементарных математических представлений. Организовать математические центры в группах, использовать методику В.В. Воскобовича.
- 4. Организовать работу по просвещению родителей в соответствии с Программой просветительской деятельности в ДОУ.

### ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 1.1. Работа с воспитанниками

# 1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

| Мероприятие   | Срок                | Ответственный  |  |  |
|---|---------------------|--|--|--|
| Воспитательная работа   |                     |  |  |  |
| Систематизация работы по нравственно-духовному и патриотическому воспитанию   | В течение года      | Старший воспитатель, воспитатели   |  |  |
| Образоват   | ельная рабо         | та   |  |  |
| Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы  | Сентябрь            | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель. Учителя начальных классов. |  |  |
| Пополнение методического кабинета дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды | Октябрь             | Старший воспитатель  |  |  |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике безопасности терроризма и экстремизма.    | Октябрь–<br>декабрь | Воспитатели  |  |  |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей                       | Ноябрь              | Воспитатели  |  |  |
| Обновление содержания ООП МБДОУ с. Ильинка, Программы просвещения родителей   | Май-<br>август      | Воспитатели, старший воспитатель   |  |  |
| Оздоровительная работа  |                     |  |  |  |
| Формирование перечня закаливающих процедур на летний период.  | Май                 | Старший воспитатель  |  |  |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками   | Май                 | Старший воспитатель, воспитатели   |  |  |

#### 1.1.2. Мероприятия и праздники

| Наименование | Срок     | Ответственный  |
|--------------|----------|--|
| День знаний  | Сентябрь | Воспитатели, ст. воспитатель, музыкальный руководитель |

| День окончания Второй мировой войны,<br>День солидарности в борьбе с<br>терроризмом | Сентябрь | Воспитатели, ст. воспитатель, МКУК КДЦ с.Ильинка       |
|---|----------|--|
| Фестиваль воздушных змеев   | Сентябрь | Воспитатели, ст. воспитатель                           |
| День дошкольного работника  | Сентябрь | Воспитатели, ст. воспитатель, музыкальный руководитель |
| День пожилого человека  | Октябрь  | Воспитатели, ст. воспитатель, музыкальный руководитель |
| День защиты животных. Акция   | Октябрь  | Воспитатели, ст. воспитатель                           |
| День отца – Спортивная эстафета «Мы с папой самые ловкие!»                          | Октябрь  | Воспитатели, ст. воспитатель, музыкальный руководитель |
| День народного единства   | Ноябрь   | Воспитатели, ст. воспитатель, музыкальный руководитель |
| День матери – квест-игра «Моя мама – лучше всех!»                                   | Ноябрь   | Воспитатели, ст. воспитатель, музыкальный руководитель |
| День Государственного герба<br>Российской Федерации.                                | Ноябрь   | Воспитатели, ст. воспитатель, музыкальный руководитель |
| День рождение детского сада   | Декабрь  | Педагоги, сотрудники, дети, родители                   |
| День добровольца (волонтера) в России   | Декабрь  | Воспитатели, ст. воспитатель,                          |
| День Героев Отечества   | Декабрь  | Воспитатели, ст. воспитатель,                          |
| День Конституции Российской<br>Федерации  | Декабрь  | Воспитатели, ст. воспитатель,                          |
| Новый год и Рождество   | Декабрь  | Воспитатели, ст. воспитатель, музыкальный руководитель |
| 27 января: День снятия блокады<br>Ленинград   | Январь   | Воспитатели, ст. воспитатель, музыкальный руководитель |
| День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве   | Февраль  | Воспитатели, ст. воспитатель, музыкальный руководитель |
| День российской науки   | Февраль  | Воспитатели, ст. воспитатель, музыкальный руководитель |
| День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества          | Февраль  | Воспитатели, ст. воспитатель                           |
| Международный день родного языка  | Февраль  | Воспитатели, ст. воспитатель                           |
| День защитника Отечества  | Февраль  | Воспитатели, ст. воспитатель, музыкальный руководитель |
| Международный женский день  | Март     | Воспитатели, ст. воспитатель,                          |

|   |        | музыкальный руководитель                                |
|---|--------|---|
| День космонавтики                                     | Апрель | Воспитатели, ст. воспитатель, музыкальный руководитель  |
| Всемирный день театра. Театрализованное представление | Март   | Воспитатели, ст. воспитатель, музыкальный руководитель  |
| Праздник Весны и труда                                | Май    | Воспитатели, ст. воспитатель, музыкальный руководитель  |
| День Победы   | Май    | Воспитатели, ст. воспитатель, музыкальный руководитель  |
| День детских общественных<br>организаций России       | Май    | Воспитатели, ст. воспитатель                            |
| День славянской письменности                          | Май    | Воспитатели, ст. воспитатель, музыкальный руководитель  |
| Выпускной   | Май    | Воспитатель старшей и подгот. группы, муз. руководитель |
| День города Хабаровска                                | Май    | Воспитатели, ст. воспитатель                            |
| День рождение с. Ильинка                              | Август | МКУК КДЦ с. Ильинка                                     |

## 1.1.3. Выставки и конкурсы

| Наименование                               | Срок           | Ответственный                       |  |  |
|--|----------------|-------------------------------------|--|--|
| Общесадовские                              |                |                                     |  |  |
| Конкурс поделок «Волшебный сундучок осени» | Октябрь        | Старший воспитатель,<br>воспитатели |  |  |
| Конкурс поделок «Лучшая елочная игрушка»   | Декабрь        | Старший воспитатель,<br>воспитатели |  |  |
| Выставка рисунков «Защитники Родины»       | Февраль        | Ст. Воспитатель, воспитатели        |  |  |
| Конкурс поделок «День космонавтики»        | Апрель         | Ст. воспитатель, воспитатели        |  |  |
| Поделки, ветеранам ВОВ.                    | Май            | Ст. воспитатель, воспитатели        |  |  |
| Конкурс детского творчества «Моя семья»    | Май            | Старший воспитатель,<br>воспитатели |  |  |
| Муниципальные, краевые                     |                |                                     |  |  |
| Конкурс лучшая новогодняя фотозона         | Декабрь        | Ст. воспитатель, воспитатели        |  |  |
| Онлайн конкурсы различного уровня          | В течение года | Ст. воспитатель, воспитатели        |  |  |

# 1.1.4. Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической

#### воспитательной работы с воспитанниками

| Мероприятие  | Срок  | Ответственный   |
|--|---|-----------------|
| Беседа о роли государственной символики в воспитании детей   | Сентябрь  | Воспитатели     |
| Совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России | Накануне 4<br>ноября, 12<br>декабря, 23<br>февраля, 12 июня | Ст. воспитатель |
| Экскурсия в школьный музей, виртуальная экскурсия в музей по теме: «Родной край»   | Ноябрь  | Воспитатели     |
| Круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»  | Декабрь   | Ст. воспитатель |
| Родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»   | Март  | Педагог-психоло |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»   | Накануне 9 мая  | Воспитатели     |
| Урок живой истории «Русский солдат» с Дядей Пашей. Для воспитанников и родителей   | Накануне 9 мая  | Ст. воспитатель |
| Игра «Зарница»   | Накануне 9 мая  | Ст. воспитатель |

#### 1.2. Работа с семьями воспитанников

#### 1.2.1. Общие мероприятия

| Мероприятие   | Срок              | Ответственный                |
|---|-------------------|------------------------------|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей            | В течение года    | Воспитатели                  |
| Анкетирование родителей удовлетворенность качеством образовательной деятельности. | Октябрь<br>Апрель | Ст. воспитатель, воспитатели |
| Дни открытых дверей   | Апрель,<br>июнь   | Ст. воспитатель              |

# 1.2.2. Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников

# Согласно плану мероприятий просветительской деятельности в МБДОУ с. Ильинка

| Мероприятие                                | Срок     | Ответственный |
|--|----------|---------------|
| Консультация, буклеты «Адаптация ребенка к | Сентябрь | Воспитатели   |

| детскому саду»   |                      |  |
|--|----------------------|--|
| Анкетирование «Готов ли ваш ребенок к детскому саду»   | Сентябрь             | Воспитатели                              |
| Круглый стол «Вопросы воспитания»  | Ноябрь               | Ст.воспитатель                           |
|  | Декабрь              | Воспитатели                              |
| Лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»   | Январь               | Педагог-<br>психолог, ст.<br>воспитатель |
| Семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»  | Май                  | Педагог-<br>психолог                     |
| Тренинговое занятие «Семейная гостиная – мамы, дочки, сыночки»   | 1 раз в<br>полугодие | Педагог-<br>психолог, ст.<br>воспитатель |
| Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания  | По запросам          | Члены ППк,<br>специалисты                |
| Поддержка родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ | В течение года       | Педагог-<br>психолог, ст.<br>воспитатель |

# 1.2.3. Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников

| Мероприятие                                   | Срок     | Ответственный |
|---|----------|---------------|
| Родительское собрание на тему: «Роль семьи в  | Октябрь, | старший       |
| историческом просвещении детей»               | апрель   | воспитатель,  |
|   |          | педагоги      |
| Совместные с детьми мероприятия исторического | Ноябрь,  | старший       |
| просвещения в студиях, кружках и иных         | март     | воспитатель,  |
| просветительских                              |          | педагоги      |

## 1.2.4. Родительские собрания

| Сроки    | Тематика   | Ответственные                       |  |  |
|----------|--|-------------------------------------|--|--|
|          | I. Общие родительские собрания   |                                     |  |  |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-<br>образовательной деятельности и работы детского<br>сада в 2025/2026 учебном году | Заведующий, старший воспитатель     |  |  |
| Декабрь  | Результаты образовательной деятельности по итогам учебного полугодия   | Заведующий ДОО, старший воспитатель |  |  |
| Май      | Итоги работы детского сада в 2025/2026 учебном   | Заведующий, старший                 |  |  |

|   | году, организация работы в летний оздоровительный период  | воспитатель                |  |
|---|---|----------------------------|--|
|   | <b>П. Групповые родительские собрания</b>   |                            |  |
|   | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников. Адаптация»                                  | Воспитатели младшей группы |  |
| Сентябрь  | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3—4 лет»                            | Воспитатель средней группы |  |
|   | Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»                     | Воспитатель старшей группы |  |
| Апрель  | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп          |  |
| III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада |   |                            |  |
| июнь  | Организационное собрание для родителей, дети которых зачислены в детский сад в 2026-2027 учебном году.              | Заведующий                 |  |

# АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 2.1. Методическая работа

### 2.1.1. Организационная деятельность

| 2.1.1. Организационная деятельность  |                |                         |  |
|--|----------------|-------------------------|--|
| Мероприятие  | Срок           | Ответственный           |  |
| Составление режима дня групп   | Май,<br>август | Старший<br>воспитатель, |  |
| Подписка на журналы  | Сентябрь,      | Старший<br>воспитатель  |  |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами                                       | В течение года | Старший<br>воспитатель  |  |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года | Старший<br>воспитатель  |  |

#### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

| Тема   | Срок       | Ответственный          |
|--|------------|------------------------|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования   | Ежемесячно | Старший<br>воспитатель |
| Требования к развивающей предметно-<br>пространственной среде, направленной на<br>познавательное развитие дошкольников | Сентябрь   | Воспитатель            |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при                                    | Октябрь    | Старший                |

| помощи дистанционных технологий   |        | Воспитатель            |
|---|--------|------------------------|
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период                       | Ноябрь | Воспитатель            |
| Просвещение родителей по вопросам развития познавательных интересов у детей                 | Ноябрь | Старший<br>Воспитатель |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май    | Воспитатели групп      |

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

| Тема   | Срок    | Ответственный  |
|--|---------|----------------|
| Семинар – практикум «Занимательные опыты»              | Октябрь | Педагоги       |
| Семинар «Устный педагогический журнал. Делимся опытом» | Ноябрь  | Ст.воспитатель |
| Семинар-практикум «ФЭМП. Лучшие практики»              | Январь  | Педагоги       |

### 2.1.4. Диагностика профессиональной компетентности

| Мероприятие  | Срок    | Ответственный   |
|--|---------|-----------------|
| Анкетирование воспитателей «Затруднения в организации работы по патриотическому воспитанию дошкольников» | Октябрь | Ст. воспитатель |
| Анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»                                  | Ноябрь  | Ст. воспитатель |
| Анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»                  | Декабрь | Ст. воспитатель |
| Анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»  | Февраль | Ст. воспитатель |
| Анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности             | Март    | Ст. воспитатель |

### 2.1.5. Самообразование педагогов.

| № | Ф.И.О.    | педагога, | Тема по самообразованию                                |
|---|-----------|-----------|--|
|   | должнос   | ГЬ        |  |
| 1 | Воловик I | E.B.      | Опытно-экспериментальная деятельность с детьми раннего |

|   |                 | возраста  |  |  |
|---|-----------------|---|--|--|
| 2 | Дейнеко О.А.    | Техника нетрадиционного рисования в детском саду        |  |  |
| 3 | Пермякова В.А.  | Экспериментальная деятельность с детьми старшего        |  |  |
|   |                 | дошкольного возраста (5-6 лет)                          |  |  |
| 4 | Кобякова М.В.   | Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей    |  |  |
|   |                 | старшего дошкольного возраста через ознакомление с с    |  |  |
|   |                 | историей, культурным наследием и традициями родной      |  |  |
|   |                 | страны в различных видах деятельности                   |  |  |
| 5 | Лобанова О.Н.   | Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста  |  |  |
| 6 | Мильченко Т.Е.  | Математическое развитие в подготовительной группе ДО    |  |  |
| 7 | Самченко Н.Н.   | Речевое развитие детей старшего дошкольного возраста    |  |  |
| 8 | Крамаренко А.О. | Подвижные игры на занятиях по физической культуре в ДОУ |  |  |

### 2.1.6. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

| Мероприятие   | Срок               | Ответственный   |
|---|--------------------|-----------------|
| Семинар для наставников «Организация наставничества»  | Сентябрь           | Ст. воспитатель |
| Консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся | Октябрь            | Ст. воспитатель |
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом  | Октябрь,<br>ноябрь | Ст. воспитатель |
| Круглый стол «Индивидуальный подход в организации образовательной деятельности»   | январь             | Ст. воспитатель |
| Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности   | 1 раз в<br>квартал | Ст. воспитатель |

## 2.1.7. Просмотры открытых мероприятий.

| $\mathcal{N}\!\underline{o}$ | Название и содержание мероприятия   | Сроки   | Ответственные             |
|------------------------------|---|---------|---------------------------|
| n/n                          |   |         |                           |
| 1.                           | Занятие по познавательному развитию в средней, старшей и подготовительных группах | ноябрь  | Ст. воспитетель, педагоги |
| 2.                           | Занятие по социально-коммуникативному развитию в младших группах                  | апрель  | Ст. воспитатель, педагоги |
| 3.                           | Занятие по физическому развитию   | октябрь | Крамаренко А.О            |

| 4 | Лучший уголок математики в группе | январь | Ст. воспитетель, |
|---|-----------------------------------|--------|------------------|
|   |                                   |        | педагоги         |

# 2.1.8. План педагогических советов

### Организационно-педагогическая работа.

| Содержание   | Сроки   | Ответственный                     |
|--|---------|-----------------------------------|
| Педсовет №4 - Установочный   | Август  |                                   |
| Выполнение решений педагогического совета  |         | Заведующий                        |
| 1. Подведение итогов, анализ работы в летний   |         |                                   |
| оздоровительный период.  |         |                                   |
| 2. Аттестация педагогических работников, порядок и   |         |                                   |
| 3. Адаптация в детском саду. Игры, приемы.   |         |                                   |
| квалификационные категории.  |         | Старший                           |
| 4.Инвраструктура РППС детского сада как по новому  |         | воспитатель                       |
| оформить и какие требования учитывать.   |         |                                   |
| 5. Обсуждение карт мониторинга   |         |                                   |
| 6.Обсуждение основных приоритетов годового учебного  |         |                                   |
| плана на 2025 – 2026 уч. год и занятий и   |         |                                   |
| совместной деятельности педагога с детьми, специалистов;   |         |                                   |
| 7. решения педагогического совета.   |         |                                   |
| <ul> <li>Педсовет №5 «Опытно-исследовательская деятельность в ДОУ»</li> <li>Выполнение решений педагогического совета № 4</li> <li>Организация мини лаборатории. Перспективный план</li> </ul>   | Октябрь | Ст. рознитетан                    |
| работы в подготовительной группе.  |         | Ст. воспитатель                   |
| 3. Весёлые опыты в детском саду и дома   |         | Рознитотони                       |
| 4. Просвещение родителей на тему: «Познавательное  |         | Воспитатели                       |
| развитие детей. Как заинтересовать ребенка»  |         | групп                             |
| 5. Решения педагогического совета  |         |                                   |
| <ol> <li>гешения педагогического совета</li> </ol>   |         |                                   |
| Педсовет № 1 «Нескучная математика. Формирование элементарных математических представлений с помощью различных методик и форм работы»  | январь  | Ст. воспитатель Воспитатели групп |
| <ol> <li>Выполнение решений педагогического совета № 5</li> <li>Выступления педагогов и представление игровых технологий, используемых в работе</li> </ol>   |         |                                   |
| 3. Игра «Раз, два, три, четыре, пять»  |         |                                   |
| 4. Интернет ресурсы для занятий по ФЭМП  |         |                                   |
| 5. Решения педагогического совета  |         |                                   |
| o. I the man make of the territory of th |         |                                   |

| Педсовет №2 «Организация работы по просвещению           | Апрель |                |
|--|--------|----------------|
| родителей в ДОУ»   |        |                |
| 1. О выполнении решений педагогического совета N 1       |        |                |
| 2. Анализ проведенной работы согласно плану              |        |                |
| мероприятий Программы просвещения родителей в            |        | Заведующий     |
| МБДОУ с. Ильинка   |        | Ст.воспитатель |
| 3. Представление лучшего педагогического опыта           |        | Воспитатели    |
| 4. Решение педагогического совета                        |        |                |
| Педсовет № 3 – Итоговый                                  | Май    | Заведующий     |
| 1.О выполнении годовых задач на 2025-2026 учебный год.   |        | Старший        |
| 2. Анализ мониторинга достижения детьми результатов      |        | воспитатель    |
| освоения программного материала за 2025- 2026 уч.год     |        | Воспитатели    |
| 3. «О наших успехах»- отчет воспитателей групп о         |        | групп          |
| проделанной работе за год.                               |        |                |
| 4.Отчет воспитателей и педагогов по теме самообразования |        |                |
| 5. Анотация и принятие плана на летний оздоровительный   |        |                |
| период   |        |                |
| 6. Решения педагогического совета                        |        |                |

#### 2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Наименование документа     | Срок           | Ответственный                 |
|----------------------------|----------------|-------------------------------|
| Инструкции по охране труда | Ноябрь-декабрь | Ответственный за охрану труда |

#### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

| Наименование документа               | Срок                           | Ответственный       |
|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| Программа производственного контроля | Сентябрь                       | Заведующий          |
| Положение о поощрении воспитанников  | ов Октябрь Старший воспитатель |                     |
| Режим занятий воспитанников          | Декабрь                        | Старший воспитатель |

#### 2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

| Ф. И. О. работника                      | Должность                         | Дата аттестации |
|---|-----------------------------------|-----------------|
| 1. Аттестация педагогических работников |                                   |                 |
| Кобякова М.В                            | воспитатель                       | ноябрь          |
| Мильченко Т.Е                           | воспитатель                       | май             |
| Крамаренко А.О.                         | Инструктор по физической культуре | май             |

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

| Ф. И. О. работника | Должность   | Дата<br>прохождения | Наименование курса          |
|--------------------|-------------|---------------------|-----------------------------|
| Накоренко Анна     | Воспитатель | Март                | Оказание первой медицинской |

| Павловна                      |             |                | помощи                                |
|-------------------------------|-------------|----------------|---------------------------------------|
| Поздяйкина Наталья Николаевна | Воспитатель | Октябрь–ноябрь | Внедрение ФОП дошкольного образования |

# 2.3. Контроль и оценка деятельности 2.3.1. Внутрисадовский контроль

| Объект контроля   | Вид контроля | Формы<br>и методы<br>контроля                                | Срок                | Ответственны<br>е                     |
|---|--------------|--|---------------------|---------------------------------------|
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников                                | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений                          | Сентябрь            | Старший<br>воспитатель                |
| Адаптация воспитанников в детском саду  | Оперативный  | Наблюдение   | Сентябрь            | Старший<br>воспитатель                |
| Санитарное состояние помещений группы   | Оперативный  | Наблюдение   | Ежемесячно          | Санитарная<br>комиссия                |
| Соблюдение требований к прогулке  | Оперативный  | Наблюдение   | Ежемесячно          | Старший<br>воспитатель                |
| Планирование воспитательно- образовательной работы с детьми   | Оперативный  | Анализ<br>документации                                       | Ежемесячно          | Старший<br>воспитатель                |
| Оценка эффективности работы по гражданско-<br>патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников | Тематический | Педагогически<br>й совет                                     | ноябрь              | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп.   | Оперативный  | Анализ<br>документации,<br>наблюдение                        | Октябрь,<br>февраль | Старший<br>воспитатель                |
| Проведение родительских собраний  |              |  |                     |                                       |
| Соблюдение режима дня воспитанников   | Оперативный  | Анализ<br>документации,<br>посещение<br>групп,<br>наблюдение | Ежемесячно          | старший<br>воспитатель                |
| Организация предметноразвивающей среды  | Оперативный  | Посещение групп, наблюдение                                  | Февраль             | Старший<br>воспитатель                |

| «Организация и эффективность работы». «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры | Тематический | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший<br>воспитатель          |
|--|--------------|-----------------------------|------|---------------------------------|
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год             | Итоговый     | Анализ<br>документации      | Май  | Заведующий, старший воспитатель |

#### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление  | Срок                      | Ответственный                   |
|--|---------------------------|---------------------------------|
| Анализ качества организации предметноразвивающей среды                                       | Август                    | Старший воспитатель             |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах  | Ежемесячно                | Старший воспитатель             |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, травматизма) | Раз в квартал             | Заведующий                      |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса    | Ноябрь,<br>февраль, май   | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания   | Сентябрь,<br>декабрь, май | Заведующий                      |
| Анализ своевременного размещения информации ВК и на сайте детского сада                      | В течение года            | Заведующий, старший воспитатель |

### хозяйственная деятельность и безопасность

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

| Мероприятие   | Срок                      | Ответственный                      |
|---|---------------------------|------------------------------------|
| Анализ выполнения и корректировка<br>ПФХД                 | Ежемесячно                | Заведующий, бухгалтер              |
| Проведение самообследования и опубликование отчета        | С февраля<br>по 20 апреля | Заведующий                         |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май–июнь                  | Заведующий, завхоз, ст воспитатель |
| Подготовка публичного доклада                             | Июнь—июль                 | Заведующий                         |
| Подготовка плана работы детского сада на 2026/2027 год    | Июнь—август               | Работники детского сада            |

| Реализация мероприятий программы | В течение года | Заведующий |
|----------------------------------|----------------|------------|
| производственного контроля       |                |            |

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие  | Срок     | Ответственный |
|--|----------|---------------|
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | завхоз        |
| Высадить на территории детского сада зеленные насаждения   | Июнь     | Воспитатели   |

#### 3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие   | Срок           | Ответственный  |
|---|----------------|--|
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь        | Заведующий   |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками  | В течение года | Ответственный<br>за антитеррористическую<br>защищенность |

### 3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие   | Срок                           | Ответственный  |
|---|--------------------------------|--|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками  | Сентябрь<br>и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность                   |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации   | Октябрь, апрель                | Ответственный за пожарную безопасность                   |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством  | Октябрь                        | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность      |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь              | Завхоз<br>и ответственный<br>за пожарную<br>безопасность |

| Проверка наличия огнетушителей   | Ежемесячно по 18-м числам  | Ответственный за пожарную безопасность |
|--|----------------------------|--|
| Провести ревизию пожарного инвентаря   | Ноябрь                     | Завхоз                                 |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты  | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка помещений на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора  | Еженедельно по пятницам    | Завхоз                                 |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам  | Ответственный за пожарную безопасность |
| Актуализировать информацию в уголке пожарной безопасности в группах  | До 31 октября              | Ст.воспитатель                         |