



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ТЕМРЮКСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(ТЕМРЮКСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 декабря 2024 г.

г.Темрюк

№ 2-4

Об утверждении Положения Темрюкской
районной организации «О порядке и размерах
выдачи материальной помощи членам
Профсоюза в 2025 году»

В целях обеспечения социальной поддержки членов Профсоюза, повышения
мотивации профсоюзного членства **Комитет Темрюкской районной организации
Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение Темрюкской районной организации
Общероссийского Профсоюза образования «О порядке и размерах выдачи
материальной помощи членам Профсоюза в 2025 году» (прилагается).

Председатель
Темрюкской районной организации
Общероссийского Профсоюза образования



О.Б. Аленева

Приложение
к постановлению комитета
Темрюкской районной организации
Общероссийского Профсоюза образования
от 13.12.2024 года № 2-4

Положение
Темрюкской районной организации Общероссийского Профсоюза образования
«О порядке и размерах выдачи материальной помощи членам Профсоюза
в 2025 году»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и размерах выдачи материальной помощи членам Профсоюза создано в целях усиления социальной защищенности членов Профсоюза, обеспечения дополнительных социальных гарантий, мотивации профсоюзного членства, стимулирования деятельности профактива и профработников по активизации Уставной деятельности Профсоюза.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия выделения денежных средств для материальной помощи членам Профсоюза.

1.3. Размер материальной помощи устанавливается в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется только на членов Общероссийского Профсоюза образования, состоящих на учете в Темрюкской районной организации Общероссийского Профсоюза образования, выполняющих уставные требования по уплате членских взносов и финансированию общепрофсоюзной деятельности.

1.5. Выделение средств на материальную помощь членам Профсоюза осуществляется в соответствии со Сметой расходов и доходов Темрюкской районной организации Общероссийского Профсоюза образования на текущий календарный год.

2. Порядок получения материальной помощи

2.1. Решение об оказании материальной помощи членам Профсоюза принимается первичной и районной организациями Профсоюза на основании письменного заявления члена Профсоюза, в котором указывается причина, по которой он обращается за оказанием материальной помощи. Срок подачи заявления в комитет первичной профсоюзной организации – в течение 3 месяцев после наступления события.

2.2. Выплата материальной помощи членам Профсоюза осуществляется из средств бюджета первичной профсоюзной организации на основании решения Президиума Темрюкской районной организации Профсоюза в следующих случаях:

- при стихийных бедствиях и несчастных случаях (пожар, кража, наводнение и т.д.) - до 20 000 (до двадцати тысяч) рублей;

- по случаю смерти члена Профсоюза (выплачивается семье) – 4000 (четыре тысячи) рублей;
- по случаю смерти близких родственников членов Профсоюза (мать, отец, дети, супруг, супруга) – 4000 (четыре тысячи) рублей;
- при наступлении заболевания, требующего хирургической операции, стационарного лечения, длительного амбулаторного лечения (в течение 2 месяцев и более) - до 5000 (до пяти тысяч) рублей;
- в случае тяжелой жизненной ситуации у члена Профсоюза – до 7000 (до семи тысяч) рублей.

2.3. В исключительном случае Президиум Темрюкской районной организации Профсоюза может рассмотреть вопрос об изменении суммы материальной помощи и выделении дополнительных денежных средств.

2.4. В президиум районной организации Профсоюза представляются следующие документы:

- заявление члена Профсоюза и выписка из протокола заседания профсоюзного комитета первичной организации (форма прилагается)
- реквизиты банковского счета заявителя.

А также:

* в случае стихийного бедствия или несчастного случая (пожар, кража, наводнение и т.д.):

- акт обследования комиссией профсоюзного комитета первичной организации (форма прилагается),
- а также справки, выданные органами местного самоуправления (по возможности),

* в случае смерти близких родственников члена Профсоюза (мать, отец, дети, супруг, супруга):

- копия свидетельства о смерти
- документ, подтверждающий родство (копия свидетельства о браке, рождении и др.);

* при наступлении заболевания, требующего хирургической операции, стационарного лечения, длительного амбулаторного лечения (в течение 2 месяцев и более):

- справка из медицинского учреждения или копия больничного листа,
- акт обследования комиссией профсоюзного комитета первичной организации;
- * в случае тяжелой жизненной ситуации:
- акт обследования комиссией профсоюзного комитета первичной организации,
- подтверждающие документы (при наличии).

2.5. Материальная помощь перечисляется на расчетный счет члена Профсоюза, написавшего заявление.

В случае отсутствия у заявителя расчетного счета, материальная помощь может быть перечислена на расчетный счет его родственника. В этом случае заявитель предоставляет заявление, в котором указывает ФИО своего родственника и его расчетный счет.

2.6. В случае смерти члена Профсоюза заявление пишет председатель первичной профсоюзной организации, прикладывается копия свидетельства о смерти умершего члена Профсоюза и информация о расчетном счете председателя первичной организации. Материальная помощь перечисляется на расчетный счет председателя первичной профсоюзной организации для последующей передачи семье умершего.

2.7. Оказание материальной помощи членам Профсоюза не должно носить регулярный характер.

2.8. Основаниями для отказа в оказании материальной помощи являются:

- предоставление не полного пакета документов,
- отсутствие на предоставленных документах необходимых подписей и печатей,
- предоставление пакета документов позже установленного срока.

3. Контроль за формированием и использованием средств

3.1 Контроль за выделением средств на оказание материальной помощи членам Профсоюза осуществляет Контрольно-ревизионная комиссия Темрюкской районной организации.

3.2. Ответственность за достоверность предоставляемых документов возлагается на председателя первичной профсоюзной организации.

Председатель
Темрюкской районной организации
Общероссийского Профсоюза образования

О.Б. Аленева

Председателю Темрюкской районной
организации Профсоюза образования
от члена Профсоюза (ф.и.о.) _____

место работы, должность _____

паспорт серия _____ № _____
кем выдан _____

дата выдачи _____

членский стаж _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в сумме

_____,
в связи с _____

☐ Прошу материальную помощь перечислить на мой расчетный счет*.

Реквизиты счета прилагаются**.

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (ф.и.о, дата рождения, адрес, номер и серия паспорта, место работы, номер телефона, должность и размер заработной платы, реквизиты счета) на весь период моего членства в Профсоюзе работников образования и науки РФ.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

*, ** - поставить (X) материальная помощь будет перечисляться безналично на расчетный счет с обязательным приложением реквизитов счета (выписка из банка)



ВЫПИСКА

Из протокола заседания профкома № _____ от _____ 20__ г.

Постановили: ходатайствовать перед комитетом Темрюкской районной организации Общероссийского Профсоюза образования о выделении материальной помощи из членских профсоюзных взносов первичной профсоюзной организации члену профсоюза

_____,
(ф.и.о.)

в связи с _____
(описать причину выдачи материальной помощи)

Выписка верна: Председатель ПК _____
(подпись) _____ (ф.и.о.)

М.П.

АКТ обследования

« _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе: председателя _____

и членов комиссии _____

с целью изучения жизненной ситуации (Ф.И.О., должность заявителя)

_____ установила
следующее: _____

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

М.П.